



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETIVO: Aquisição com instalação de abrigos de passageiros para pontos de parada de ônibus do sistema de transporte coletivo do Município do Rio Grande, fabricados por empresa especializada.

OBJETO: Os materiais a serem fornecidos estão descritos por Item/Lote conforme abaixo:

Lote	Item	Unid.	Qnt.	Descrição
1	01	un	250	Parada de ônibus TIPO I– estrutura metálica, galvanizado a fogo e pintura eletrostática, na cor a ser escolhida pela prefeitura.
	02	un	300	Piso em concreto 20MPA –Conforme projeto
	03	un	100	Estrutura da Cobertura abrigo TIPO I
	04	un	100	Painel lateral esquerdo abrigo TIPO I
	05	un	100	Painel lateral direito abrigo TIPO I
	06	un	200	Coluna de sustentação do painel lateral direito/esquerdo abrigo TIPO I
	07	un	150	Coluna de sustentação do painel traseiro abrigo TIPO I (esquerda ou direita)
	08	un	100	Estrutura do Painel traseiro abrigo TIPO I
	09	un	300	Alças para sustentação do banco abrigo TIPO I
	10	un	300	Pranchas em tábuas de Lei para banco abrigo TIPO I
	11	un	150	Chumbadores armados abrigo TIPO I
	12	un	200	Chapa galvanizada lisa nº 20 para painel traseiro abrigo TIPO I
	13	un	200	Chapa galvanizada lisa nº 20 para cobertura abrigo TIPO I.
	14	un	10	Abrigo de passageiro de ônibus TIPO II – 4 X 2 METROS
	15	un	10	Abrigo de passageiro de ônibus TIPO II – 8 X 2 METROS

*Descrição resumida, descrição detalhada e especificações vide Anexo I – Termo de Referência

JUSTIFICATIVA

O Município do Rio Grande vem adquirir abrigos de passageiros para a qualificação dos pontos de parada de ônibus do transporte coletivo e para a comodidade e acessibilidade dos passageiros, buscando abriga-los de sol e chuva.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade

DOCUMENTAÇÃO:

Atestado de capacidade técnica, além da documentação exigida por lei.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A proponente deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto licitado, através de Atestado de Capacidade Técnica fornecido por órgão público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado da Certidão de Acervo Técnico (CAT). Será considerado como obrigatório para habilitação da proponente no certame, o serviço de:

FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE ABRIGOS DE PASSAGEIROS DE ÔNIBUS com ACM (alumínio composto) fechamentos em vidro temperado e iluminação com lâmpadas de LED.

O atestado a ser apresentado deverá constar o carimbo do CREA, devendo os dados constantes desse carimbo corresponder com o acervo apresentado.

O Atestado/Certidão apresentado deve conter as seguintes informações básicas: Nome do Contratado, do Contratante, identificação do objeto fornecido e local do fornecimento.

Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS) ou visto da mesma, no caso de empresas não sediadas no estado.

Deverá comprovar também, possuir em seu quadro, profissional de nível superior, Engenheiro Mecânico, devidamente inscritos no CREA, responsável pela obra.

VISITA TÉCNICA

Atestado de visita ao local da instalação do objeto.

Agendar com a Secretaria Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade, pelo telefone (53) 3231-1259 ou 3233-7297 com o servidor encarregado. A visita técnica deverá ocorrer até 03 (três) dias antes da data de abertura dos envelopes.

AMOSTRAS

A empresa vencedora, deverá apresentar AMOSTRA DOS MATERIAIS licitados em até 05 (cinco) dias após o encerramento do certame. As amostras deverão ser entregues no seguinte endereço:

Avenida Major Carlos Pinto, 660 B, no horário das 13 às 18 horas.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade

A não apresentação da amostra no prazo estabelecido ou a apresentação em desconformidade com o edital, implicará na desclassificação da proponente.

PRAZO DE INSTALAÇÃO

O material adquirido deverá ser instalado em até 10 dias após o envio do empenho a empresa vencedora do certame.

A não instalação no prazo estabelecido ou a apresentação em desconformidade com o edital, implicará na desclassificação da proponente.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá realizar a sinalização e isolamento da área de instalação dos abrigos. Nos casos de avarias realizadas por pedestres, devido a problemas de sinalização e isolamento do local em obra, a CONTRATADA será responsável pelo retrabalho e custos provenientes do mesmo;

A CONTRATADA será responsável pela remoção, transporte e descarte de todos os entulhos de obra, em local adequado, respeitando a Legislação Municipal Ambiental, inclusive limpeza de pisos de passeios.

Deverá indicar preposto para tratar dos assuntos relativos ao objeto do contrato com o servidor designado pela CONTRATANTE para acompanhar e fiscalizar sua execução;

Atender com prontidão às solicitações e requisições do fiscal do contrato pertinentes ao objeto da contratação;

Não transferir ou subcontratar a prestação dos serviços objeto do contrato, ainda que parcialmente.

Apresentar relatório de ocorrências, anexo à competente nota fiscal;

Responder por todos os ônus e custos necessários à prestação dos serviços contratados, tais como encargos trabalhistas e previdenciários, tributos, despesas administrativas e quaisquer outras exigências legais ou regulamentares que venham a incidir sobre o objeto do contrato;

Responder pelos danos que, por ação ou omissão, dolosa ou culposa, venha a causar à CONTRATANTE ou a terceiros durante a prestação dos serviços contratados;

Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

Será responsável pelo fornecimento de material, bem como qualquer equipamentos necessário à execução da obra;



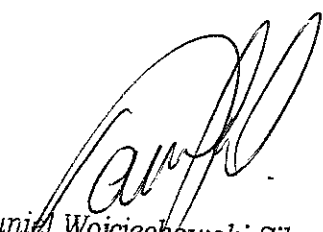
Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual;

Atender com prontidão às solicitações e requisições do fiscal do contrato pertinentes ao objeto da contratação;

Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma e prazo previstos no contrato.



Daniel Wojciechowski Silva
Secretário de Município de
Mobilidade Urbana e Acessibilidade
Matrícula 8463-8