



TERMO DE REFERÊNCIA

PROJETO DE READEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DO MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL

1. INTRODUÇÃO

1.1. A Prefeitura Municipal do Rio Grande (PMRG) tem por finalidade a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de engenharia elétrica, para elaboração de projeto completo de adequação do sistema elétrico predial do MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL, localizado a Rua General Osório, s/nº, Centro, prédio este sob responsabilidade da Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário, conforme as especificações contidas neste termo de referência.

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO

2.1 O prédio do Mercado Público Municipal possui uma área construída total de 3.696 m² (três mil, seiscentos e noventa e seis metros quadrados).

2.2 É considerado um edifício com valor de monumento, por possuir valores históricos e arquitetônicos, construído no ano de 1863, está tombado pelo Município e registrado no Inventário de Bens Culturais do Município do Rio Grande como Patrimônio Cultural.

3. DO OBJETO

3.1 Elaboração do projeto elétrico completo de Média Tensão (MT) e de Baixa Tensão (BT), para readequação e reforma da rede elétrica do Mercado Público Municipal de Rio Grande.

3.2 Os referidos serviços técnicos deverão ser executados por profissionais legalmente habilitados, com registro no CREA-RS, e acompanhados das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) correspondentes, com seus devidos comprovantes de pagamento.

3.3 Constituem o escopo do trabalho:



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário

- a) Levantamento técnico diretamente no local;
- b) Criação, desenvolvimento e confecção de plantas, com a indicação dos equipamentos a instalar ou modificar;
- c) Projeto de reestruturação de rede elétrica em conformidade a NBR 6118/2007, NBR 5410/2004 e RIC BT;
- d) Cálculo de demanda conforme RIC BT, para o complexo do prédio; e determinação da demanda individual para cada comércio.
- e) Elaboração de projeto executivo de Baixa Tensão;
- f) Elaboração de projeto executivo de Média Tensão;
- g) Desenvolvimento técnico do projeto de subestação, conforme padrão RIC MT, e suas respectivas adaptações para funcionamento conforme necessidade do local;
- h) Compatibilização dos projetos, entre o projeto e os itens instalados.
- i) Memorial descritivo, contendo as especificações técnicas completas dos equipamentos a instalar e dos serviços a executar;
- j) Planilha orçamentária, com quantitativo de mão de obra e material;
- k) Composição do BDI;
- l) Cronograma físico financeiro.

3.4 Nos novos projetos devem ser priorizados os locais dos pontos existentes, com a indicação das adequações necessárias ao cumprimento das normas técnicas.

3.5 As medições de consumo devem ser individualizadas para cada comércio, independente das áreas estarem agrupadas fisicamente, ou não.

3.6 Deve-se buscar a melhor alternativa para a instalação da subestação, consultando todos os órgãos competentes necessários.

3.7 Todas as peças técnicas que compõem os projetos deverão conter o nome completo, o número de registro no Conselho e a rubrica dos responsáveis.

3.8 Os projetos serão apresentados através de plantas, memoriais e planilhas que deverão seguir as normas da ABNT incidentes e aplicáveis. A organização das pranchas e documentos deve ser clara e harmônica entre todos os projetos. Os assuntos e representações devem seguir uma lógica do processo de apropriação do conhecimento, partindo do geral ao específico.



3.9 A apresentação dos projetos deverá ser da seguinte forma:

- Material: CD-R ou CD-RW e papel sulfite 75g/m²;
- Sistema e programas computacionais compatíveis com Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel e com DWG (Autodesk AutoCAD);
- Peças gráficas;

Desenhos em pranchas padrões, série A, definidos pela norma ISO 216, representados conforme as normas de representação gráfica da ABNT, entregues em cópias plotadas em papel sulfite e arquivos digitais, editáveis em DWG, não bloqueados;

- Memoriais Descritivos e Relatórios/Laudos Técnicos;

Os memoriais são textos que esclarecem e complementam os projetos, contemplando todos os sistemas propostos, com a especificação dos materiais, equipamentos e serviços de forma a orientar a compra, a execução e o recebimento dos mesmos.

Deve constar às normas de execução, na qual deve ser definida a forma correta de uso e aplicação dos diversos materiais especificados, de acordo com a recomendação dos fabricantes e/ou com as normas técnicas pertinentes.

Devendo ser entregue, de forma completa, dois conjuntos de cópias impressas em pasta AZ, e duas cópias digitais de todos os documentos produzidos.

4. ETAPAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 A elaboração dos projetos deverá observar as seguintes etapas e prazos:

- Etapas 01 – prazo: 30 dias

A Contratada deverá efetuar vistoria no local de execução dos serviços e realizar reunião com os representantes da Contratada, para conhecimento das condições locais e entendimento de todas as necessidades da Administração que devem ser contempladas no projeto. A etapa ficará concluída com a apresentação dos anteprojetos e entrega das ART's, sendo atribuído o percentual de 35% do valor orçado.

- Etapas 02 – prazo: 15 dias

Aprovadas pela PMRG as soluções propostas, a Contratada providenciará o encaminhamento dos projetos a concessionária local, CEEE, para aprovação.



A etapa ficará concluída com a apresentação do protocolo junto à concessionária, sendo atribuído o percentual de 40% do valor orçado.

▪ Etapa 03 – prazo: Aprovação pela concessionária

Após a aprovação dos projetos pela concessionária local, sendo atribuído o percentual de 25% do valor orçado.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 O licitante deverá realizar vistoria preliminar de reconhecimento para verificação das condições gerais da área onde serão desenvolvidos os trabalhos, objetivando a visualização da viabilidade global do projeto; nos aspectos gerais referentes aos regimes urbanísticos, à legislação, normas e regulamentos aplicáveis e, também, quanto aos aspectos específicos referentes às condições cadastrais existentes.


5.2 Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratada:

- Entregar os serviços objeto da presente contratação dentro dos prazos e pelo preço constante em sua proposta e de acordo com as especificações do Anexo I do Edital de Licitação;
- Antes de iniciar os serviços contratados, efetuar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA, referentes a todos os serviços objeto do contrato;
- Obter a aprovação dos projetos junto à concessionária de energia local, Companhia Estadual de Energia Elétrica – CEEE.
- Efetuar correções, alterações e/ou modificações de projetos, especificações, memoriais e outros que se mostrarem necessários ao melhor desenvolvimento dos serviços ou que sejam do interesse da Contratante ou, ainda, aquelas decorrentes de atendimento as normas técnicas e legislações;
- Quando algum item, obrigatório, estiver incorreto ou inexistente, apresentar a solução;
- Caso haja impossibilidade de executar o exigido pela Lei, pedir liberação via ofício, a SMDP, com a devida justificativa e contra partida;
- Atender prontamente quaisquer exigências da Contratante e seus representantes, inerentes ao objeto do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário

- Manter, durante a execução do contrato, as mesmas características e condições de habilitação e qualificação técnica apresentadas durante o processo licitatório;
- Participar, por intermédio do seu responsável técnico, das reuniões com a fiscalização para tratar de assuntos relativos ao projeto;
- Ceder a Contratante os direitos patrimoniais referentes aos serviços objetos do contrato.


Alessandra Teixeira Leal
Engenheira de Segurança do Trabalho
Dirigente do Núcleo de Engenharia
e Segurança Ocupacional
Matricula 11915-6