

Fatos marcantes da Gestão do Prof. Claudio Omar Nunes

A gestão do Professor Claudio Omar Iahnke Nunes à frente da SMEC abrangeu o período de 1º/1/2009 a 11/1/2012. Integrante do quadro de professores da FURG, foi cedido por essa Instituição à Prefeitura Municipal para exercer o cargo de Secretário. Durante sua gestão, considerando o contexto de implantação do Polo Naval em Rio Grande, estabeleceu três metas que balizaram o trabalho político-administrativo realizado.

As três metas são as seguintes: PESSOAS, AMBIENTES ESCOLARES e GESTÃO. A justificativa para a escolha dessas três metas é que haveria, como houve, a ampliação da demanda por matrículas na rede escolar municipal, isto é, mais pessoas bateriam às portas das escolas. Para atendê-las, seria preciso contratar mais professores e melhorar suas condições de trabalho, em especial, sua remuneração, como condição para que desempenhassem, com moral elevado, suas atividades educativas.

O aumento do contingente de pessoas (alunos e professores) na rede escolar exigiria a melhoria e a ampliação dos ambientes escolares. Por isso, foram construídas mais salas de aula, laboratórios, cozinhas, refeitórios e outras benfeitorias, além de elaborados projetos para a construção de novas escolas. Por fim, foi preciso otimizar a aplicação dos recursos orçamentário-financeiros, de modo a viabilizar a consecução das duas primeiras metas. Tal otimização foi alcançada com a redução das despesas de custeio e com o aumento das receitas, mediante o aprimoramento do Censo Escolar, haja vista que os recursos do FUNDEB são definidos em função da quantidade de alunos matriculados na rede municipal.

Empregando a política de gestão administrativa, foi possível executar um conjunto expressivo de ações, dentro dos limites orçamentário-financeiros legais, das quais destacam-se, a título de ilustração, as seguintes:

1. Realização do quarto concurso público do Magistério, oportunizando a contratação de 405 novos professores para a rede escolar.
2. Realização de concurso para contratação de secretários de escola (25 profissionais), bibliotecários (16 profissionais) e nutricionistas (5 profissionais). Também foram contratados novos motoristas e engenheiros, recrutados de concursos realizados por outras secretarias.

3. Criação do cargo de Arquivista, mediante a aprovação de projeto de lei aprovado pela Câmara de Vereadores e abertura do respectivo concurso (3 profissionais).
4. Articulação política e administrativa que possibilitou a equiparação da tabela salarial do Magistério Municipal ao Piso Salarial Profissional Nacional (Lei Federal 11.738/2008), processo concluído com a edição da Lei Municipal nº 7.124/2010, de 8 de novembro de 2011.
5. Ampliação da capacidade de matrícula da rede escolar em 4.000 novas vagas, mediante a construção de salas de aula em 26 escolas.
6. Criação da Supervisão Cultural, com a descentralização e popularização das atividades culturais: “Polos Culturais” nos Bairros, “Quadra da Cultura” no Cassino, “Estação Mercado” no Mercado Municipal, “Prata da Casa” no Teatro Municipal e “Ônibus da Cultura”, dentre outros projetos.
7. Transformação do Projeto ESCUNA em atividade permanente da SMEC, sob a denominação “Programa ESCUNA 2.0”.
8. Transformação do Projeto “Quero-quero” em atividade permanente da SMEC, sob a denominação “Programa Quero-quero”.
9. Implantação dos Polos Escolares, representados pelo Colégio de Diretores, instância consultiva e de assessoramento do titular da Secretaria.
10. Incorporação do Sobrado “Barão de São José do Norte” ao patrimônio municipal, a fim de que esse prédio seja, em breve, a nova sede da Secretaria. Com base em projeto de restauro e adaptação do mesmo, da lavra do Arquiteto Wiliam Pavão Xavier, as obras estão em andamento.
11. Universalização e padronização da Agenda Escolar, utilizada como meio de comunicação entre a Escola e os pais e responsáveis pelos alunos.
12. Implantação do “Uniforme escolar”, mediante adesão por parte das comunidades escolares, beneficiando a todos os alunos da rede municipal.
13. Conclusão da obra do Centro de Formação “Escola Viva” (antiga Cadeia Municipal), permitindo o início das atividades desse projeto, concebido na gestão da Professora Sonia Tissot.
14. Criação da Extensão Zona Oeste do Centro de Formação “Escola Viva”, mediante a incorporação de parte das instalações da antiga Escola de Orientação Profissional “Assis Brasil”, beneficiando as comunidades escolares daquela região.

15. Aquisição da área na qual será construída a nova sede da EMEF “Olavo Bilac” e elaboração do respectivo projeto.
16. Incorporação do antigo CEMCA, que será a nova sede da EMEF “Cipriano Porto Alegre” e elaboração do respectivo projeto.
17. Elaboração dos projetos da Garagem dos Ônibus e da Unidade de Materiais da Secretaria, que serão localizados em área cedida pela SMOV.
18. Inclusão, no orçamento de 2012, dos projetos das primeiras Bibliotecas Polo e dos primeiros Laboratórios de Ciências Polo.
19. Construção de 5 novos laboratórios de informática e implantação do projeto “Um Computador por Aluno” (PROUCA), com recursos próprios da Secretaria, beneficiando 2.500 alunos na primeira etapa.
20. Aquisição de unidades móveis de apoio às atividades de ensino na rede escolar: “ESCUNA Móvel” (2 unidades), “Biblioteca Móvel” (2 unidades) e “Laboratório Móvel de Ciências” (1 unidade).
21. Incentivo aos projetos “Anchoíta” (teste de inclusão no cardápio da alimentação escolar) e “Merendeira que dá gosto”.
22. Concepção e implantação do Projeto “Escola Legal”, o qual descentraliza a gestão das pequenas despesas de custeio (serviços de manutenção) por parte das escolas.
23. Obtenção da aprovação de 8 projetos de novas Escolas de Educação Infantil, no âmbito do programa federal PROINFANCIA/FNDE/PAC 2. As obras foram licitadas e estão em andamento.
24. Implantação de duas novas escolas de Educação Infantil: EMEI “Prof.^a Deisy Guma Pagel”, no Bairro Nossa Senhora de Fátima, e EMEI “Prof.^a Maria da Glória Pinto Pereira”, na divisa dos bairros Castelo Branco e Santa Rosa.
25. Ampliação do uso da informática na gestão da Secretaria, com o desenvolvimento dos projetos “SMECNAWEB” (www.riogrande.rs.gov.br/smec e twitter.com/smecriogrande), “Matrícula on line” e “Boletim Informativo Eletrônico” (BIE). O Projeto SMECNAWEB é a presença da SMEC na internet, com o objetivo de divulgar à comunidade escolar o trabalho que é feito na SMEC, de forma rápida e transparente. Também divulga a Agenda do Secretário, permitindo que qualquer cidadão tome ciência dos compromissos de trabalho do Secretário de Educação e Cultura. A Matrícula on line permite que os pais e responsáveis dos candidatos a vagas nas escolas municipais possam realizar uma das etapas

da matrícula pela internet, evitando deslocamentos desnecessários até as escolas.

Concluindo, há muito mais a ser feito e o Município do Rio Grande tem condições de fazê-lo, caso a Educação continue a ser tratada como prioridade. Os resultados serão colhidos pelo próprio Município, em médio e longo prazos, é verdade, mas de forma perene, superando os ciclos de crescimento e depressão econômicos, tão presentes em nossa História. A Educação, ao qualificar nossa gente, distende e suaviza no tempo os efeitos deletérios dos ciclos econômicos, ampliando nosso protagonismo sobre os mesmos, em benefício de nossa própria Comunidade.

Prof. Claudio Omar Nunes