



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO Nº..../2017/SMGA,  
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO  
GRANDE E O SR(A) ..... (PESSOA FÍSICA)  
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
ATINENTES À LEILÕES PÚBLICOS,  
ENVOLVENDO A ALIENAÇÃO DE BENS  
MÓVEIS E IMÓVEIS INSERVÍVEIS DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE  
PREGÃO PRESENCIAL NºXXX/2017.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado o Sr(a) .....(pessoa física), com sede na Av. ...., inscrita no CPF sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., de agora em diante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, em conformidade com a Lei nº 10.520/2002, com o decreto Municipal nº 9.329/2006, subsidiariamente com a Lei nº 8.666/1993 e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** A presente licitação tem por objeto a contratação de pessoa física devidamente credenciada pela Junta Comercial, visando, através da realização de leilões públicos, a alienação de bens móveis inservíveis ao Município do Rio Grande, assim como assessoria na estruturação dos leilões, principalmente quanto ao levantamento dos bens, às suas avaliações, a elaboração e publicação dos editais, devendo, ainda, realizar a divulgação (propaganda e marketing) dos leilões e todos os procedimentos decorrentes do mesmo, tais como: atas, relatórios e recibos de arrematação e conclusão do mesmo, tudo de conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência à este edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR**

A Contratante pagará a Contratada o percentual de \_\_\_\_\_% sobre o valor dos bens arrematados e que tiveram a sua alienação plenamente concluída, considerando-se incluídos no valor pago, além do custo dos serviços, quaisquer gastos ou despesas com mão-de-obra, equipamentos, transporte, alimentação, hospedagem, tributos, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou despesas incidentes desta contratação.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

O prazo de prestação dos serviços é de 12(doze) meses corridos contados da data de assinatura do contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

**4.1** Cabe ao arrematante o pagamento à Contratada de 5% (cinco por cento), calculado sobre o valor do bem leiloadado e pago integralmente junto com o valor do bem arrematado.

**4.2** Cabe a Prefeitura Municipal do Rio Grande o pagamento à Contratada de \_\_\_\_% (\_\_\_\_) referente ao valor do contrato conforme estipulado na cláusula segunda.

**4.3** Os valores mencionados nos itens 4.1 e 4.2 serão descontados diretamente na prestação de contas a ser apresentada pela Contratada.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- São obrigações da Contratada, além de outras decorrentes da natureza do contrato, prestar os serviços, objeto desta licitação, quais sejam:

- a) Assessoria na estruturação dos leilões, principalmente quanto ao levantamento dos bens, às suas avaliações, a elaboração e publicação dos editais,
- b) Coleta e separação de todos os documentos dos bens;
- c) Divulgação, propaganda e marketing;
- d) Realização do Leilão.
- e) Outros serviços afins e necessários à conclusão do Leilão.

- Promover os leilões a serem realizados no âmbito do Município do Rio Grande, cadastrando e divulgando os lotes a serem apreçados, podendo o critério ser o leilão presencial ou eletrônico, no *site* da empresa contratada através da rede *Internet*;

- Elaborar a especificação técnica dos bens a serem pregoados, sugerindo valores mínimos de venda a serem aprovados pelo CONTRATANTE;

- Fotografar os bens a serem apreçados, separando-os em lotes identificados;

- Prestar assistência aos interessados;

- Certificar os cadastros dos interessados através de análises eletrônicas junto aos principais

órgãos de proteção ao crédito;

- Quando o leilão ocorrer por meio eletrônico, deverá a contratada disponibilizar o seu *site* da rede *Internet* para captação de propostas e acompanhamento *on line* dos leilões a serem realizados, estabelecendo um ambiente competitivo, com interatividade entre os lances recebidos de “viva voz” e os recebidos via *web*, permitindo uma perfeita visualização e acompanhamento remoto e *in loco*;

- Quando o leilão for presencial, deverá a contratada organizar o mesmo, incluindo aluguel de espaço, se necessário, pessoal técnico necessário à montagem do evento, instalação de equipamentos de informática(datashow, notebook, telão, etc.) e a confecção de catálogos, panfletos e cartazes contendo as especificações técnicas dos bens a serem pregoados;

- Coordenar a liquidação financeira dos lotes arrematados e quando via eletrônico, disponibilizar em seu *site* da rede *Internet* os boletos bancários para pagamento do preço do bem arrematado e do valor devido à CONTRATADA;

- Enviar ao CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis após o apreçoamento dos bens, relatórios discriminando os bens apreçados e arrematados, os lances vencedores e



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

a qualificação dos respectivos arrematadores, para emissão das competentes Cartas de Arrematação e assinatura dos Documentos Únicos de Transferência – DUT's, nos casos de veículos;

- Em até 05 (cinco) dias úteis após receber dos arrematantes o valor previsto e devido como parte de seu pagamento, conforme estabelecido em sua proposta e no contrato, entregar aos arrematantes as Notas Fiscais correspondentes, para que os mesmos possam efetuar a retirada dos bens junto ao **CONTRATANTE**;

- Desenvolver estratégias de vendas, buscando um plano de marketing, de forma a atingir o potencial mercado comprador, bem como, providenciar, por meio de mídia eletrônica, a divulgação pública dos leilões;

- Envidar todos os esforços para que os leilões transcorram com normalidade e segurança, dentro das disposições previstas neste Edital, de forma a serem evitados danos, e/ou prejuízos ao **CONTRATANTE** e /ou aos participantes, e fazer o encerramento do leilão imediatamente após a realização do evento, com a lavratura das atas.

- Cumprir fielmente as exigências do contrato, de modo que os serviços sejam prestados de acordo com este Termo de Referência;

- Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito

trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, viagens,

hospedagens, estadia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta

licitação;

- Indenizar o Município do Rio Grande por todo e qualquer dano decorrente direta e indiretamente

da execução do presente Contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

- Realizar os serviços somente se solicitados pelo gestor do contrato ou por alguém por ele designado, sendo vedado o atendimento direto a quaisquer outros não autorizados.

- Responsabilizar-se por todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto do contrato, devendo estar incluídas nos preços propostos todas as despesas necessárias à perfeita execução dos serviços.

- Responsabilizar-se pela integridade dos equipamentos e/ou materiais do Município do Rio Grande que estiverem sob os seus cuidados, ressarcindo ao Município de Rio Grande quaisquer despesas decorrentes por qualquer problema;

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da Contratante, além de outras decorrentes da natureza do contrato, as demais listadas abaixo:

- Expedir as ordens de serviços;

- Designar gestor do contrato, e este, caso não possa acompanhar os eventos pessoalmente, deverá designar servidor a ser responsável pelo acompanhamento;

- O gestor do contrato tomará as providências necessárias, de forma a garantir que os serviços prestados sejam executados de maneira eficiente e que todas as exigências deste edital sejam cumpridas;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

- Disponibilizar à CONTRATADA e ao servidor designado, com antecedência de no mínimo 10 (dez) dias da data de realização do leilão, os bens a serem pregoados, de conformidade com relação e descrição detalhada elaborada pela contratada, livres e desembaraçados de quaisquer ônus;
- Ceder suas instalações para fins de realização/acompanhamento dos leilões, se necessário;
- Dar condições de acesso aos interessados para visita dos bens a serem apreçados;
- Após 07 (sete) dias úteis a contar da data do pagamento do preço do(s) bem(ns) arrematado(s) e do valor devido à CONTRATADA, entregar ao(s) arrematantes(s)/procurador(es), o(s) bem(ns) devido(s), nas condições ofertadas (conforme demonstrativo em fotografias e na vistoria *in loco*), bem com as respectivas Cartas de Arrematação e Documentos Únicos de Transferência – DUT's, nos casos de veículos, sempre mediante a apresentação do boleto de pagamento do valor do bem arrematado, devidamente quitado e da Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA**;
- Providenciar as publicações obrigatórias (editais) dos leilões a serem realizados;
- Autorizar à Contratada a veicular através de qualquer meio de comunicação, desde que não sejam atentatórias aos princípios públicos e mediante autorização prévia, todas as informações que estiverem ligadas ao leilão realizado, com o objetivo exclusivo de promover o evento e a venda dos bens.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

A recusa do adjudicatário em cumprir o objeto desta licitação dentro do prazo estabelecido neste instrumento, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total das entregas dos produtos, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirá, a aplicação das seguintes sanções pela Administração Municipal, garantido a prévia defesa:

**I** - advertência;

**II** - multa;

**III** - suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Município de Rio Grande:

**a)** para a licitante e/ou contratada através da modalidade pregão presencial ou eletrônico que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; a penalidade será aplicada por prazo não superior a 5 (cinco) anos, e a licitante e/ou contratada será descredenciada do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

**b)** para as licitantes nas demais modalidades de licitação previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a penalidade será aplicada por prazo não superior a 2 (dois) anos, e dosada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

§1º. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia à interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§2º. Quando for constatada a ocorrência de qualquer descumprimento de obrigação contratual, mesmo que parcialmente, o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento de obra, parcial ou total, ou de entrega de bens, deverá emitir parecer técnico fundamentado e encaminhá-lo ao respectivo Ordenador de Despesas.

§3º. O Ordenador de Despesa, ciente do parecer técnico, deverá fazer imediatamente, a devida notificação da ocorrência ao fornecedor, ao qual será facultada a defesa nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

A rescisão do presente contrato poderá ser:

Determinada por ato motivado da Administração;

Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

Judicial.

**CLÁUSULA NONA – DO FORO:** As partes contratantes elegem o Foro da Justiça Federal, Seção do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (quatro) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ... de.... de 2017

.....  
Contratada

.....  
Secretária de Município de Gestão Administrativa

.....  
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos