



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1

TERMO DE CONTRATO Nº/16/SMCSU, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE E A EMPRESA, PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA NOS BANHEIROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO E CEMITÉRIOS MUNICIPAIS EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2016.

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, com sede em, na Rua, Nº, Bairro, inscrita no CNPJ sob o Nº, neste ato representada pela Srª., inscrito no CPF sob o Nº na qualidade de, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o Edital de Pregão Presencial nº 028/2016, lançado pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal do Rio Grande, contratam os serviços abaixo descritos mediante as seguintes cláusulas e condições reciprocamente aceitas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objetivo do presente Termo a contratação de empresa destinada a prestação dos serviços de limpeza nos banheiros públicos do Município e Cemitérios Municipais com fornecimento de material de limpeza pela contratante.

Parágrafo Único: A prestação de serviços ficará sob a administração e responsabilidade da SMCSU e deverá corresponder rigorosamente aos critérios técnicos, os prazos e as condições definidas neste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS LOCAIS E HORÁRIOS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS: Os serviços deverão ser executados nos seguintes locais e horários:

a) de segunda à domingo, ininterruptamente:

Abrigo central, masculino e feminino, das 07:00 às 24:00 – 4 pessoas com 44hs
Parque Infantil da Praça Tamandaré ,masculino e feminino das 08:00 às 18:00 – 4 pessoas com 36 hs



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

2

Hidroviária, masculino e feminino, das 07:00 às 24:00 – 4 pessoas com 44hs
Centro de comércio informal, masculino e feminino, das 08:00 às 18:00 – 4 pessoas com 36 hs
Estação rodoviária do cassino, masculino e feminino, das 07:00 às 24:00 – 4 pessoas com 44 hs
Fundos da biblioteca, masculino e feminino, das 07:00 às 19:00 -4 pessoas com 36 hs

b) de segunda à sábado ; de segunda à sexta

Cemitério do povo novo das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 – 2 pessoas com 44hs
Cemitério do taim das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 – 1 pessoa com 40 hs
Ginásio Farydo Salomão das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 – 2 pessoas com 44hs
Mercado Público das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 – 2 pessoas com 36hs

Povo novo (capela e praça) das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 – 2 pessoas com 44hs
Praça da vila da quinta das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 – 2 pessoas com 40 hs
Praça da Junção das 07:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 – 2 pessoas com 40 hs

Parágrafo Primeira: 05 folguistas.

Parágrafo Segundo: O chefe de Equipe deverá coordenar a prestação e o andamento dos serviços nos locais, turnos e horários estipulados neste contrato, ministrando as orientações necessárias aos executantes dos serviços alocados nos diversos setores, além de responsabilizar-se em manter o suprimento de material de limpeza e disponibilidade dos equipamentos para realização dos serviços.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

3

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREPOSTO: a contratada deverá manter preposto aceito pela SMCSU, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

Parágrafo Primeiro: Uma vez indicado pela empresa e aceito pela SMCSU, o preposto deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja firmado o contrato, para assinar, juntamente com o servidor público designado para esse fim, o termo de abertura do livro de ocorrências, destinado a registrar as principais ocorrências durante a execução do contrato, relativos a sua competência.

Parágrafo Segundo: O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA - DA DESCRIÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: Os serviços de limpeza devem compreender a lavagem e desinfecção de pisos, azulejos, vasos sanitários, mictórios, pias, janelas, paredes e arredores.

Parágrafo Primeiro: A lavagem e desinfecção de vasos sanitários, mictórios, pias, pisos e azulejos dos banheiros deverão ser feitos diariamente e a lavagem de janelas e paredes, semanalmente.

Parágrafo Segundo: No que respeita aos cemitérios municipais, além da limpeza normal de banheiros e prédios, eventualmente existentes, deverão ser realizadas a capina e corte de grama retirada de folhas, galhos, restos de flores e de velas nos corredores e vias de circulação, diariamente.

Parágrafo Terceiro: A limpeza de fossas e filtros, onde existirem, devem ser feitas sempre que necessário.

Parágrafo Quarto: A limpeza e conservação deverão observar as boas técnicas e normas estabelecidas pela legislação vigente, tais como habilitação dos profissionais para o uso correto de equipamentos específicos, sinalização das áreas durante o processo de limpeza, utilização dos EPIs adequados, especialmente a utilização de luvas, lavagem correta dos utensílios utilizados na prestação de serviços, etc.

Parágrafo Quinto: Os produtos utilizados na limpeza dos banheiros, tais como sabão, saponáceo, detergentes, desinfetantes, papel higiênico, etc. serão fornecidos pela contratante. Já, os equipamentos de proteção (EPI), fardamentos, luvas, ficarão por conta da contratada, que deverá comprovar a entrega aos seus empregados, bem como exigir a utilização efetiva dos mesmos.

CLÁUSULA QUINTA- DO VALOR DO SERVIÇO: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelos serviços executados o valor total de R\$ (.....).

Parágrafo Único: O valor contratado inclui todos os serviços, a manutenção dos serviços, os equipamentos de proteção (EPI), fardamentos, luvas, despesas com encargos sociais, trabalhistas, vale-



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

4

transporte, tributos, bem como os demais e eventuais encargos para completa realização do serviço contratado.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O prazo para o pagamento das faturas será de 15 (quinze) dias úteis, da apresentação das mesmas, mensalmente, irrecusáveis por 12 (doze) meses, após atestado expedido pela SMCSU, quanto ao fiel cumprimento das obrigações, sem o qual não será efetuado qualquer pagamento, mediante a comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vale-transporte, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretaria de Município de Controle e Serviços Urbanos – SMCSU.

Parágrafo primeiro: Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMCSU.

Parágrafo terceiro: As faturas expedidas serão o resultado dos serviços executados no espaço de 30 (trinta) dias, apurados pela fiscalização da respectiva secretaria e por esta aprovados.

Parágrafo Quarto: Para efeito do primeiro pagamento mensal, a contratada deverá apresentar juntamente à nota/fatura a DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL, se for o caso

CLÁUSULA QUINTA - DA COBERTURA FINANCEIRA: As despesas decorrentes deste Contrato, correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

09 – Secretaria de Município de Controle e Serviços Urbanos
09.02 – Complexo Técnico de Serviços Urbanos
09.02.15 – Urbanismo
09.02.15.452 – Serviços Urbanos
09.02.15.452.0248 – Praças da Cidadania
2368 -Manutenção dos serviços de praças, parques e jardins
3.3.9.0.37.00.00.00.00 locação de mão de obra
3.3.9.0.37.02.00.00.00 limpeza e conservação
Cód. Red. 1357

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO: O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de expedição da “Ordem de Início de Serviço”, sendo possível sua prorrogação em conformidade com o previsto na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS: Não obstante a contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao contratante é



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

5

reservado o direito de sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por fiscais designados, podendo para isso:

- a) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar sua fiscalização ou suja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;
- b) Solicitar aos supervisores/encarregados da contratada e reparo/correção de eventual imperfeição na execução dos serviços;
- c) Examinar as carteiras profissionais dos prestadores de serviços, para comprovar o registro de função profissional;
- d) Proceder à avaliação dos serviços, de pleno conhecimento das partes, para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos;

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A contratada obriga-se a:

- a) empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado, que deverá receber uniforme, crachá ou cartão de identificação visível a qualquer usuário do serviço, a serem utilizados durante todo o período de execução dos serviços;
- b) recrutar e fornecer mão-de-obra, direta e indireta, necessária à execução dos serviços, inclusive encarregados e pessoal de apoio operacional e administrativo, sendo, para todos os efeitos, considerada como única empregadora;
- c) O dimensionamento de pessoal definido neste termo de referência é considerado como o necessário para a execução dos serviços que serão contratados e deverá ser estritamente observado;
- d) Os trabalhadores deverão apresentar-se para execução das atividades, trajando uniformes e portanto equipamentos de proteção individual e coletiva, bem como os materiais, ferramentas e utensílios necessários à realização dos serviços, observadas as normas de segurança, executando os serviços com urbanidade;
- e) substituir qualquer componente da equipe que, a critério do Município, apresente comportamento inadequado ao trabalho executado.
- f) Não é permitido aos empregados da contratada, em qualquer hipótese, solicitar às população gratificação ou contribuição materiais de qualquer espécie, mesmo quando da ocorrência de datas festivas, sob pena de aplicação das multas previstas;
- g) Desenvolver programas de qualificação contínua de seus empregados, com a realização de treinamento admissional e reciclagem, visando o bom empenho das tarefas, bem como a prevenção de acidentes, devendo, para tanto, cumprir o disposto nas Nrs da portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego;
- h) Cumprir todas as disposições legais pertinentes à segurança do trabalho (comprovante de entrega e fiscalização de uso de EPIs e EPCs), direitos trabalhistas (pagamento de salários, férias, 13º salários, FGTS e adicionais, inclusive parcelas rescisórias, quando for o caso) e previdenciários de seus empregados, comprovando a realização dessas obrigações junto à contratante, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente às prestação dos serviços, sob pena de não recebimento das parcelas remuneratórias, pertinentes àquele período. A entrega desses comprovantes pé condição para o efetivo repasse, sendo que a retenção ou suspensão dos pagamentos, em consequência de atraso na



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

6

entrega desses documentos pela contratada, não importará em descumprimento contratual e nem ônus para a contratante;

- i) Responsar-se totalmente por qualquer decorrência do vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, referentes ao pessoal empregado nos serviços, inclusive no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal decorrentes dos serviços de qualquer tipo de demanda;
- j) Atender a todas as solicitações feitas pelo Município para o fornecimento de informações e dados sobre os serviços, indicadores de acidentes de trabalho ou outros referentes à gestão de medicina e segurança do trabalho, dentro dos prazos estipulados;
- k) Sanar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da notificação ou comunicação, quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização do Município, bem como efetuar o ressarcimento de quaisquer danos pessoais ou materiais causados a terceiros ou ao patrimônio público, por seus funcionários em serviço, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da comunicação do fato;
- l) atender e fazer cumprir as determinações dos fiscais do Município;
- m) Deverá efetuar de uma só vez, dentro do mês da prestação dos serviços, a entrega aos seus empregados, dos benefícios de tíquetes alimentação ou refeição, assim como os vales transportes. Essa distribuição não poderá ter intervalo entre uma distribuição e outro, ou seja, a disponibilidade deverá ocorrer no máximo no dia em que termina os benefícios distribuídos no mês anterior;
- n) Manter atualizada a vigência da garantia contratual;

CLÁUSULA NONA-DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Caberá a contratante:

- a) Remunerar a contratada na forma prevista neste termo, após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações previstas;
- b) Acompanhar e fiscalizar os serviços contratados, aplicando as devidas notificações e/ou multas quando da inobservância das normas contratuais, inclusive com o recebimento e apuração de queixas da população, decorrentes da operação do serviço;
- c) Fornecer todos os elementos técnicos necessários à prestação dos serviços que estiverem disponíveis na SMCSU e prestar todas as informações solicitadas pela contratada para o bom andamento dos serviços;
- d) Deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada, nos termos deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO PREPOSTO: A contratada deverá manter preposto aceito pela Secretaria de Município de Controle e Serviços Urbanos – SMCSU, durante o período de vigência deste termo, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº CPF e de documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

Parágrafo Primeiro: O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Secretaria de Município de Controle e Serviços Urbanos – SMCSU, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja firmado o contrato, para assinar, juntamente com o servidor público designado para esse fim, o



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

7

TERMO DE ABERTURA DO LIVRO DE OCORRÊNCIAS, destinado a registrar as principais ocorrências durante a vigência deste termo.

Parágrafo Segundo: O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionados às faturas dos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA -DO REGIME: O regime será de execução indireta, na modalidade empreitada por preço global.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA: -DA GARANTIA: A contratada deverá apresentar à Administração da contratante, no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, contado da data de entrega da via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia correspondente a percentual de 5% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato, cabendo-lhe optar, dentre as modalidades, caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária.

Parágrafo Primeiro: A garantia inclusive na modalidade seguro garantia, poderá ser executada para ressarcimento da contratante, inclusive de prejuízos decorrentes do inadimplemento de encargos trabalhistas e previdenciários devidos pela contratada, e para pagamento dos valores das multas moratórias, multas punitivas e indenizações a ela devidas pela contratada.

Parágrafo Segundo: A Garantia será liberada por ocasião do término do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

Parágrafo Terceiro: Em caso de infração contratual ensejada pela Contratada, a Garantia descrita nesta cláusula, reverterá aos cofres do Município.

Parágrafo Quarto: A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contratado por dia de atraso, até o máximo de 6% (seis por cento).

Parágrafo Quinto: O atraso superior a 30 (trinta) dias poderá acarretar a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da multa prevista no parágrafo anterior.

Parágrafo Sexto: A garantia deverá permanecer válida durante toda a vigência do contrato e ser renovada, caso ocorra a renovação do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA: DAS PENALIDADES: À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais.

Parágrafo Primeiro: Pela Inexecução total ou parcial do objeto do contrato, uma vez verificado o nexo causal pela ação ou omissão da CONTRATADA, fica a mesma sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa, nas formas previstas nesta cláusula;



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

8

- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração;
- e) As sanções acima previstas poderão ser aplicadas de forma independente, uma das outras, mas deverão ser precedidas do competente procedimento contraditório

Parágrafo segundo: Sem prejuízo das cominações previstas no parágrafo anterior, serão aplicadas as seguintes multas, uma vez estabelecida a gravosidade da ação ou omissão, nos graus leve, grave e gravíssimo.

Parágrafo Terceiro: Multa de 160 URMs nos seguintes casos:

- a) por empregado/dia que se apresentar ao serviço sem uniforme ou equipamento de proteção individual – EPI;
- b) por guarnição/turma/dia em que se constatar a falta ou uso incorreto de equipamentos de proteção coletiva – EPC;
- c) por dia em que não for providenciado, após 24 (vinte e quatro) horas da notificação, a troca de equipamentos de trabalho considerados pela fiscalização em mau estado de conservação ou inadequados para os serviços, ou pela falta de materiais cujo emprego seja indispensável à atividade;
- d) por dia de não atendimento, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, de notificação de substituição de empregado cuja permanência no serviço seja considerada inconveniente ou imprópria ao serviço público.

Parágrafo Quarto: Multa de 240 URMs nos seguintes casos:

- a) por empregado/dia que não se apresentar para o trabalho, em motivo justificável;
- b) por empregado/ dia não alocado nas atividades conforme quantitativo estabelecido;
- c) por dia de ausência de equipe, cujo número não seja recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas a partir da comunicação da contratante;
- d) por falta considerada grave a critério da contratante, que afete a realização dos serviços e que não tenham sido acatadas suas instruções através da fiscalização da contratante para coibi-la ou eliminar os seus efeitos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento de notificação expedida pelo órgão fiscalizador do contrato;
- e) por dia de atraso no início dos serviços até o vigésimo dia, contados a partir do prazo máximo para o início dos mesmos, definido na ordem de serviço, Ultrapassado esse prazo, o contrato será rescindido, podendo a contratante aplicar cumulativamente quaisquer das demais sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93.

Parágrafo Quinto: Em caso de reincidência a multa será aplicada em dobro.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA: – DA RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

9

Parágrafo primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do contrato.

Parágrafo segundo: O não cumprimento das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.

Parágrafo terceiro: A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

Parágrafo quarto: Caso uma das partes resolva rescindir o presente contrato, é necessário um aviso por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLAÚSULA DÉCIMA-QUINTA: - DA OMISSÃO: Onde este Contrato for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

CLAÚSULA DÉCIMA-SETIMA: - DO FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, de de 2016.

.....
Contratada

Dirceu Silva Lopes
Secretário de Município de Controle e Serviços Urbanos

Ademir Giambastiani Casartelli



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1 0

Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

CC.: SMF/SMCSU/GCLC/CSCI/CONTRATADA.

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

EMPRESA:

CONTRATO:

EDITAL:

OBJETO:

DATA DO INÍCIO: / ... /

.....



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1 1

Contratada

.....
Secretário de Município de Controle e Serviços Urbanos