



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

EDITAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 016/10

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS do tipo MENOR PREÇO, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº01(DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e o nº 02 (PROPOSTA DE PREÇO), até às **13:30 horas** do dia **13/04/2011**, Central de Compras, situada na Rua Marechal Floriano Peixoto - 458, Centro, Nesta, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

1.DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para fins de realizar Avaliação Ambiental de Solo e Água Subterrânea (Investigação Confirmatória da Qualidade do Solo e Água,) a fim de verificar (confirmar) eventuais alterações na qualidade ambiental da área onde será implantado o Residencial Santa Tereza, Bairro Santa Tereza, para cumprimento ao estabelecido na na Licença Prévia nº 006/2010, de 03/12/2010, conforme especificações detalhadas nos Anexos I e II, que fazem parte integrante do presente Edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Tomada de Preços, que atenderem às exigências deste Edital.

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5. Possuam servidor ou dirigente que mantenham relação financeira e/ou comercial com o Município.

3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber: DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicado no aviso deste Edital, os interessados apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, na Gerência de Compras e Licitações Públicas - GABEX, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto nº. 458 – Centro, com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
INVOLUCRO Nº 01: TOMADA DE PREÇOS Nº 016/11
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FINS DE REALIZAR
AVALIAÇÃO AMBIENTAL DE SOLO E ÁGUA SUBTERÂNEA, BAIRRO SANTA
TEREZA, NESTE MUNICÍPIO.
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
INVOLUCRO Nº 02: TOMADA DE PREÇOS Nº 016/11
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FINS DE REALIZAR
AVALIAÇÃO AMBIENTAL DE SOLO E ÁGUA SUBTERÂNEA, BAIRRO SANTA
TEREZA, NESTE MUNICÍPIO.
PROPOSTA DE PREÇO
PROPONENTE:

4. DA HABILITAÇÃO/PESSOA JURÍDICA

4.1. Certificado de Registro Cadastral emitido por esta Prefeitura, desde que atenda às exigências da Lei Federal Nº 8.666/93.

4.1.1. O Certificado de Registro Cadastral deverá estar com toda a documentação em dia, não se permitindo apresentação dos mesmos na data e hora marcados para abertura da Documentação de Habilitação.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

4.2. Declaração de superveniência de fato impeditiva a contar da data da emissão do Certificado de Registro Cadastral.

4.3. Declaração de observância à Constituição Federal, que em seu artigo 7º. Inciso XXXIII, proíbe o trabalho de menores de 18 anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres e de menores de 16 anos em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendizes, a partir de 14 anos.

4.4 - Prova de a empresa possuir no quadro funcional, profissionais de nível superior, em quantidades e habilitações, compatíveis com o Objeto do Edital, sendo no mínimo nas seguintes habilitações:

4.4.1 - Contador, devidamente habilitados junto ao CRC (Conselho Regional de Contabilidade);

4.4.2 – Advogado, devidamente habilitado junto à OAB (Ordem dos Advogados do Brasil);

4.4.3 – Engenheiro, devidamente habilitado junto ao CREA-RS e/ou profissional com formação profissional compatível com o Objeto e devidamente habilitado junto ao respectivo Conselho.

4.5 - Um ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente da empresa, em características com o objeto da licitação, e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superiores. As pessoas jurídicas poderão fazer uso do atestado de capacidade técnica mediante a comprovação de vínculo com o(s) profissional(is) citado(s) nos referidos atestados.

4.6 – Possuir em seus quadros, técnicos com formação compatível com o Objeto do presente Edital.

4.7 – Possuir Registros nos Conselhos afins.

4.8 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário designado pela Gerência de Compras mediante a apresentação do documento original, até 30 minutos antes da entrega dos envelopes.

4.8.1. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada online pelos membros da Comissão.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

4.9 - Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

5. DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1. Proposta comercial indicando o valor global, pela realização dos serviços objeto da presente Licitação.

5.1.1 Os preços deverão ser cotados exclusivamente em moeda corrente nacional e deverão cobrir todos os custos de deslocamento, material de escritório, equipamentos, mão de obra, impostos taxas e despesas necessárias à execução dos serviços

5.2. Tendo em vista o art. 40, Inciso X da lei 8.666/93 **o valor máximo aceitável** é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

5.3. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

5.4. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexecutáveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

6 - DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO

6.1 - DO RECEBIMENTO

6.1.1. Os invólucros, na forma deste Edital, serão recebidos até às **13:30** hs do dia **13 de abril de 2011**, na Central de Compras, na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458, Centro, Nesta, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

6.2 - DA ABERTURA

6.2.1 - A abertura das propostas será realizada às **14:00 horas** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

6.2.3. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

6.2.4. De cada sessão pública será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da Licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

6.2.5. Os recursos serão dirigidos a Autoridade Superior por intermédio da que praticou o ato recorrido, na forma e nos prazos previstos pelas disposições legais pertinentes e deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal do Rio Grande, mediante o pagamento do preço público, visando sua juntada ao processo de licitação.

6.3 - DO JULGAMENTO

A Tomada de Preços será julgada pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 - DOCUMENTAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 - PROPOSTA.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o **menor preço global** na forma do item 5.

6.3.5. Em caso de empate entre duas ou mais proponentes a vencedora será escolhida por sorteio, em sessão pública.

6.4. Toda a documentação e proposta deverão ser apresentadas à época pertinente, ordenada na forma deste Edital.

6.5. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

6.6 - DA HOMOLOGAÇÃO



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

6.6.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço global**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

6.6.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no subitem (5.2), sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.6.1.2. É facultada a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

7. DAS PENALIDADES

Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a) multa administrativa graduável conforme a infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, acumulável com as demais sanções;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior à 02 (dois) anos.

8. - DOS PRAZOS E DOS PAGAMENTOS

8.1 - O prazo total para elaboração dos projetos deverá ser de 30 (trinta) dias corridos, **a contar da data de expedição da “Ordem de Início de Serviços”**.

8.2 - Os pagamentos serão efetuados parcelados mediante a apresentação da fatura correspondente visada pela Secretaria Municipal da Habitação e Desenvolvimento Urbano, em duas parcelas iguais, a primeira 10(dez) dias após a assinatura do contrato, e segunda após a entrega do serviço.

8.3. Os valores permanecerão irrevogáveis até o término do contrato.

9. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - São obrigações da Contratada:

9.1.1 – Cumprir e fazer cumprir todas as orientações da Contratante para o fiel desempenho do objeto contratado.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

9.1.2 - – Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização da Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas posteriormente.

9.1.3. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir ou substituir às suas expensas no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9.1.4. A Contratada é responsável pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

9.1.5. Como única empregadora e responsável pelo pessoal utilizado nos serviços, promover seguro contra riscos de acidentes de trabalho e observar rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas e de previdência social ou correlatas, efetuando recolhimentos nos prazos estabelecidos de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de efetuar o pagamento de todos os direitos decorrentes de rescisão dos contratos individuais de trabalho de seus empregados.

9.1.6. Cumprir as normas legais, regulamentares e administrativas aplicáveis à segurança, higiene e medicina do trabalho.

9.1.7. A Contratada deverá comprometer-se a realizar os serviços, utilizando equipe qualificada, correndo por conta da mesma todos os encargos, tais como salário, INSS, FGTS, PIS e todo tipo de despesa necessária para a realização dos serviços contratados.

9.1.8. A Contratada fornecerá todo material, equipamentos, pessoal e mecanismos eficientes necessários à realização e qualidade dos serviços contratados.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - O presente Edital deverá ser retirado e ou solicitado na Central de Compras, sito na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458, Centro, Nesta.

10.2- As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas na Central de Compras (fone: 3231.11.62), até 24 horas imediatamente anteriores àquele marcado para a entrega dos documentos de habilitação e propostas.

10.3 Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras e Licitações Públicas

10.4. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

10.5. Onde este Edital for omissso prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 23 de março de 2011

Regimar Hernandes da Rosa
Gerente de Compras e Licitações Públicas