



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de AUXILIAR DE SEGURANÇA PRIVADA ( ASP ), de acordo com a classificação brasileira de ocupações ( CBO ), número 5174-20, para atender as unidades de saúde desta secretaria.

**2- JUSTIFICATIVA**

A contratação do serviço se justifica em função da necessidade de zelar e guardar os estabelecimentos de saúde de possíveis danos a serem causados a seu patrimônio, bem como controlar o fluxo de pessoas , durante o horário de expediente. Esta contratação da'-se pelo fato de inexistência de servidores especializados em seu quadro de pessoal, para a execução desse tipo de atividade.

**2- PERÍODO DE EXECUÇÃO**

Por se tratar de serviços de natureza contínua o prazo para a execução dos mesmos será de 12 ( doze ) meses, prorrogáveis nos termos do inciso II do artigo 57 da lei 8.666/93.

**3- LOCAIS ONDE SERÃO PRESTADOS OS SERVIÇOS**

ITE M	LOCAL	QUANTIDA DE A S P	HORÁRIO DE TRABALHO
01	UBS GETÚLIO VARGAS R. MARCIANO ESPÍNDOLA 191	01	DAS 07:30 AS 17:30 SEG. A SEX. SEM FECHAR AO MEIO DIA
02	UBS RITA LOBATO R. APELLES PORTO ALEGRE 21	01	DAS 07:30 AS 17:30 SEG. A SEX. SEM FECHAR AO MEIO DIA

03	UBS MATERNO INFANTIL R. PARANÁ S/N	01	DAS 07:30 AS 17:30 SEG. A SEX. SEM FECHAR AO MEIO DIA
04	UBS PARQUE SÃO PEDRO R. FRANCISCO FURTADO S/N	01	DAS 07:30 AS 17:30 SEG. A SEX. SEM FECHAR AO MEIO DIA
05	UBSF AEROPORTO R. ÂNGELO TRINDADE 1870	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:30hs.
06	UBSF BARRA R. PRINCIPAL 423	01	DAS 08:00 AS 23:00 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:00hs.
07	UBSF SANTA TEREZA R. CAIO S/N	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:30hs
08	UBSF BOLAXA R. ANA PERNIGITTI 300	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:30hs
09	UBSF PPV R. CAP. ANTÔNIO BENTO SANTOS 02	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:30hs
10	Base samu	01	Das 18:00 as 06:00 de Seg. a Dom.
11	UBSF MARLUZ R. PAULO FRONTIN 105	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:30hs
12	UBSF QUERÊNCIA AV. BRASIL 1590	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:30hs
13	UBSF SANTA ROSA AV. BELO BRUN 2554	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:30hs
14	UBSF POVO NOVO	01	DAS 08:00 AS 16:30 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:00hs
15	UBSF	01	DAS 08:00 AS 17:00 SEG. A SEX.

	QUINTINHA R. I ESQUINA AV. A		COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:00hs
16	CAPS ÁLCOOL E DROGAS R. MARECHAL FLORIANO 493	01	DAS 08:00 AS 18:00 SEG. A SEX. SEM FECHAR AO MEIO DIA
17	CAPS INFANTIL R. ANDRADAS 603	01	DAS 08:00 AS 18:00 SEG. A SEX. SEM FECHAR AO MEIO DIA
18	CAPS CONVIVER Av. Itália	01	DAS 08:00 AS 18:00 SEG. A SEX. sem fechar ao meio dia
19	AMB. DE SAÚDE MENTAL R. GENERAL BARCELAR 509	01	DAS 08:00 AS 17:30 SEG. A SEX. sem fechar ao meio dia.
20	GARAGEM DAS VIATURAS R. MARECHAL ANDREIA 319	01	DAS 08:00 AS 17:00 SEG. A SEX. COM INTERVALO AO MEIO DIA, das 12:00 as 13:00hs
21	PRÉDIO DA SECRETARIA DE SAÚDE. R. ALMIRANTE BARROSO S/N	02.....  01.....  01.....	- DAS 07:00 AS 19:00 SEG. A SEX.  - DAS 19:00 AS 07:00 SEG. A SEX.  - 24 hs. -SÁBADOS, DOMINGOS E FERIADOS sem fechar ao meio dia
22	UBSF CIDADE DE ÁGUEDA R. F s/n	01	Das 08:00 as 17:30 SEG A SEX. Com intervalo ao meio dia, das 12:00 as 13:30
23	UBSF SÃO MIGUEL I R. JOÃO MAGUALHÃE S Nº 248	01	Das 08:00 as 17:30 SEG A SEX. Com intervalo ao meio dia, das 12:00 as 13:30
24	UBSF SÃO MIGUEL II R. QUINTINO BOCAIUVA	01	Das 08:00 as 17:30 SEG A SEX. Com intervalo ao meio dia, das 12:00 as 13:30
25	UBSF CASTELO BRANCO	01	Das 08:00 as 17:30 SEG A SEX. Com intervalo ao meio dia, das 12:00 as 13:30

	R. IRMÃO ICÍSIO Nº101		
26	UBS JUNÇÃO R. SATURNINO DE BRITO	01	Das 07:30 as 17:30 Seg a Sex. Sem fechar ao meio dia
27	UBSF SÃO JOÃO R. ROBERTO SOCOWISK	01	Das 08:00 as 17:30 SEG A SEX. Com intervalo ao meio dia, das 12:00 as 13:30
28	UBSF BERNADETH R. ADEL DE CARVALHO 77	01	Das 08:00 as 17:30 SEG A SEX. Com intervalo ao meio dia, das 12:00 as 13:30
29	UBS 24 hs CASSINO R. Julhoe de Castilho	01	24 hs DE SEG. A DOM. Sem fechar ao meio dia
30	UBS 24 hs Parque Marinha R. Veleiros nº300	01	24 hs DE SEG. A DOM. Sem fechar ao meio dia
31	UBS 24 hs Profilurb. R. 11 nº 1255	01	24 hs DE SEG. A DOM. Sem fechar ao meio dia
32	UBS 24 hs Vila da Quinta R. João Moreira.	01	24 hs DE SEG. A DOM. Sem fechar ao meio dia
33	CASA DAS VIGILÂNCIAS. R. ALMIRANTE BARROSO nº 166	1	Das 19:00 as 07:00 hs de seg. a Dom.

#### 4- FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Para a fiscalização do cumprimento do objeto contratado, ficará como responsável e gestor do contrato servidor nomeado pela secretaria de município da saúde.

#### 5- DOS SERVIÇOS

5.1- Serviços especializado de segurança privada.

5.2- Fiscalizar e guardar o patrimônio público, percorrer sistematicamente e inspecionar suas dependências, exercer a observação em todos os estabelecimentos da secretaria de município da saúde em que estiverem prestando o serviço.

5.3- Percorrer e inspecionar os prédios públicos a fim de evitar roubos, incêndios , entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades.

5.4- Controlar o fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando para os lugares desejados.

## **6- DOS UNIFORMES E APRESENTAÇÃO DO PROFISSIONAL**

6.1- O profissional que realizará os serviços deverá manter-se devidamente uniformizado e será de responsabilidade da contratada o fornecimento do uniforme e dos crachás de identificação.

### **6.2- Das especificações dos uniformes dos Auxiliares de Segurança Privada:**

- Camisa social, calça social, sapatos, jaqueta para o inverno e crachás de identificação.

6.3- Todas as peças deverão ser substituídas anualmente

6.4- Todas as peças dos uniformes deverão ser distribuídas em estado de novo, ou seja, sem uso, em perfeitas condições de uso e apresentação, confortáveis e de boa qualidade.

6.5- O não atendimento é passível de aplicação de penalidades previstas em contrato.

6.5- A secretaria de saúde poderá rejeitar e pedir a substituição de uniformes que não atendam a qualidade definida, obrigando a contratada a substituir no prazo de até dois (2) dias da notificação, sujeitando-se as penalidades previstas no contrato.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 A contratada obriga-se perante o CONTRATANTE a:

a) Respeitar a Convenção Coletiva de Trabalho dos Vigilantes, bem como obter todas as licenças e franquias;

b) O pagamento de emolumentos prescritos em Lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;

c) Despesas decorrentes das Leis Trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado;

d) Custear todas as despesas, tais como: uniformes, crachás e a tida mão-de-obra necessária a execução dos serviços;

e) A CONTRATADA, na vigência do presente contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal, excluídos a CONTRATANTE de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causadas a seus empregados ou a terceiros.

f) Caso a CONTRATADA não seja estabelecida neste Município deverá providenciar sua inscrição junto a Secretaria Municipal da Fazenda e também sua sede neste Município com telefone para contato, no prazo de 30 dias a contar da data de assinatura do contrato.

g) Responder nos prazos legais, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, indenizações, vale-refeição, vale-transporte, uniformes e crachás;

h) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da CONTRATANTE;

i) Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria de Município da Saúde ou aos bens a CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato;

j) Comunicar aos fiscais do Contrato, eleitos pela CONTRATANTE qualquer anormalidade

constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;

l) Manter, durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas (Arts. 27 a 33 da Lei 8.666/93);

m) Apresentar, até o 10º dia do mês subsequente ao mês de execução do serviço à Administração DA CONTRATANTE, os comprovantes dos seguintes fatos: pagamento de salários e benefícios dos empregados; recolhimento dos encargos sociais; e regularidade junto ao Ministério do Trabalho – Delegacia Regional do trabalho (por meio da apresentação dos recibos do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, nos termos da Lei nº.4.923/65); cópia da carteira de trabalho e previdência social dos empregados admitidos no período; documentação rescisória completa e recibos de pagamento dos empregados demitidos no período;

n) Fiscalizar regulamente os seus empregados designados para a prestação do serviço para verificar as condições em que o serviço está sendo prestado;

o) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do serviço objeto contratado;

p) Manter seus empregados sob as normas disciplinares da CONTRATANTE, substituindo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer deles considerado inconveniente pelo representante da CONTRATANTE;

Q) Manter os seus empregados devidamente identificados por uniforme;

R) Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a unidade responsável pela fiscalização do contrato, adotando as providências requeridas relativas à execução dos serviços pelos empregados, assim como comande, coordene e controle a execução dos serviços contratados;

S) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou acometidos de mal súbito, por meio do preposto;

T) Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de acidentes e de incêndios;

U) Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas, permitindo à CONTRATANTE o acesso ao controle de frequência;

V) Cuidar da disciplina e da apresentação pessoal dos empregados;

X) Encaminhar à CONTRATANTE, com antecedência de 30 ( trinta) dias, relação de empregados que fruirão férias no período subsequente, assim como, daquelas que irão substituí-los;

Z) Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local da prestação dos serviços, até o 5º dia útil do mês subsequente trabalhado.

Aa) Caso a CONTRATADA não tenha sede, nesta cidade, deverá providenciar a instalação de seu escritório.

## **8-DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS**

8.1 É de responsabilidade da CONTRATADA as seguintes obrigações:

- a) Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previsto na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- b) Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;
- c) Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- d) Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- e) A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.

## **9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

### **9.1 Caberá a CONTRATANTE:**

- a) Fornecer através da SMS as orientações necessárias;
- b) Os serviços deverão atender os respectivos turnos de funcionamento das Unidades de Saúde;
- c) Permitir acesso dos empregados da CONTRADA às suas dependências para a execução do serviço;
- d) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA;
- e) Colocar à disposição dos empregados da CONTRATADA local para a guarda de uniforme e outros pertences necessários ao bom desempenho dos serviços;
- f) Fornecer condições adequadas para execução dos serviços;
- g) Efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- h) Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.

## **10- DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

- a) A CONTRATADA deverá apresentar, mensalmente, nota fiscal/fatura dos serviços, numa via, emitida e entregue na SMS, no Núcleo Financeiro, para fins de liquidação e pagamento, no mês subsequente ao da prestação do serviço, até o dia 20, de forma a garantir o recolhimento das importâncias retidas relativas à contribuição previdenciária;
- b) A atestação da fatura correspondente à prestação do serviço caberá ao fiscal do contrato ou outro servidor designado para esse fim;

8

- c) O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo de 13 dias, contados da protocolização da nota fiscal\fatura;
- d) Nenhum pagamento será efetuado á CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira e a documentação comprobatória;
- e) Para efeito do primeiro pagamento mensal, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente à nota\fatura a DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL, se for o caso;
- f) A CONTRATADA deverá, durante toda execução do contrato, manter atualizada a vigência da garantia contratual, caso exigida;
- g) A CONTRATANTE reserva-se, ainda, o direito de somente efetuar o pagamento após a atestação de que o serviço foi executado em conformidade com as especificações do contrato;
- h) A CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos do contrato.

## **11- DO REAJUSTE**

11.1 Os serviços terão seus preços fixos pelo prazo de 12 (doze) meses, após será admitido reajuste usando como indexador a URM (unidade de Referência Municipal), no montante B, e os índices restantes serão reajustados de acordo com a convenção coletiva de trabalho no montante A.

## **12- DA GARANTIA**

12.1 A CONTRATADA deverá apresentar à Administração da CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da entrega da via do contrato assinada, comprovante de prestação de garantia correspondente a percentual de 5% (cinco) do valor atualizado do contrato, cabendo-lhe optar, dentre as modalidades, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

12.2 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em conta indicada ou através de boletos fornecida pela Prefeitura Municipal de Rio Grande.

12.3 A garantia, inclusive na modalidade seguro-garantia, poderá ser executada para ressarcimento da CONTRATANTE, inclusive de prejuízos decorrentes do inadimplemento de encargos trabalhistas e previdenciários devidos pela CONTRATADA, e para pagamento dos valores das multas moratórias, multas punitivas e indenizações a ela devidas pela CONTRATADA.

12.4 A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contratado por dia de atraso, até o máximo de 6% (seis por cento).

12.5 O atraso superior a 30 (trinta) dias poderá acarretar a rescisão unilateral do contrato, sem prejuízo da multa prevista no item anterior.

12.6 A garantia deverá permanecer válida durante toda a vigência do contrato e ser renovada a cada 12 (doze) meses.

## **13- DAS SANÇÕES**



13.1 A inexecução parcial ou total do objeto do contrato e a prática dos atos indicados nesta cláusula, verificando o nexo causal devido à ação ou à omissão da CONTRATADA, relativamente às obrigações contratuais em questão, torna passível a aplicação das sanções previstas na Lei nº 8.666/1993 e no contrato, observando o contraditório e a ampla defesa, conforme listado a seguir:

a) Advertência

b) Multa

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2 As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente à de multa e obedecerão ao disposto na legislação de regência no que concerne às hipóteses de aplicação, quantum e consequências.

13.3 A advertência poderá ser aplicada no caso de descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente, por culpa exclusiva da CONTRATADA.

13.4 A advertência poderá, ainda, ser aplicada no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços nas escolas, a critério da FISCALIZAÇÃO, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

13.5 A CONTRATANTE observará a boa-fé da CONTRATADA e as circunstâncias atenuantes e agravantes em que a infração foi praticada. Assim, a Administração poderá deixar de aplicar a penalidade ou mesmo substituí-la por sanção mais branda, desde que a irregularidade seja corrigida no prazo fixado pela fiscalização e não tenha causado prejuízo à CONTRATANTE ou a terceiros.

13.6 Na ocorrência de atraso injustificado para início da execução dos serviços, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso no início da execução dos serviços, até o máximo de 3,5% (três inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução do total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença

b) até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato;

c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

13.7 Será configurada a inexecução parcial do objeto quando houver paralisação da prestação dos serviços de forma injustificada por mais de 10 (dez) dias corridos.

13.8 Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

a) houver atraso injustificado, do início dos serviços, por mais de 07(sete) dias corridos após o recebimento pela CONTRATADA da ordem de serviços.

b) todos os serviços executados não forem aceitos pela fiscalização por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 dias consecutivos de prestação dos serviços.

13.9 Além das multas previstas no “item 14.6” desta cláusula, pelo descumprimento das obrigações contratuais a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 200,00
2	R\$ 400,00
3	R\$ 600,00
4	R\$ 800,00
5	R\$ 1.100,00
6	R\$ 1.600,00

TABELA 2

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado ou em crachá;	1	Por empregado e por ocorrência
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços;	1	Por empregado e por dia
3	Fornecer informação pérfida de serviço;	2	Por ocorrência
4	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	6	Por dia e por tarefa designada
5	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes;	3	Por Ocorrência
6	Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato;	5	Por Ocorrência
7	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	5	Por Ocorrência
8	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais	6	Por Ocorrência
9	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem anuência prévia da CONTRATANTE;	4	Por empregado e por dia

10	Entregar com atraso a documentação exigida pela CONTRATANTE;	1	Por empregado e por dia
11	Entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida pela CONTRATANTE;	1	Por empregado e por dia
12	Deixar de registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal;	1	Por empregado e por dia
13	Deixar de substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições;	1	Por empregado e por dia
14	Deixar de cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela FISCALIZAÇÃO;	1	Por Ocorrência
15	Deixar de cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários;	1	Por Ocorrência
16	Não efetuar a reposição de funcionários faltosos;	2	Por Ocorrência
17	Deixar de substituir empregado que se conduza de modo inconveniente;	3	Por Ocorrência
18	Deixar de efetuar o pagamento de salários, vales-transportes, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;	2	Por dia e por Ocorrência
19	Deixar de entregar o uniforme aos funcionários a cada 12 meses.	1	Por Funcionário e por Dia
20	Deixar de apresentar, quando solicitado documentação fiscal, trabalhista e previdenciária;	2	Por Ocorrência e por Dia
21	Deixar de Creditar os salários nas contas bancárias dos empregados, em agências localizadas na cidade local de prestação dos serviços até o 5º dia útil do mês seguinte trabalhado.	1	Por Ocorrência e por Dia

13.10 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA

- a) Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
- b) Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a

2

recolher a importância devida no prazo de 15(quinze) dias, contado da comunicação oficial.

c) Esgotados os meios administrativos para a cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

d) Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10(dez) dias úteis, contado da solicitação da CONTRATANTE.

#### **14- DEMAIS CONDIÇÕES**

14.1 A CONTRATADA deverá efetuar de uma só vez, dentro do mês da prestação dos serviços, a entrega aos seus empregados, dos benefícios de tíquetes alimentação ou refeição, assim como os vales transportes. Essa distribuição não poderá ter intervalo entre uma distribuição e outra, ou seja, a disponibilidade deverá ocorrer no máximo no dia em que termina os benefícios distribuídos no mês anterior.

14.2 Todos os custos para o fornecimento dos uniformes, transporte, na qualidade e quantidades necessárias à prestação dos serviços, bem como para suas reposições, compõem o valor mensal acordado com a CONTRATADA.

#### **15- DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O serviço oriundo deste Termo, deverá iniciar-se no primeiro dia útil seguinte a ordem de serviço dada por esta Secretaria.

#### **16- DO PREPOSTO**

16.1 A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela SMS, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, nº CPF e de documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

16.2 O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela SMS, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, tão logo seja firmado o contrato, para assinar, com o servidor designado para esse fim, o TERMO DE ABERTURA DO LIVRO DE OCORRÊNCIAS, destinado a registrar as principais ocorrências durante a execução do contrato, relativos à sua competência.

16.3 O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

#### **17- VITORIA TÉCNICA**

17.1 As empresas interessadas deverão vistoriar os postos de trabalho onde serão prestados os serviços.



LUCIANO JACOBS TZREĆIAK  
Secretário de Município da Saúde  
SMS