



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações e Contratos

RESUMO DE QUESTIONAMENTOS

1- Solicitamos o valor de referência.

O GCLC não fornece o valor de Referência.

2 - Tendo em vista que o PR 013/2016, é o mesmo objeto do PR 029/2016, bem como, são para os mesmos locais, perguntamos:

O Atestado de Visita do PE 013/2016 poderá ser aproveitado para o PR 029/2016?

Não, deverá ser emitido novo atestado com número do Processo Licitatório em vigor.

3 - “4.4.4. Prova de que possui patrimônio líquido de valor correspondente a 10% (dez por cento) do total cotado especificado no subitem 5.3. do Edital, de acordo com os §§ 2.º e 3.º do art. 31 da Lei de Licitações”. (grifamos)

Ocorre que o edital contempla um vício, em face que não existe o subitem 5.3. do subitem 4.8, já passa para item 6.0.

Realmente ficou constatado um descompasso na numeração porém, o Edital é claro

“4.4.4.1. O valor a que se refere o Item 4.4.4. é 10% (dez por cento) do montante dos valores propostos pela empresa licitante com base nos valores do último lance ofertado”.

Quanto a numeração esta será corrigida em nova edição

4 - No item 3, os locais, Abrigo Central, Hidroviária e Estação Rodoviária do Cassino, está previsto o quantitativo de 04 pessoas e o horário da prestação dos serviços até 24 horas de segunda a domingo. Isto posto, devemos prever adicional noturno a partir das 22 horas para as 4 pessoas de cada posto?

Conforme legislação e Convenção Coletiva do Sindicato.

5 - De acordo com Termo de Referência, subitem 3.2, será necessário apenas 05 folguistas para cobertura de todos os postos. Qual a carga horária dos mesmos?

O sistema de folgas e escalas são de competência da licitante.

6 - De acordo com subitem 5.4 do Termo de Referência, os materiais de limpeza serão fornecidos pelo contratante e os equipamentos (EPIS) pela contratada. Os equipamentos (Balde, vassoura, rodos, etc.) será fornecido pela contratada?

A contratada deverá fornecer todo o material para a completa execução do serviço, excluindo-se o material de limpeza.

7 - Os serviços estão sendo prestados atualmente? No feito afirmativo por qual empresa?

Silva Veiga LTDA

8 - O Preposto deverá permanecer por tempo integral nas dependências do contratante? **Não.**

9 - Qual a carga horária do Chefe de Equipe e frequência semanal?

44 horas semanais.

10 - O Preposto e Chefe de Equipe poderá ser a mesma pessoa? **Sim.**



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações e Contratos

11 - A licitante vencedora deverá apresentar planilha de custo para o posto Chefe de Equipe? **Sim, para todas as cargas horárias.**

12 - Quantos postos deverão receber adicional noturno? **Conforme Termo de Referência.**

13 - Para calcular o vale transporte e vale alimentação, precisamos saber quantos postos são segunda a sexta e quantos são de segunda a sábado?

Observar o termo de referência.

Postos com 44 horas de segunda a sábado, com 40 horas de segunda a sexta

14 - Qual a vigência correta da presente contratação, pois no item 12.12 está a contar de 24/06/16?
O início será para o mês subsequente ao término do processo licitatório.

15 - Esse contrato não exigirá garantia de execução?

Como segue:

“9.4. Por ocasião da assinatura do contrato a proponente deverá depositar garantia equivalente a 5% do valor global do contrato junto à Tesouraria da Secretaria Municipal da Fazenda, deste Município, em qualquer uma das modalidades previstas na Lei nº 8.666/93”

16 - Sobre o pregão nº 29/2016 objeto limpeza, todas as empresas no envelope proposta devem apresentar planilha de custo, sob pena de desclassificação?

Não, somente a empresa classificada como melhor proposta deverá apresentar conforme Edital:

“3.2. a empresa que obtiver a proposta mais vantajosa deverá apresentar obrigatoriamente, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar do dia útil seguinte ao da sessão de abertura dos envelopes, a **PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS** conforme Modelo ANEXO II para cada carga horária, onde fique claro o valor referente à mão de obra e encargos sociais MONTANTE A e demais custos componentes de preço MONTANTE B para o último lance ofertado, acompanhada de cópia do dissídio usado como base de cálculo”.

17 - O chefe de equipe será de segunda a sexta ?

A carga horária será de 44 horas semanais, de segunda a sábado.

18 - Para o correto direcionamento dos custos, precisamos saber se exemplo: Para atender o Abrigo Central, das 07:00 as 24:00 - 4 pessoas com 44hs, será intercalado entre os 04 funcionários a carga horária total de 17hs, ou cada funcionário irá trabalhar ao todo 17hs por dia?

O sistema de escalas é de responsabilidade da licitante.

19 - Ainda sobre a carga horária acima PERGUNTAMOS: Os funcionários terão horário de almoço? Eles revezarão entre eles esse intervalo ou deverá ser previsto folguista para cobri-los no intervalo, visto que o posto é ininterrupto?

O horário de descanso e regulamentado e deve observar a convenção coletiva do sindicato.

20 - No Termo de Referência, subitem 3.1, segundo quadro de postos, informa de Segunda a Sábado; de Segunda a Sexta. Quais os postos são de Segunda a Sexta e Segunda a Sábado?

Postos com 44 horas de segunda a sábado, com 40 horas de segunda a sexta



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações e Contratos

21 - Nos postos de Segunda a Domingo, quando funcionário fizer o intervalo de almoço o posto deverá ser coberto?

Conforme legislação e Convenção Coletiva do Sindicato.

22 - De acordo com subitem 3.2, apenas a empresa arrematante deverá apresentar no prazo de 02 dias úteis a planilha de custos. Não se fazendo necessário no dia da abertura do certame. Está correto nosso entendimento?

Sim

23 - De acordo com subitem 8.4, o reajuste do contrato será após a renovação. O reajuste será retroativo a data base da categoria?

Reajuste contratual não se confunde com reequilíbrio econômico-financeiro.

24 - Para os serviços de segunda à domingo, o quantitativo de 4 pessoas das 7hs às 24hs já está sendo considerando com a folga de domingo, trabalhando em escalas, ou deveremos considerar folguistas além dessas 4 pessoas?

Os 5 folguistas já serão para cobrir essas folgas?

O sistema de folgas e escalas são de competência da licitante.

25 - Os 5 folguistas farão qual carga horária?

O sistema de folgas e escalas são de competência da licitante.

26 - O Chefe de equipe deverá constar nas planilhas de custos? Será solicitado 1 chefe para todo o contrato?

Sim.

27 - O preposto deverá permanecer fixo nos postos, cumprindo a mesma carga horária dos demais funcionários ou somente quando solicitado? Caso tenha que permanecer fixo nos postos, a empresa poderá indicar um dos funcionários para assumir a função de preposto?

O preposto não cumpre horário, é apenas um representante legal da empresa.

28 - Os equipamentos que a empresa deverá fornecer, citados no termo de referência, são somente os EPI's?

Todo o material para a completa execução do serviço, excluindo-se o material de limpeza.

29 - No Termo de referência é citado que o contrato terá vigência à partir de 24/06/2016, porém a data está ultrapassada, visto que já estamos no mês de agosto.

A data de início deverá ser no mês subsequente ao final do processo licitatório.

30 - A empresa poderá utilizar o modelo de Planilha Federal ou deverá utilizar a planilha contida no edital? Caso tenha que ser a contida no edital, vocês poderiam disponibilizar um modelo em excel?

Deverá ser utilizada a planilha em anexo ao Edital.

31 - A insalubridade a ser considerada é a de 40% ou de 20%? Deveremos considerar insalubridade para o Chefe de Equipe?

Os percentuais de insalubridade deverão ser calculados conforme legislação em vigor e Convenção Coletiva do Sindicato.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações e Contratos

32 - Está correto nosso entendimento de que valor da repactuação do montante A (Remuneração/Salário/Alimentação) poderá ser solicitado tão logo ocorra a homologação da nova CCT, antes de completar o período de 01 ano de contrato?

Correto.

33 - Em relação a Preposto PERGUNTAMOS: Será necessária a permanência em período integral do colaborador nomeado preposto ou somente quando solicitada sua presença pela Administração? Deverá ser considerado um posto além do quantitativo previsto no presente edital? Poderá ser nomeado como preposto um dos colaboradores pertencentes ao quantitativo de postos previsto neste edital?

O preposto é apenas um representante legal da empresa.

34 - O controle de frequência/pontualidade poderá ser feito através de ponto manual (Livro Ponto)?

Conforme legislação vigente.

35 - Em razão da SUMULA 448 do TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO acrescida da orientação da PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, através do memorando nº PTRAB-EQT/096-2014, orientando ao estado o pagamento de insalubridade em grau máximo 40%, aos profissionais que executam atividades de higienização sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação, e a respectiva coleta de lixo, o correto não seria pagamento de 40% de adicional de insalubridade em grau máximo aos serventes de limpeza?

Os percentuais de insalubridade devem ser calculados conforme legislação em vigor e Convenção Coletiva do Sindicato.

36 - A empresa contratada deverá manter escritório e/ou sede no Município de Rio Grande?

Deverá manter preposto.

37 - Os materiais de limpeza e higiene para a limpeza dos cemitérios, serão por conta da Contratada?

Todo o material de limpeza será fornecido pela Contratante.

38 - Os equipamentos para a limpeza dos cemitérios, serão por conta da Contratada?

Todo o material para a completa execução do serviço, excluindo-se o material de limpeza deverá ser fornecido pela Contratada.

39 - A quantidade de 05 folguistas será para cobrir os postos de segunda a domingo, ininterruptamente, ou além dos 05 folguistas previsto no edital será necessária a previsão dos folguistas para os postos de segunda a domingo, visto a necessidade de escalas para esses postos?

A elaboração de escalas para a realização do serviço é competência da licitante.

40 - Qual será a escala adotada pela Secretaria para que se cumpram os horários mensais (44 hrs/36 hrs) solicitados em conformidade com os dias requeridos (seg/dom)?

A escala de horários é de responsabilidade da licitante.

41 - Quanto a carga horária é correto este entendimento?

44 hs – Será realizado de seg/sáb – 08 hs por dia (seg/sex) e 04 hs no sábado.

40 hs – Será realizado de seg/ sex – 08 hs por dia



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações e Contratos

36 hs – Será realizado de seg/sab – 06 hrs por dia

Está correto o entendimento.

42 - O Chefe de equipe deverá trabalhar de seg/sex ou seg/sáb?

De segunda a sábado.

43 - O preposto poderá ser algum funcionário dos postos relacionados no Item 3.1 do TR ou contado como um posto a mais dos referidos postos?

O preposto é apenas um representante legal da empresa.

44 - Para o correto direcionamento dos custos, necessitamos saber se exemplo: Para atender o Abrigo Central, das 07:00 as 24:00 - 4 pessoas com 44hs, será intercalado entre os 04 funcionários a carga horária total de 17hs, ou cada funcionário irá trabalhar ao todo 17hs por dia?

O sistema de folgas e escalas são de competência da licitante.

45 - Sobre a carga horária PERGUNTAMOS: Os funcionários terão horário de almoço? Eles revezarão entre eles esse intervalo ou deverá ser previsto folguista para cobri-los no intervalo, visto que o posto é ininterrupto?

Os 5 folguistas já serão para cobrir essas folgas?

O sistema de folgas e escalas são de competência da licitante.