



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**PREGAO ELÊTRONICO Nº 099/2015
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TERMO DE COMPROMISSO Nº 023/2016/SMED DE REGISTRO DE
PREÇOS DO PREGÃO ELÊTRONICO Nº 099/2015**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **BRINQUEDOS E PAPELARIA WP LTDA** inscrita no CNPJ sob nº 12.423.288/0001-96, estabelecida no Município de Bento Gonçalves/RS, na Rua Saldanha Marinho, nº 206, Centro, CEP: 95700-000, neste ato representada pela Srª. Lourdes Albertina Dal Pra, na qualidade de diretor, portador do RG nº 8056631073, doravante denominado **CONTRATADA**, de conformidade com o Edital de Pregão Eletrônico nº 099/2015 – Sistema de Registro de Preço, celebram a presente **Ata de Registro de Preço** de acordo com a Lei nº 10.520/2002, dos decretos Municipal nº 9.329/2006, nº 9.294/2006, nº 9.546/2007, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, bem como os termos constantes no Edital, referente ao Processo acima citado, para registrar preço de material de consumo – kits escolares anos iniciais e finais e eja, consoante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1. O objeto do presente Termo é o Registro dos Preços de aquisição de material de consumo – kits escolares anos iniciais e finais e eja, destinado a escolas Municipais da rede de ensino do Município, conforme descrição constante no anexo V do Edital.
2. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o art. 7º, do Decreto Municipal 9.294/2006.

CLÁUSULA II - DO PREÇO

1. O preço deverá ser fixo, equivalente ao de mercado na data da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

apresentação da proposta.

2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administrativos, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

CLÁUSULA III - DO REAJUSTE DA ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS

1. Os preços registrados, quando sujeitos a controle oficial, poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados pelo órgão controlador.
2. O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal à Comissão de Registro de Preço da Secretaria de Município do cassino - SMC, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
3. A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.
4. O pedido de atualização dos preços aos preços praticados no mercado poderá acarretar pesquisa de preços junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
5. O procedimento para eventuais solicitações de alteração de preços é o que segue: Processo protocolado no Protocolo de cada Secretaria do Município, com todos os documentos de que trata o item 3, acima.
6. Independentemente do disposto no item 3, a Comissão Registro de Preços poderá, na vigência do registro, solicitar a redução dos preços registrados, garantida a prévia defesa do beneficiário do registro, e de conformidade com os parâmetros de pesquisa do mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação na Imprensa Oficial de Rio Grande.
7. Os pedidos de atualização dos preços de que trata o item 4, se necessário tal equilíbrio, só serão aceitos com intervalos de periodicidade de 60 (sessenta) dias entre um e outro eventual pedido de atualização, devendo a solicitação ser protocolada nos primeiros quinze dias do mês subsequente ao bimestre citado.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

CLÁUSULA IV - DOS PRAZOS

1. O FORNECEDOR poderá ser convocado a firmar as contratações decorrentes do registro de preços no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do dia seguinte ao recebimento da convocação expedida pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Rio Grande.
2. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado da assinatura da presente ata.
3. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será solicitado pela unidade requisitante, não podendo, todavia, ultrapassar 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

CLÁUSULA V - DOS PAGAMENTOS

1. O pagamento de cada compra será efetuado após o recebimento do objeto do contrato, dentro dos 30 dias.
2. No caso de atraso no pagamento, o valor poderá ser corrigido e o índice de atualização financeira será o IGP-M (FGV) mensal incidente pro rata die desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento. No caso de extinção do IGP-M (FGV), será utilizado outro índice que o Governo Federal determinar para substituí-lo.
3. A contratada suportará o ônus decorrente do atraso, caso as Notas Fiscais/Faturas contenham vícios ou incorreções que impossibilitem o pagamento.

CLÁUSULA VI - DA CONTRATAÇÃO

1. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem se caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao Sistema de Registro de Preços, assegurando-se ao beneficiário do Registro preferência em igualdade de condições, de acordo com o art.7º, do Decreto Municipal 9.294/2006.
2. As obrigações decorrentes do fornecimento de bens constantes do registro de preços a serem firmadas entre o MUNICÍPIO DO RIO GRANDE e o FORNECEDOR serão formalizadas através de termo de compromisso - TCRP, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.
3. O MUNICÍPIO DE RIO GRANDE poderá dispensar o termo de contrato e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

optar por substituí-lo por Notas de Empenhos, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, nos termos do § 4º, do artigo 62, da Lei 8.666/93.

4. Na hipótese do FORNECEDOR primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81, da Lei 8.666/93.

5. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com as solicitadas pelo MUNICÍPIO, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

6. Os pedidos de fornecimento deverão ser formalizados pela Comissão de Registro de Preços de cada Secretaria do Município.

7. As regras estabelecidas neste Termo de Registro de Preços serão o regramento das obrigações contratuais decorrentes da Nota de Empenho.

CLÁUSULA VII - DA ENTREGA E DO TERMO DE RECEBIMENTO

1. O objeto será recebido provisoriamente por servidor designado por cada Secretaria do Município onde deve ser efetuada a entrega.

2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pela Comissão de Recebimento de Materiais ou por servidor designado pela Secretaria do Município da Saúde.

3. O prazo para a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail contado do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

4. Caso o produto não corresponda ao exigido pelo Edital, consoante subitem anterior, o FORNECEDOR deverá providenciar, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a sua substituição visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal 9294/06, na Lei 8.666/93.

5. O FORNECEDOR deverá entregar os bens no local determinado no anexo I.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

6. As entregas deverão ser realizadas no prazo estabelecido no anexo I – Termo de Referência.
7. O prazo estabelecido no item 6, não será aceito sob hipótese alguma prorrogação de prazo.

CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa injustificada das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços em assinar o Termo do Registro de Preços, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas, Lei 10.520/02 ou subsidiariamente no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, a critério da Administração.

2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às Detentoras do termo, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

2.1 MULTA

2.1.1 - de 0,3% (três décimos por cento) por dia útil de atraso na entrega integral, na substituição e/ou na instalação do objeto, aplicável sobre o valor total do Contrato/Nota de Empenho, atualizado, a ser calculada desde o primeiro dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação, limitado a 10 (dez) dias úteis.

2.1.2 - de 15% (quinze por cento) no caso de atraso na entrega integral, na substituição, e/ou na instalação do objeto no prazo superior a 10 (dez) dias úteis e limitado a 20 (vinte) dias úteis, bem como de inexecução parcial do Contrato / Nota de Empenho e/ou subcontratação não autorizada no Edital, aplicável sobre o valor total do Contrato / Nota de Empenho, atualizado.

2.1.3 - de 25% (vinte e cinco por cento) no caso de atraso na entrega integral, na substituição e/ou na instalação do objeto transcorridos 21 (vinte e um) dias úteis do prazo estabelecido no Contrato / Nota de Empenho, bem como de inexecução total do Contrato e/ou subcontratação total do objeto do Contrato / Nota de Empenho, aplicável sobre o valor total do Contrato / Nota de Empenho, atualizado.

2.1.4 - A penalidade pecuniária prevista nesta cláusula será calculada sobre o valor contratado e descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou pode ser inscrita, para cobrança como dívida ativa do Município, na forma da Lei.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.1.5 - As penalidades pecuniárias serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei Federal 10.520/02, 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei Federal 8.883/94.

3 - A ocorrência das hipóteses previstas nos subitens 2.1.2 e 2.1.3 desta Cláusula, além da aplicação da multa poderão ser aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87, da Lei 8666/93, conforme segue:

3.1 - Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de um (1) ano no caso de inexecução parcial do contrato;

3.2 - Suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de dois (2) anos no caso de inexecução total do contrato;

3.3 - Suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA IX - DA RESCISÃO CONTRATUAL

1. Poderão ser motivo de rescisão contratual as hipóteses elencadas no art. 78 da Lei 8.666/93.

2. Caso o MUNICÍPIO não se utilize de prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo das incidências das sanções previstas no Edital, no Decreto Municipal 9.294/06, na Lei 8.666/93.

3. A rescisão poderá ser unilateral, amigável (resilição) ou judicial, nos termos e condições previstas no art. 79 da Lei 8.666/93.

4. O FORNECEDOR reconhece os direitos do MUNICÍPIO, nos casos de rescisão previstas nos artigos. 77 e 80 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

1. O registro do FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida prévia defesa, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

I - pelo MUNICÍPIO, quando:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

- a) o FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou Termo de Registro de Preços;
- b) o FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o termo decorrente do registro de preços;
- c) o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de termo decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883, de 06 de julho de 1994;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente fundamentado, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II - pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.
3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.
4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial do Município, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.
5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do Registro de Preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na cláusula VIII, deste Termo, caso não aceitas as razões do pedido.
6. Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens constantes do registro de preços.

CLÁUSULA XI – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÕES DE BENS COM PREÇOS REGISTRADOS.

1. Servirão de cobertura às contratações oriundas do Termo de Registro de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

Preços os recursos orçamentários das Secretarias do Município que aderiram ao registro, havendo necessidade, por determinação do Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos do Rio Grande poderão ser utilizados recursos orçamentários de outras Secretarias que não aderiram o Registro.

2. As aquisições do objeto do presente Termo de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos ou a quem delegar competência.

CLÁUSULA XII - DO FORO

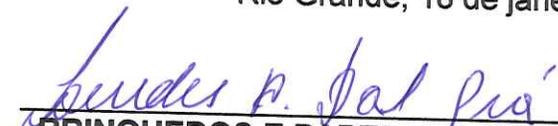
1. Fica eleito o Foro da cidade de Rio Grande/RS, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Termo, nota de empenho, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Integram este Termo, o Edital de Pregão Eletrônico nº 099/2015 para Registro de Preços e a proposta da empresa **BRINQUEDOS E PAPELARIA WP LTDA**, classificada em 1º lugar, nos itens 01 e 02, desta licitação.

2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10520/2002 e suas alterações posteriores, pelos Decretos Municipais nº 9.329/2006 e nº 9.546/2007 e nº 9.294/2006 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Rio Grande, 18 de janeiro de 2016.



BRINQUEDOS E PAPELARIA WP LTDA
Contratada



Andre Lemes da Silva
Secretário de Município de Educação



Ademir Giambastiani Casatelli
Chefe Gabinete de Compras, Licitações e Contratos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

DESCRIÇÃO DOS ITENS

Item	Cod.	Descrição	Um.	Quant.	valor
1	278910	Kit anos iniciais por aluno	Kit	19.600	R\$ 588.000,00
2	278903	Kit anos finais e eja	Kit	16.800	R\$ 503.832,00

COMPOSIÇÃO DOS KITS

KIT 01 – ANOS INICIAIS: 02 un. apontador, 03 un. borrachas brancas, 03 un. Cadernos universitários grandes, 01 cx. lápis de cor, 03 un. lápis pretos, 01 un. tesoura, 01 un. cola branca, 01 un. régua, 01 cx. giz de cêra, 01 un. pasta plástica vermelha.

KIT 02 – ANOS FINAIS E EJA: 02 un. apontador, 03 un. borrachas brancas, 03 un. Cadernos universitários grandes, 01 cx. lápis de cor, 03 un. lápis pretos, 01 un. tesoura, 01 un. cola branca, 01 un. régua, 01 cx. giz de cêra, 01 un. caneta esferográfica azul, 01 un. caneta esferográfica preta, 01 un. caneta esferográfica vermelha, 01 un. pasta plástica azul.

❖ **ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS QUE IRÃO COMPOR OS KITS:**

- **Apontador:** Apontador para lápis grafite, com um furo, lâmina de aço carbono, com selo do INMETRO. “Similar ao da Faber Castell”.
- **Borracha branca:** borracha para lápis grafite, composta de borracha natural e estireno butadieno, nº 40, com selo do INMETRO
- **Caderno universitário grande:** mínimo 96 folhas, espiral com arame galvanizado, capa dura decorada, 200mm x 275mm, com selo do INMETRO.
- **Lápis de cor:** Lápis de cor, caixa c/ 12 unidades, Bicolor 24 cores, atóxico, madeira de reflorestamento, pigmentos aglutinados, carga inerte e cera 24 cores, com selo do INMETRO. “Similar ao da Faber Castell”.
- **Lápis pretos nº 02 – sem borracha,** formato sextavado confeccionado em resina termoplástica, flexível, HB Nº 2, medindo 175 mm de comprimento, atóxico, madeira de reflorestamento, com selo do INMETRO. “Similar ao da Faber Castell”.
- **Tesoura sem ponta:** para destros e canhotos, lâmina em aço inox AISI 420, espessura 1,2 mm. Cabo em polipropileno, com acabamento em



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

chanfro usirial, com 131 mm de comprimento e área de corte útil de 54 mm, com selo do INMETRO. "Similar à da Tramontina".

- **Cola branca:** cola branca viscosa, não resseca no tubo, de no mínimo 90g, lavável, de uso escolar, não tóxica, base em PVA de primeira qualidade, com selo do INMETRO.
- **Pasta Plástica:** em polipropileno, polionda com canaleta texturizada, espessura 55 mm, material leve, atóxico, resistente e reciclável, nas cores vermelha e azul com selo do INMETRO.
- **Régua escolar:** de 30 cm, de plástico transparente com escala milimétrica, de primeira qualidade, com selo do INMETRO.
- **Caixa Giz de Cêra:** para escrita e desenho em papel, cores mistas, em caixa com 12 (doze) unidades pré-apontadas, tipo longo, no formato redondo, dimensões: 9,00 x 1,00 cm, composição básica de ceras e pigmentos orgânicos de alta qualidade, produto atóxico, antialérgico, peso mínimo 52gr. Na embalagem, deve constar a gramatura e o selo do INMETRO, "Similar ao da Faber Castell".
- **Canetas esferográficas azuis:** corpo cristal transparente cilíndrico sextavado e acabamento no ponto de pega hexagonal e com tampa anti-asfixiante e esfera de tungstênio. Tampinha embutida no corpo, que dificulta retirada com os dentes. Carga azul, com tampa na cor da tinta. Esfera 01 mm. Composição: resinas termoplásticas e corantes orgânicos, com selo do INMETRO. "Similar às da BIC Cristal".
- **Canetas esferográficas pretas:** corpo cristal transparente cilíndrico sextavado e acabamento no ponto de pega hexagonal e com tampa anti-asfixiante e esfera de tungstênio. Tampinha embutida no corpo, que dificulta retirada com os dentes. Carga preta, com tampa na cor da tinta. Esfera 01 mm. Composição: Resinas termoplásticas e corantes orgânicos, com selo do INMETRO. "Similar às da BIC Cristal".
- **Canetas esferográficas vermelhas:** corpo cristal transparente cilíndrico sextavado e acabamento no ponto de pega hexagonal e com tampa anti-asfixiante e esfera de tungstênio. Tampinha embutida no corpo, que dificulta retirada com os dentes. Carga vermelha, com tampa na cor da tinta. Esfera 01mm. Composição: Resinas termoplásticas e corantes orgânicos, com selo do INMETRO. "Similar às da BIC Cristal".



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

- O fornecedor deverá ter disponível, até 21 de fevereiro de 2015, no mínimo a metade da quantidade de produtos escolares estimados no anexo V, para distribuição nas Escolas da Rede Municipal. A quantidade estimada de produtos escolares que consta no Termo de Referência poderá ser adquirida durante 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do Termo de Compromisso, em data a ser definida pela Administração.
- A fim de manter a integridade dos produtos, o fornecedor deverá acondicionar os materiais escolares menores (lápiz preto, borracha, canetas, apontador, tesoura sem ponta, cola e régua) em um saco plástico, o qual deverá estar lacrado. A seguir, este deverá ser acondicionado na pasta plástica, juntamente com o caderno, a caixa de lápis de cor e a caixa de lápis de cêra. As pastas deverão ser acondicionadas em caixas de papelão, que deverão estar devidamente identificadas: "Kits anos iniciais" e "kits anos finais", conforme os kits que estiverem acondicionados.
- Não serão aceitos materiais escolares - kits e/ou produtos escolares - que estiverem acondicionados em caixas amassadas, sem lacre e identificação de forma clara, podendo a Secretaria de Município da Educação, solicitar a substituição no prazo de 96 (noventa e seis) horas do ato do recebimento da carga. A empresa deverá repor todo o material escolar com defeito observado em qualquer tempo (quando da entrega e/ou manuseio pelo estudante). Se a empresa vencedora entregar item de material escolar de marca diferente do apontado em sua proposta financeira e, verificada a troca em qualquer tempo do ano letivo, ficará a empresa responsável em repor todo e qualquer item, observando os prazos de reposição apontados pela Secretaria de Município da Educação. Neste caso, a empresa receberá notificação por escrito, passível de multa pela administração pelo não atendimento da demanda.

OBS: A quantidade estimada refere-se ao consumo médio estimado para 1(um) ano, dentro do prazo de vigência do registro de preços. Inicialmente, será adquirido aproximadamente 50% do quantitativo previsto. A partir das demandas das escolas municipais e da disponibilidade financeira da Prefeitura de Rio Grande, poderão ser adquiridos até o limite estimado. Informações de ordem técnica: Núcleo de Material Escolar, sito na Rua: Olavo Bilac, nº 604 – Bairro: Junção – Rio Grande / RS. Horários: das 8h às 12h - 13h às 19 h. Telefone: (53) 3232-1316.