



Pregão Eletrônico PMRG &lt;pregaorg@gmail.com&gt;

---

**Esclarecimentos PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2018 - PM RIO GRANDE - LIMPEZA**4 mensagens

---

Assessora Comercial &lt;editais2017@hotmail.com&gt;

14 de janeiro de 2019 17:40

Para: "pregaorg@gmail.com" &lt;pregaorg@gmail.com&gt;, Assessora Comercial &lt;editais2017@hotmail.com&gt;

Boa tarde Sr. Pregoeiro

Solicitamos os seguintes esclarecimentos referentes a Pregão Eletrônico nº 72/2018:

1. Considerando a Convenção Coletiva de Trabalho ter validade expirada em 31/12/2018, está correto nosso entendimento de que o valor da reajuste/repactuação referente a (Remuneração/Salário/Alimentação) **PODERÁ** ser solicitado quando ocorrer a homologação da nova CCT, ou seja, antes de completar o período de 12 meses de contrato?
2. Em relação ao PREPOSTO, **PERGUNTAMOS**: O mesmo deverá ficar fixo no local da prestação de serviço, ou o mesmo poderá comparecer aleatoriamente a fim de acompanhar todas as situações que ocorrerem na prestação de serviço? Qual a periodicidade da presença do preposto?
3. O controle de frequência/pontualidade poderá ser feito através de ponto manual (Livro Ponto)?
4. Os funcionários irão trabalhar quando for feriado?
5. Os funcionários terão intervalo para refeições? Caso o posto não possa ficar descoberto nesse intervalo poderá a empresa prever folguista para a rendição?
6. De acordo com o item 6.1.8.3. Autorização de abertura de conta vinculada ao contrato de prestação de serviços, nos termos das Instruções Normativas nº 05 do Ministério do Planejamento, na qual serão feitas as provisões para o pagamento de férias, 13º salário e rescisão contratual dos trabalhadores da contratada. **PERGUNTAMOS**: Esse documento deverá ser entregue na fase de habilitação? Essa autorização deverá ser comprovada na forma de declaração assinada pelo Representante legal da empresa?
7. De acordo com o item 6.1.8.4. Autorização do repasse direto aos trabalhadores da remuneração mensal não paga pela contratada, quando houver retenção de faturas por inadimplência ou não apresentação de certidões pela Contratada. **PERGUNTAMOS**: Esse documento deverá ser entregue na fase de habilitação? Essa autorização deverá ser comprovada na forma de declaração assinada pelo Representante legal da empresa?
8. O pagamento do Adicional de Insalubridade aos serventes será em grau máximo, ou seja 40%?
9. Deverá ser pago o adicional de insalubridade sobre o valor do salário **integral** para as cargas horárias inferiores a 220hs mês, ou deverá ser proporcional a carga horária trabalhada?
10. A prestação de serviço de todos os postos será de segunda a sexta-feira?
11. A prestação de serviço de todos os postos será em turno diurno?
12. Foi verificada divergência nos quantitativos de serventes relacionados no Modelo Simplificado para valor máximo aceitável e a Relação das Secretarias da PMRG. Uma consta o total de 53 serventes e a outra consta 41 serventes. Qual delas está correta?

Agradecemos a atenção.

Comercial

- RAZÃO SOCIAL: **LYON SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA**  
CNPJ: **05.995.177/0001-99**  
SOCIOS: **VINICIUS SCHUCH BUNGI**

---

**Assessora Comercial** <editais2017@hotmail.com>

17 de janeiro de 2019 13:31

Para: "pregaorg@gmail.com" <pregaorg@gmail.com>, Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Boa tarde Senhores

Estamos no aguardo das respostas aos nossos questionamentos.

Atenciosamente,

Comercial

RAZÃO SOCIAL: **LYON SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA**  
CNPJ: **05.995.177/0001-99**  
SOCIOS: **VINICIUS SCHUCH BUNGI**

---

**De:** Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

**Enviado:** segunda-feira, 14 de janeiro de 2019 11:40

**Para:** pregaorg@gmail.com; Assessora Comercial

**Assunto:** Esclarecimentos PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2018 - PM RIO GRANDE - LIMPEZA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Assessora Comercial** <editais2017@hotmail.com>

21 de janeiro de 2019 12:10

Para: "pregaorg@gmail.com" <pregaorg@gmail.com>, Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Bom dia Senhores

Estamos no aguardo das respostas aos nossos questionamentos.

Atenciosamente,

Comercial

RAZÃO SOCIAL: **LYON SERVICOS TERCEIRIZADOS LTDA**  
CNPJ: **05.995.177/0001-99**  
SOCIOS: **VINICIUS SCHUCH BUNGI**

---

**De:** Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

**Enviado:** quinta-feira, 17 de janeiro de 2019 07:31

**Para:** pregaorg@gmail.com; Assessora Comercial

**Assunto:** RE: Esclarecimentos PREGÃO ELETRÔNICO Nº 072/2018 - PM RIO GRANDE - LIMPEZA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Pregaorg** <pregaorg@gmail.com>

23 de janeiro de 2019 13:49

Para: Assessora Comercial <editais2017@hotmail.com>

Bom dia, segue abaixo respostas de seu questionamento:

1) Sim esta correto, deverá a empresa enviar solicitação de reajuste e será analisada e dado o reajuste.

- 2) De acordo com o termo de referencia, na obrigações da contratada diz manter o preposto deverá estar nos locais de prestação de serviço ou no escritório que deverá ser instalado no município.
- 3) Sim ou em folha ponto que e utilizada já em varias secretaria do município.
- 4) Sim irão trabalhar nos feriados, como no termo de referencia não cita exceto feriados, se entende desta forma, o que pode acontecer se o setor deste município não abre, exemplo GABEX - Gabinete ou GCLC, neste caso não ira trabalhar o funcionário, na visita de vistoria a empresa terá todas estas explicações dos setores.
- 5) Os intervalos serão ajustados pelos responsáveis de cada setor.
- 6) Sim correto seu entendimento.
- 7) Sim correto seu entendimento.
- 8) De acordo com a função exercida pelo funcionário, dentro da lei.
- 9) Proporcional a carga horaria trabalhada, dentro da lei.
- 10) Pela carga horaria de ate 40 hs sim de segunda a sexta, e a de 44 hs pode que tenha que seja completada a mesma no setor pela parte da manha de sábado.
- 11) Conforme termo de referencia não cita nada de horários, entendemos que não tem horário noturno.
- 12) O quadro simplificado esta correto, o anexo I - complementar, esta sendo inserido em nosso portal, mais segue em anexo.

Geovani Lima - Pregoeiro - (53) 999458385 "funcional"

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

**Prefeitura Municipal do Rio Grande - RS**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos - GCLC**  
**Geovani Moreira de Lima - Pregoeiro**  
**Sonia Margarete Santos da Silva - Pregoeira**  
**Ingrid Cunha Ferreira - Pregoeira**  
**Catiane da Rosa Soares - Pregoeira**  
**Fones: 53 32336055 ou 6051**



**Anexo I - Complemento relação Secretarias.pdf**

666K