

Rio Grande, 19 de abril de 2021.

## TERMO DE REFERÊNCIA

Considerando o grande aumento da quantidade de viagens oficiais, emergências e especiais de fiscalizações e vistoriais pelo interior do Estado. Considerando que a frota oficial desta Secretaria já encontra-se defasada e com alto valor de manutenção; e considerando o valor gasto com licenciamento e seguro.

### 1. JUSTIFICATIVA

O presente documento tem por finalidade definir e especificar os requisitos, objetivos e características básicas necessárias, com intuito de realizar processo licitatório para contratação de empresa especializada em locação de veículos para o transporte de passageiros, cargas e documentos da SMS.

### 2. OBJETO

Locação de veículos, conforme especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO/ MÊS	VALOR MÁXIMO/ GLOBAL
292129	<b>05 (cinco) veículos " modelo sedan"</b> com motorização 1.4 no mínimo e 4 portas. Veículo, tipo sedan, cor branca, pintura original, com 5 lugares (04 passageiros+ motorista); Motorização 1.4(cilindradas) mínimo 90 CV, vidros e travas elétricas, direção hidráulica ou elétrica, ar condicionado, 05 portas (04 portas + porta malas).Tanque Flex ( combustível gasolina e álcool, com no mínimo fabricação de 02 anos atrás.... Mínimo 05 (cinco) marchas à frente e uma a ré, câmbio manual, quatro portas, direção hidráulica, air bag duplo, ar condicionado original (quente/frio), trio elétrico, rádio AM/FM/CD com conexão USB, desembaçador, limpador e lavador do vidro traseiro, tomada de força, faróis de neblina,	<b>13.138,75</b>	<b>157.665,00</b>

	película de proteção contra raios solares nos vidros traseiros e laterais, protetor de cárter, encostos de cabeça nos bancos dianteiros e traseiros, capacidade mínima do porta-malas de 430 litros, freios ABS no mínimo nas rodas traseiras. Sendo modelo de referência ou similar :Prisma, Logan, Etios, Cobalt.		
<b>292128</b>	<b>05 (cinco) veículos " modelo mini van"</b> com motorização 1.8 no mínimo e 7 lugares. Veículo tipo Minivan, nacional, na cor branca, capacidade para 06 (seis) passageiros mais o motorista, l, potência mínima de 106 CV, mínimo 05 (cinco) marchas à frente e uma a ré, câmbio manual, quatro portas, direção hidráulica, air bag duplo, ar condicionado, original (quente/frio), trio elétrico, rádio AM/FM/CD com conexão USB, desembaçador, limpador e lavador do vidro traseiro, tomada de força, faróis de neblina, película de proteção contra raios soares nos vidros traseiros e laterais, protetor de cárter, encostos de cabeça nos bancos dianteiros e traseiros, freios ABS no mínimo nas rodas traseiras. Sendo Modelo de referência ou similar: Chevrolet Spin, Doblô.	<b>21.115,00</b>	<b>253.380,00</b>
<b>TOTAL</b>			<b>411.045,00</b>

**2.1** Os veículos locados deverão ser entregues com quilometragem zerada. Na impossibilidade desta, serão aceitos veículos com até 2 anos de fabricação com quilometragem máxima de 50.000km, porém será exigido que 40% da frota locada seja de 0km até 15.000km.

**2.2** Os veículos deverão ser locados sem franquia de quilometragem e sem motorista, para o transporte de passageiros, cargas e documentos.

**2.3** Os veículos deverão estar com combustível, com documentos em dia, sem multa.

**2.4** Os serviços a serem executados são: transporte de funcionários da SMS, bem como de pacientes entre as unidades da SMS ou em tratamento fora do domicílio; transporte de passageiros em diversas necessidades; transporte de materiais, documentos e pequenas cargas podendo ser para outros prédios da prefeitura ou privados.

### 3. DA DOCUMENTAÇÃO DOS VEÍCULOS

Todos os veículos do Contrato, inclusive os veículos de reserva, deverão estar com documentação regularizada conforme legislação vigente.

A documentação regularizada deve estar paga e dentro do prazo de validade e contendo em seu corpo, obrigatoriamente, o nome de pessoa jurídica.

**3.1** Os documentos referidos são:

- a) Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo;
- b) Bilhete de Seguro DPVAT pago;
- c) Imposto de Propriedade de Veículos Automotores, pago dentro do prazo;
- e) Declaração de Nada Consta do veículo relativo a possíveis multas.

**Parágrafo único:** A CONTRATADA deverá entregar à Fiscalização, a cópia de toda documentação especificada acima. Esta documentação deverá ser entregue no ato da vistoria inicial para cadastramento dos dados. A cópia do CRLV deverá ser fornecida à Fiscalização, a qual será confrontada com o documento original, no ato da vistoria inicial.

### 4. DA RENOVAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DOS VEÍCULOS

**4.1** Durante a vigência do Contrato, a CONTRATADA deverá programar, junto ao órgão CONTRATANTE, a realização de quaisquer vistorias, conforme legislação atual, e informar com antecedência de uma semana a data de agendamento das mesmas, disponibilizando veículo de reserva nessa data, para que não sejam prejudicados os serviços prestados.

**4.2** Após a entrega dos veículos com a documentação regularizada, conforme legislação atual, é de responsabilidade da CONTRATADA, durante a vigência do Contrato, a apresentação dos veículos, inclusive dos veículos de reserva, nas vistorias relativas ao licenciamento anual para renovação do(s) documento(s) de porte obrigatório.

**4.3** Durante a vigência do Contrato, a CONTRATADA deverá arcar com todas as taxas e despesas relativas ao licenciamento dos veículos, bem como o envio da documentação regularizada à CONTRATANTE.

### 5. DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DA MANUTENÇÃO CORRETIVA.

A CONTRATADA deverá realizar, em todos os veículos objeto deste Termo de Referência, a adequada e devida Manutenção Preventiva e/ou Corretiva, conforme recomendações do fabricante e Manual do Proprietário de cada veículo.

### **5.1. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

A responsabilidade pela Manutenção Preventiva dos veículos objeto deste Termo de Referência será da CONTRATADA, devendo ser realizada conforme recomendação, e periodicidade determinada pelo fabricante, e constantes no Manual do Proprietário de cada veículo.

A periodicidade de Manutenção Preventiva do Veículo deverá ser informada à CONTRATANTE quando da entrega dos veículos.

### **5.2 DA MANUTENÇÃO CORRETIVA**

A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessário para substituição e/ou reparo de um componente do veículo por desgaste ou por quebra do mesmo que venha a impedir a plena prestação do serviço, sendo necessária a reposição imediata de um veículo reserva para substituir o veículo em reparo até o mesmo estar pronto.

### **5.3 DAS GENERALIDADES DE MANUTENÇÃO**

**5.3.1** Os veículos deverão estar limpos e em perfeito estado de conservação, tanto em relação à mecânica como ao seu interior e carroceria, com pneus calibrados, e reservatórios de óleo, água, fluido de freio, óleo da direção quando hidráulica, entre outros, nos níveis recomendados pelo fabricante.

**5.3.2** A CONTRATADA deverá prover e manter funcionando um canal de comunicação durante toda a vigência do Contrato, para que sejam sanados eventuais problemas ocorridos com os veículos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir da comunicação feita pelo órgão CONTRATANTE.

**5.3.3** A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas decorrentes da operação e manutenção geral dos veículos, como troca de óleo lubrificante, de peças, de pneus, bem como todas as despesas imprescindíveis ao perfeito funcionamento dos veículos.

**5.3.4** Os relatórios, individualizados por veículos, resultantes da Manutenção Corretiva e/ou Preventiva, deverão ser encaminhados à Fiscalização de Contratos em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o término destas.

**5.3.5** A CONTRATADA deverá fornecer veículos de reserva, conforme especificado no item 6.0, durante o período de realização da Manutenção Preventiva e/ou Corretiva dos veículos, ou ainda quando constatada alguma irregularidade que impeça a plena prestação do serviço. Em caso de irregularidade que impeça a plena prestação do serviço, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE do ocorrido imediatamente, prazo Máximo de até 12 horas.

## 6. DO SEGURO

Todos os veículos do Contrato deverão possuir seguro contra danos materiais. A cópia autenticada da apólice deverá ser fornecida à Fiscalização de contratos da SMS, na entrega dos veículos. Na ausência de seguro individual de cada veículo, deverá ser entregue à Fiscalização de Contratos uma declaração formal em nome da seguradora comprovando o contrato de seguro de toda frota a ser locada.

**Parágrafo único:** A cobertura do seguro de Danos Materiais deverá seguir os valores de mercado, sendo Danos Materiais a Terceiros R\$ 50.000,00

## 7. DA VIGÊNCIA

O prazo da locação será de 12 (doze) meses, a partir da entrega dos veículos, podendo ser renovado anualmente de acordo com a vontade da administração.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1** Obter todas as licenças e franquias;

**8.2** Efetuar o pagamento de emolumentos prescritos em lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;

**8.3** Fornecer seguro total incluindo contra terceiros, com fornecimento de carro reserva no período em que outros estiverem para reparos;

**8.4** Fornecer guincho 24h, serviço de táxi para motoristas e passageiros em caso de acidentes ou danos mecânicos;

**8.5** Fornecer carro reserva no período em que o carro locado estiver para reparos;

**8.6** Efetuar a troca do carro entre 35 mil e 85 mil km rodados;

**8.7** Efetuar o pagamento de todos os impostos;

**8.8** Cumprir todas as orientações para o fiel desempenho do objeto deste termo de referência, com observação de todos os termos e anexos;

**8.9** Arcar com os encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

**8.10** Reparar, às suas expensas, os prejuízos causados pelo não cumprimento das cláusulas;

**8.11** Efetuar a entrega dos veículos no prazo e local determinados neste termo de referência e seus anexos;

**8.12** Efetuar a retirada dos veículos ao término do presente contrato;

**8.13** Efetuar as revisões no Município;

**8.14** Os valores das coberturas do seguro deveram ser os de mercado;

**8.15** Efetuar a entrega e a retirada dos veículos dentro do município.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**9.1** Fiscalizar e pagar as obrigações ora assumidas;

**9.2** Fornecer em tempo hábil toda e qualquer informação referente ao bom desempenho dos serviços;

**9.3** Abastecer o veículo com o combustível adequado;

**9.4** Ao devolver o veículo para a CONTRATADA, o mesmo será devolvido limpo e com tanque cheio, conforme fora recebido.

**9.5** Arcar com as multas que por ventura o veículo venha a sofrer no período de vigência do presente contrato, desde que as mesmas não sejam por culpa exclusiva da contratada;

**9.6** Arcar com a franquia do seguro ou avarias que ocorreram nos veículos;

**9.7** Arcar com atos cometidos pelo motorista, seja por culpa, negligência ou dolo provocado.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1** A contratada deverá utilizar veículos na prestação de serviço, mantidos em perfeito estado de conservação, limpeza e segurança, obedecidas às normas que regulamentem a utilização de veículos emanada pelo Poder Público e ao Código de Trânsito Brasileiro, e atender de forma plena a legislação vigente e resoluções emitidas pelos órgãos competentes Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do CONTRAN

**10.2** Os veículos deverão ser entregues em até 90 dias a contar da assinatura do contrato, na SMS, até as 17:00 h.

**10.3** A contratada responsabiliza-se pelo pagamento das infrações de trânsito ocorridas por deficiência do veículo;

**Zelionara Pereira Branco**  
Secretária de Município da Saúde  
Rio Grande - RS