



Esclarecimentos PRE 66/2018 - PM RIO GRANDE

Pregaorg <pregaorg@gmail.com>

Para: Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Solicitamos os seguintes esclarecimentos referentes a Pregão Eletrônico nº 66/2018:

1. A contratada deverá manter escritório (sede) no Município de Rio Grande?

Sim, conforme minuta de contrato.

2. Os lances serão pelo valor anual, para 01 funcionário em cada item, é isso?

A referida tabela foi retificada, e está com quantidade total de funcionário, logo os lances devem conter a quantidade total de funcionários por carga horária e valor anual.

3. Os funcionários terão intervalo para refeições? Caso o posto não possa ficar descoberto nesse intervalo poderá a empresa prever folguista para a rendição?

Os intervalos serão ajustados com as próprias unidades.

4. Os 02 funcionários de 56 horas (Residência inclusiva/Casa de Paes) irão trabalhar os dois de segunda a domingo ou haverá escala entre eles?

Este questionamento foi encaminhado a secretaria de origem.

5. Os 04 funcionários de 42 horas (Laço de amor/Reintegração)) irão trabalhar os quatro de segunda a domingo ou haverá escala entre eles?

Este questionamento foi encaminhado a secretaria de origem.

6. De acordo com o item 6.1.8.3. Autorização de abertura de conta vinculada ao contrato de prestação de serviços, nos termos das Instruções Normativas nº 05 do Ministério do PI as provisões para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada. **PERGUNTAMOS:** Esse documento deverá ser entregue na fase de habilitação comprovada na forma de declaração assinada pelo Representante legal da empresa?

Este documento na assinatura do contrato deve ser entregue.

7. De acordo com o item 6.1.8.4. Autorização do repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela contratada, quando houver retenção de faturas por inadimplências pela Contratada. **PERGUNTAMOS:** Esse documento deverá ser entregue na fase de habilitação? Essa autorização deverá ser comprovada na forma de declaração assinada pela empresa?

Esta declaração, deverá ser entregue na habilitação.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Pregão Eletrônico PMRG <pregaorg@gmail.com>

Esclarecimentos PRE 66/2018 - PM RIO GRANDE

12 mensagens

Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

9 de janeiro de 2019 15:02

Para: "pregaorg@gmail.com" <pregaorg@gmail.com>, Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Boa tarde Sr. Pregoeiro

Solicitamos os seguintes esclarecimentos referentes a Pregão Eletrônico nº 66/2018:

1. Considerando a Convenção Coletiva de Trabalho ter validade expirada em 31/12/2018, está correto nosso entendimento de que o valor da reajuste/repactuação referente a (Remuneração/Salário/Alimentação) **PODERÁ** ser solicitado quando ocorrer a homologação da nova CCT, ou seja, antes de completar o período de 12 meses de contrato?
2. Em relação ao PREPOSTO, **PERGUNTAMOS**: O mesmo deverá ficar fixo no local da prestação de serviço, ou o mesmo poderá comparecer aleatoriamente a fim de acompanhar todas as situações que ocorrerem na prestação de serviço? Qual a periodicidade da presença do preposto?
3. O controle de frequência/pontualidade poderá ser feito através de ponto manual (Livro Ponto)?
4. A contratada deverá manter escritório (sede) no Município de Rio Grande?
5. Os lances serão pelo valor anual, para 01 funcionário em cada item, é isso?
6. Os funcionários irão trabalhar quando for feriado?
7. Os funcionários terão intervalo para refeições? Caso o posto não possa ficar descoberto nesse intervalo poderá a empresa prever folguista para a rendição?
8. É possível disponibilizar a relação com quantitativo dos materiais que a Contratada deverá fornecer?
9. Os 02 funcionários de 56 horas (Residência inclusiva/Casa de Paes) irão trabalhar os dois de segunda a domingo ou haverá escala entre eles?
10. Os 04 funcionários de 42 horas (Laço de amor/Reintegração)) irão trabalhar os quatro de segunda a domingo ou haverá escala entre eles?
11. De acordo com o item 6.1.8.3. Autorização de abertura de conta vinculada ao contrato de prestação de serviços, nos termos das Instruções Normativas nº 05 do Ministério do Planejamento, na qual serão feitas as provisões para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada. **PERGUNTAMOS**: Esse documento deverá ser entregue na fase de habilitação? Essa autorização deverá ser comprovada na forma de declaração assinada pelo Representante legal da empresa?
12. De acordo com o item 6.1.8.4. Autorização do repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela contratada, quando houver retenção de faturas por inadimplência ou não apresentação de certidões pela Contratada. **PERGUNTAMOS**: Esse documento deverá ser entregue na fase de habilitação? Essa autorização deverá ser comprovada na forma de declaração assinada pelo Representante legal da empresa?

Agradecemos a atenção.

RAZÃO SOCIAL: LYON SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA

CNPJ: 05.995.177/0001-99

SOCIOS: VINICIUS SCHUCH BUNGI

De: Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Enviado: quinta-feira, 10 de janeiro de 2019 07:46

Para: pregaorg@gmail.com; Assessora Comercial

Assunto: RE: Esclarecimentos PRE 66/2018 - PM RIO GRANDE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

14 de janeiro de 2019 08:35

Para: "pregaorg@gmail.com" <pregaorg@gmail.com>, Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>, "rafael@grupolyon.com.br" <rafael@grupolyon.com.br>, "viniciussb@hotmail.com" <viniciussb@hotmail.com>

Bom dia Senhores

Pedimos a gentileza da confirmação de recebimento de nossos e-mails.

Atenciosamente.

Comercial

RAZÃO SOCIAL: LYON SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA

CNPJ: 05.995.177/0001-99

SOCIOS: VINICIUS SCHUCH BUNGI

De: Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Enviado: sexta-feira, 11 de janeiro de 2019 09:43

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br <sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br>

14 de janeiro de 2019 12:53

Para: pregaorg <pregaorg@gmail.com>

Prezada envio anexo os questionamentos feitos pela empresa. Desculpa a demora

Sandra Oliveira

Assessora de Gabinete- SMCAS

Fone : 99155 3291

3233 8496

De: "pregaorg" <pregaorg@gmail.com>

Para: "Marta Fonseca" <marta.gabex@riogrande.rs.gov.br>, "sandra" <sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br>

Enviadas: Quinta-feira, 10 de janeiro de 2019 10:53:49

Assunto: Fwd: Esclarecimentos PRE 66/2018 - PM RIO GRANDE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

§ 1º Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

Na ausência absoluta de resposta até a data designada para a licitação ou em caso de desobediência pela Administração do prazo de 24 horas, o interessado deverá pleitear a invalidação do certame pela ausência de viabilidade de formulação adequada e satisfativa da proposta.

Diante disso solicitamos a postergação da licitação em epigrafe, considerando a ausência de respostas à Impugnação interposta tempestivamente por nossa empresa dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

Atenciosamente,

Comercial

RAZÃO SOCIAL: LYON SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA

CNPJ: 05.995.177/0001-99

SOCIOS: VINICIUS SCHUCH BUNGI

De: Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Enviado: segunda-feira, 14 de janeiro de 2019 02:35

Para: pregaorg@gmail.com; Assessora Comercial; rafael@grupolyon.com.br; viniciussb@hotmail.com

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marta Fonseca <marta.gabex@riogrande.rs.gov.br>

16 de janeiro de 2019 14:12

Para: Pregaorg <pregaorg@gmail.com>, Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Cc: sandra oliveira <sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br>

Bom dia,

A respeito do solicitado, só posso responder ao que tange a Secretaria de Município da Saúde, porém informo que está em anexo a sra. Sandra (telefone 53-32338496) responsável pelo certame na Secretaria que também usufruirá do serviço. Sendo assim, seguem esclarecimentos:

1. Considerando a Convenção Coletiva de Trabalho ter validade expirada em 31/12/2018, está correto nosso entendimento de que o valor da reajuste/repactuação referente a (Remuneração/Salário/Alimentação) **PODERÁ** ser solicitado quando ocorrer a homologação da nova CCT, ou seja, antes de completar o período de 12 meses de contrato?

Sim. Tão logo seja homologada a nova CCT, poderá ser requerido reequilíbrio financeiro.

2. Em relação ao PREPOSTO, **PERGUNTAMOS:** O mesmo deverá ficar fixo no local da prestação de serviço, ou o mesmo poderá comparecer aleatoriamente a fim de acompanhar todas as situações que ocorrerem na prestação de serviço? Qual a periodicidade da presença do preposto?

Não precisa ser fixo. O preposto pode ser tanto algum funcionário da empresa que está trabalhando, quanto alguém designado a este cargo fixo, ou vir ir aleatoriamente, fica a cargo da contratada.

3. O controle da frequência / pontualidade dos prepostos?

De: "Pregaorg" <pregaorg@gmail.com>

Para: "marta.gabex" <marta.gabex@riogrande.rs.gov.br>, "sandra oliveira" <sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br>

Enviadas: Quinta-feira, 10 de janeiro de 2019 10:53:49

Assunto: Fwd: Esclarecimentos PRE 66/2018 - PM RIO GRANDE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Marta Fonseca <marta.comprassms@gmail.com>

Para: Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>, pregaorg@gmail.com

Cc: sandra oliveira <sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br>

16 de janeiro de 2019 14:15

Boa tarde,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Para: Marta Fonseca <marta.comprassms@gmail.com>, "pregaorg@gmail.com" <pregaorg@gmail.com>

Cc: sandra oliveira <sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br>, Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

16 de janeiro de 2019 14:43

Boa tarde Senhores

Agradecemos a presteza nas respostas, porém não há como darmos andamento no orçamento sem todas as respostas.

O prazo para resposta de esclarecimentos é de 24 horas antes da abertura do certame, conforme informamos em e-mail anteriormente enviado.

Pedimos a suspensão do pregão eletrônico tendo em vista o curto prazo para a conclusão e inserção de proposta.

Atenciosamente,

LYON SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA

De: Marta Fonseca <marta.comprassms@gmail.com>

Enviado: quarta-feira, 16 de janeiro de 2019 08:15

Para: Assessora Comercial; pregaorg@gmail.com

Cc: sandra oliveira

Assunto: Re: Esclarecimentos PRE 66/2018 - PM RIO GRANDE

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Para: Marta Fonseca <marta.comprassms@gmail.com>, "pregaorg@gmail.com" <pregaorg@gmail.com>

Cc: sandra oliveira <sandra.oliveira@riogrande.rs.gov.br>, Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

17 de janeiro de 2019 08:26

Bom dia Sr. Pregoeiro

Solicitamos os seguintes esclarecimentos referentes a Pregão Eletrônico nº 66/2018:

1. A contratada deverá manter escritório (sede) no Município de Rio Grande?
2. Os lances serão pelo valor anual, para 01 funcionário em cada item, é isso?
3. Os funcionários terão intervalo para refeições? Caso o posto não possa ficar descoberto nesse intervalo poderá a empresa prover fiquista para o atendimento?

Resposta ao email recebido em 10/01/2019, questionamentos encaminhados pela **LYON SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA**, CNPJ: **05.995.177/0001-99**, SOCIOS: **VINICIUS SCHUCH BUNGI**

- 1) Sobre o reajuste consta de forma integral no Termo de Referência , Item 10;
- 2) O controle da frequência dos funcionários hoje é feito no primeiro momento pelos Coordenadores dos equipamentos. Por esta razão a importância de uma representação Administrativa da Empresa na cidade para contato. As Casas abrigam crianças e adolescentes que fazem todas as refeições diariamente, este funcionário é quem vai prepará-las. Lembramos que em caso de falta do funcionário, este deverá ser substituído em até três horas, conforme TR, Item 05, Inciso IV;
- 3) A frequência /pontualidade hoje é feita através de Folha Ponto manual (mensal) assinada diariamente pelos funcionários com a supervisão dos coordenadores dos Equipamentos;
- 4) A contratada deverá ter uma representação/representante administrativo no município para que possa resolver os eventos emergenciais que porventura aconteçam. Ex: falta de funcionários, envio de material extra, etc;
- 5)
- 6) No Termo de Referência no Quadro por Local de Trabalho (Item 4) consta o horário por equipamento das Secretarias (SMCAS e SMS). Os equipamentos Centro POP, CRAS Lucia Nader e os CPSIs, conforme quadro, funcionam de segunda a sexta.
As casas de abrigamento funcionam durante sete(7) dias na semana, sábados domingos e feriados;
- 7) O horário de intervalo para refeições é negociado com a coordenação das casas e equipamentos;
- 8) Esta é uma estimativa semanal de material:

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS

PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS			
PISO SALARIAL DA CATEGORIA	R\$ 1.171, 49		
Nº HORAS SEMANAIS	30 h		
SALÁRIO COTADO	R\$ 798, 74		
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	05		
MONTANTE A			
DISCRIMINAÇÃO	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL	
Salário	R\$ 798, 74		
Insalubridade - 20%			
Reserva Técnica	R\$ 126, 62		
Outros			
TOTAL DO ITEM 1	R\$ 925, 36	R\$ 4.626, 80	
2 - ENCARGOS SOCIAIS: incidentes ITEM 1*	R\$ 925, 36	R\$ 4.626, 80	
DISCRIMINAÇÃO	R\$ UNIT.	%	R\$ TOTAL
INSS	185,07	20,00%	925,36
FGTS	74,03	8,00%	370,15
SESC	13,88	1,50%	69,40
SENAC	9,25	1,00%	46,27*
SEBRAE	5,55	0,60%	27,76

DISCRIMINAÇÃO	R\$ UNIT.	% S/ A	R\$ TOTAL
Lucro	R\$ 84,02	% 9,08	R\$ 420,01
Despesas adm/operacionais	R\$ 105,21		526,05
			-
TOTAL DA TAXA ADM	R\$ 189,23		R\$ 946,16
SUB TOTAL GERAL (SEM IMPOSTOS)	R\$ 2.344,30		R\$ 11.721,50
	-		-
TRIBUTOS**			
a) Tributos = $To = 8,49\%$		ISSQN = 5%	R\$ 545,96
$\frac{100}{100}$		IRPJ -	
		CSSLL -	
b) Itens de 1 a 4 = $Po = R\$$		PIS -0,57%	R\$ 76,57
c) $Po / (1-To) = P1 = R\$$		COFINS - 2,63%	R\$ 790,58
Valor dos tributos ($P1 - Po$) = R\$		TOTAL 8,20%	R\$ 1.413,11-
TOTAL DOS IMPOSTOS	R\$ -		
TOTAL DO MONTANTE "B"	R\$ -	R\$	4.725,87
TOTAL MENSAL (Mont A + B)	R\$ -		R\$ 13.134,61
			-