



## Estado do Rio Grande do Sul

### Prefeitura Municipal do Rio Grande

#### Gabinete de compras, licitações e contratos

#### **TERMO DE CONTRATO Nº .../15/SMED, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE E A EMPRESA ..... PARA SERVIÇOS ASSISTÊNCIA E SUPORTE TÉCNICO EM INFORMÁTICA EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2015**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ..... estabelecida no Município de ..... na Rua ....., nº ....., Bairro: ....., CEP 96..... neste ato representada pelo Sr ..... portador do RG nº ..... de agora em diante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o edital de Pregão Presencial nº 070/2015, lançada pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal do Rio Grande, contratam os serviços abaixo descritos mediante as seguintes cláusulas e condições reciprocamente aceitas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente termo tem por objeto a contratação de empresa para a prestação de serviço contínuo de assistência e suporte técnico na área de informática, compreendendo a manutenção integral de computadores (notebooks, netbooks, tablets e desktops), ativos de rede e equipamentos multimídia (ex; lousas digitais e projetores), rede elétrica e rede lógica, manutenção preventiva e corretiva de hardware com e sem troca de peças e gestão de inventário dinâmico, conforme termo de referência, em anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS:** O **CONTRATANTE** pagará, à **CONTRATADA**, o valor total de R\$ ..... ( .....)

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, em até 30 dias após a protocolização da nota fiscal ou nota fiscal-fatura. O documento fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação. Nos casos em que a emissão for de outro estabelecimento da empresa, o documento deverá vir acompanhado das certidões negativas relativas à regularidade fiscal. Quando o documento for de outro estabelecimento localizado fora do Estado, será exigida, também, certidão negativa relativa à regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual do Rio Grande do Sul, independente da localização da sede ou filial do licitante.



## Estado do Rio Grande do Sul

### Prefeitura Municipal do Rio Grande

#### Gabinete de compras, licitações e contratos

**Parágrafo Primeiro:** A liberação das faturas de pagamento por parte do Município fica condicionada à apresentação, pela CONTRATADA, de documentação fiscal correspondente à aquisição de bens e serviços relativos à execução do contrato, cujo prazo para dita exibição não deverá exceder a 30 dias contados da data de suas emissões.

**Parágrafo segundo:** Liberação dos pagamentos: O pagamento das parcelas somente será efetuado mediante apresentação de:

- a) comprovante de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS;
- b) Cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na convenção coletiva trabalhista;
- c) Cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretária de Município da Saúde;
- d) A última parcela somente será liberada após o recebimento da obra pela fiscalização da SMI e posteriormente pela comissão de recebimento.

**Parágrafo terceiro:** Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Secretária de Município da Educação – SMED.

**CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:** o contratado obriga-se a:

- a) Apresentar seus empregados munidos de cartão de identificação funcional, que deverá ser sempre exigida pela CONTRATANTE, visando preservar a segurança desta;
- b) Manter devidamente atualizadas e em compatibilidade com as obrigações assumidas durante toda a vigência do contrato, todas as condições de regularidade jurídico-fiscal e trabalhistas exigidas para a contratação;
- c) Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, que será procedida pela Secretaria de Município de Educação - SMED
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE, a qualquer bem de sua propriedade ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da CONTRATANTE;
- e) Responsabilizar-se e arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for desde que praticada por seus profissionais nos recintos da CONTRATANTE;
- f) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE ;
- g) Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo pagamento de despesa porventura oriunda de decisão judicial, eximindo-se a CONTRATANTE, de qualquer relação empregatícia com os envolvidos na prestação dos serviços objeto deste contrato ;



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal do Rio Grande**

#### **Gabinete de compras, licitações e contratos**

- h) Fornecer o pessoal necessário à execução dos serviços contratados, impondo-lhes rigoroso padrão de qualidade, segurança e eficiência;
- i) Fornecer todo material, equipamento e ferramentas necessários à execução dos serviços;
- j) Respeitar o estipulado no termo de referência em anexo.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:** O contratante obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento conforme estabelecido neste termo de contrato;
- b) Efetuar a devida fiscalização do contrato, indicando servidor para devido finalidade;
- c) Fornecer em tempo hábil toda e qualquer informação referente ao bom desempenho dos serviços.

**CLÁUSULA SEXTA - DA COBERTURA FINANCEIRA:** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

08.Secretaria de Município de Educação  
08.02. Complexo Educacional  
08.02.12. Educação  
08.02.12.361 – Ensino Fundamental  
08.02.12.361.0238 – Viver bem Escola Ensino Fundamental  
08.02.12.361.0238.4286 – Manutenção do núcleo de tecnologia escolar  
3.3.9.0.39.00.00.00.00. Outros serviços de terceiro pessoa jurídica  
Código Reduzido 1108 - MDE

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência de 12 (Doze meses) a contar de 01 de janeiro de 2016, podendo ser prorrogado nos limites da Lei 8.666/93, Art 57, inciso II.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DO SERVIÇO:** A fiscalização do presente contrato será feita pela Secretária de Município de Educação-SMED, a qual indicará servidor responsável.

**CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA:** Por ocasião da assinatura do contrato a Contratada deverá depositar garantia equivalente a 5% do valor global do contrato junto à Tesouraria da Secretaria Municipal da Fazenda, deste Município, em qualquer uma das modalidades previstas na Lei nº 8.666/93, em seu artigo 56, § 1º.

**Parágrafo Primeiro:** A garantia será liberada por ocasião do término do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

**Parágrafo Segundo:** No caso da garantia ser realizada em moeda corrente, o valor será depositado em uma conta com rendimentos.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal do Rio Grande**

#### **Gabinete de compras, licitações e contratos**

**Parágrafo Terceiro:** Em caso de infração contratual ensejada pela contratada, a garantia descrita nesta cláusula reverterá aos cofres do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES:** À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:** A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

**Parágrafo Primeiro:** A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** O não cumprimento reiterado das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.

**Parágrafo Terceiro:** A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA OMISSÃO:** Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO:** As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato, ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ..... de ..... de 2015.

.....

Contratada

**André Lemes da Silva**

Secretário de Município de Educação

**Ademir Giambastiani Casartelli**

Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

**CC.: SMF/SMED/GCLC/CONTRATADA.**