

ORDEM DE SERVIÇO Nº 02/2020/SMEd, de 25 de março de 2020

**ESTABELECE OS PROCEDIMENTOS PARA
A SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE NÍVEL
NO MAGISTÉRIO MUNICIPAL, NO PERÍODO
DE SUSPENSÃO DAS ATIVIDADES POR
CONTA DA PANDEMIA DE COVID-19.**

O **SECRETÁRIO DE MUNICÍPIO DA EDUCAÇÃO**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e, considerando o Decreto Municipal nº 17.034, de 13 de março de 2020, que dispõe sobre os procedimentos temporários a serem adotados para prevenção do Novo Coronavírus (COVID-19) no Município do Rio Grande; o Decreto Municipal nº 17.045, de 19 de março de 2020, que decreta estado de emergência pública no âmbito territorial do Município do Rio Grande, ante a declaração de pandemia mundial (COVID-19), pela Organização Mundial de Saúde; o Decreto Municipal nº 17.053, de 23 de março de 2020, que dispõe sobre medidas complementares aos Decretos anteriores, acrescentando restrições na circulação de pessoas, medidas complementares nos serviços públicos e procedimentos administrativos; o Decreto Municipal nº 17.054, de 23 de março de 2020, que dispõe sobre os procedimentos temporários a serem adotados pela Secretaria de Município da Educação, quanto à suspensão das aulas por ocasião de medidas de prevenção do Novo Coronavírus (COVID-19); a Ordem de Serviço nº 003/2020, do Gabinete do Prefeito, que estabelece os procedimentos preventivos a serem adotados pela Administração Direta e Indireta do Município do Rio Grande, em razão de pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19); a Ordem de Serviço nº 01/2020, da Secretaria de Município da Educação, que estabelece os procedimentos de funcionamento da SMEd,

DETERMINA:

1. A solicitação de Mudança de Nível ocorrerá através de requerimento realizado pelo(a) servidor(a) interessado(a), em conformidade com as orientações desta Ordem de Serviço.

2. A Mudança de Nível será efetivada após apresentação da documentação original à Comissão Permanente para Assuntos Funcionais – CPAF, análise e deferimento da CPAF.

3. Na oportunidade em que for concedida a Mudança de Nível, o pagamento será retroativo à data do requerimento.

4. O(A) servidor(a) que desejar solicitar a Mudança de Nível deverá preencher e assinar, devidamente, a FICHA DE SOLICITAÇÃO PARA MUDANÇA DE NÍVEL, constante no anexo único desta Ordem de Serviço e disponível no endereço eletrônico oficial da SMed: www.riogrande.rs.gov.br/smed.

5. A Ficha deverá ser enviada para o e-mail: anapaula.silveira@riogrande.rs.gov.br, juntamente com a cópia dos seguintes documentos pessoais, observadas cada situação:

a. Servidor(a) nomeado(a) recentemente e que já foi designado(a) para escola: cópia do certificado que habilita a Mudança de Nível (frente e verso), do RG e do CPF.

b. Servidor(a) nomeado(a) recentemente e que ainda não foi designado(a) para escola: cópia do certificado que habilita a Mudança de Nível (frente e verso), do RG, do CPF e da fono, a qual encaminha o(a) servidor(a) para a Secretaria de Município da Educação, após posse na Secretaria de Município de Gestão Administrativa.

c. Demais situações, cópia do certificado que habilita a Mudança de Nível (frente e verso), do CPF, do RG e do último contracheque.

REGISTRA-SE E CUMPRA-SE.

Rio Grande, 25 de março de 2020.



André Lemes da Silva
Secretário de Município da Educação

COMISSÃO PERMANENTE PARA ASSUNTOS FUNCIONAIS - CPAF

FICHA DE SOLICITAÇÃO PARA MUDANÇA DE NÍVEL

1 - SOLICITAÇÃO

Nome: _____

Telefone: _____

Escola: _____

Matrícula: _____

Nível em que se encontra: ____ Área de concurso: _____

Solicita a Mudança do Nível ____ para o Nível ____, nos termos da Lei nº 7.848, de 27/01/15, que alterou o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, anexando:

- () Diploma (Licenciatura Plena)
- () Pós-Graduação em Nível de Especialização
- () Pós- Graduação em Nível de Mestrado
- () Pós- Graduação em Nível de Doutorado

Data: ____/____/____ Assinatura do(a) Servidor(a): _____

2 - USO DA CPAF

- () Conferida a Documentação Apresentada
- () Emitido nº do processo

Data

Responsável pelo Recebimento

Recebidos e conferidos os documentos de:

Passa do Nível _____ para o Nível: _____

- () Justifica-se a Mudança de Nível, por ter apresentado a Titulação

- () Não se justifica a Mudança de Nível, porque:

- () Encaminhamos o processo digital e o processo físico, para homologação do Secretário Municipal de Gestão Administrativa.

_____/_____/____