ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS

Quando submeter: sempre que houver a intenção de desenvolver qualquer tipo de estudo, pesquisa, serviço ou requerer dados de qualquer setor da Secretaria de Município da Saúde (SMS).
Condições para submissão de projetos: o referido pesquisador poderá fazer parte do quadro funcional da própria SMS ou ser pesquisador regularmente vinculado a instituições de ensino/pesquisa, devidamente regulamentadas e, em se tratando de instituição local, inserida no contrato do COAPES municipal.
Como submeter:

Entregar via e-mail NUMESC os seguintes documentos:

1. Cópia digital do projeto que deverá estar estruturado de acordo com as normas acadêmicas, atendo para que o cronograma esteja adequado aos períodos de submissão e execução do estudo;
2. Entregar o termo de compromisso (Modelo ANEXO) devidamente assinado pelo pesquisador e orientador, quando cabível a situação;
3. Carta de apresentação do pesquisador em papel timbrado contendo:
    1. Identificação do pesquisador e orientador, quando cabível a situação, com nome completo de ambos e seus devidos contatos (telefone e e-mail);
    2. Objetivos do projeto;
    3. Local de execução do referido estudo;
    4. Dispor como se dará a participação dos trabalhadores de saúde e/ou comunidade no desenvolvimento do projeto.

Quem analisa: o colegiado do NUMESC e setores afins, quando requisitado por este núcleo.
Quando o projeto poderá ser INDEFERIDO: quando houver qualquer incompatibilidade entre as informações prestadas, a ausência de documentos requeridos, o comprometimento do serviço a ponto de desbenificiar profissionais e/ou usuários, inadequação aos aspectos éticos de pesquisa ou outros aspectos que o colegiado considere inadequado ao setor em que será realizado o estudo.
Prazo de entrega do PARECER do NUMESC: as reuniões do NUMESC ocorrem na última quinta-feira de cada mês.
Como ter acesso ao PARECER: o referido documento será enviado para o mesmo e-mail ao qual foi solicitada a apreciação.
Como proceder após o término do estudo: O trabalho ao ser finalizado deverá conter em seu corpo estrutural a referência ao setor apoiador do estudo, assim como, a contemplação em publicações quando em caso de participação ativa de algum dos nossos profissionais. Necessitando entregar ao NUMESC os seguintes documentos:

1. Entregar cópia digital do estudo finalizado;
2. Apresentar o trabalho executado aos envolvidos na pesquisa ou quand
3. o solicitado pelo NUMESC, fazendo jus ao retorno social das pesquisas acadêmicas realizadas no SUS.

Contato NUMESC:

E-mail: numesc@riogrande.rs.gov.br e numescrg@gmail.com
Endereço: Marechal Floriano nº 5 – 3º Andar – Gabinete da Secretária de Saúde
Telefone: (53) 3237-4200
Horário de funcionamento da sala de permanência do NUMESC: das 9h às 16h
Coordenadora do NUMESC: Enfª Suelen da Cunha Dias