



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1

## **EDITAL**

### **TOMADA DE PREÇO Nº 009/2011**

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE, através do GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS, torna público, a quem possa interessar que, em obediência ao que preceitua a Lei Federal Nº 8.666/93, em suas normas gerais e demais normas que regem a matéria, fará realizar Licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, de acordo com as disposições e demais elementos integrantes deste Edital, devendo os interessados apresentar os envelopes nº 01 - (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e nº 02 - (PROPOSTA DE PREÇO) até às **13:30** hs do dia **16/03/2011**, na Central de Compras, situada à rua Marechal Floriano nº 458, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para elaboração de projetos de construção, ampliação ou reforma de escolas da Rede Municipal de Ensino do Município do Rio Grande/RS. Deverão ser apresentados os projetos arquitetônicos e complementares (elétrico, hidráulico, estrutural e outros que se fizerem necessários), bem como Memoriais Descritivos, Planilhas Orçamentárias e Cronogramas Físico-Financeiros. Deverão ser apresentados os projetos, bem como Memoriais Descritivos, Planilhas Orçamentárias e Cronogramas Físico-Financeiros.

1.1.1. Os projetos devem atender o contido no art.12 da Lei nº 8.666/93 e o contido no Anexo I.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar da Licitação todas as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta Tomada de Preço, que atenderem às exigências deste Edital.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



2

2.2. Será vedada a participação de empresas, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

2.2.2. Sob Processo de Concordata ou Falência.

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos Descentralizados.

2.2.4. Reunidas em consórcio.

2.2.5. Enquadradas nas disposições do Art. 09, da Lei Federal Nº 8.666/93.

2.2.6. Sejam constituídas em Cooperativas de trabalho, nos termos de compromisso de ajustamento de conduta celebrado entre o Ministério Público do Trabalho da 4ª Região e o Município de Rio Grande.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

#### **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicados no aviso deste Edital, os interessados apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, na Central de Compras, à rua Marechal Floriano nº 458 - Centro, com os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
INVÓLUCRO Nº 01: TOMADA DE PREÇO Nº 009/2011  
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS.**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
INVÓLUCRO Nº 02: TOMADA DE PREÇO Nº 009/2011  
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS.  
PROPOSTA DE PREÇO.  
PROPONENTE:**

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



3

#### 4. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

4.1. Certificado de Registro Cadastral emitido por esta Prefeitura, desde que atenda às exigências da Lei Federal Nº 8.666/93.

4.1.1. O Certificado de Registro Cadastral deverá estar com toda a documentação em dia, não se permitindo apresentação dos mesmos na data e hora marcados para abertura da Documentação de Habilitação.

4.2. Declaração de superveniência de fato impeditivo à contar da data da emissão do Certificado de Registro Cadastral.

4.3. Prova de que possui patrimônio líquido de valor correspondente a no mínimo 10%(dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais, mediante Balanço Patrimonial.

4.4. Declaração emitida pela proponente, na qual visitou as escolas contidas no Anexo I e tem pleno conhecimento de todos os serviços licitados, em papel timbrado da empresa e assinado por pessoa autorizada.

4.5. Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Rio Grande do Sul (CREA/RS) ou visto da mesma, no caso de empresas não sediadas no estado.

4.6. Prova de a empresa possuir, no quadro funcional permanente, profissional de nível superior detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de projetos de complexidade tecnológica operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação ou contrato de Prestação de Serviço por prazo indeterminado com profissional autônomo da área de atuação da empresa, devidamente atestado pelo CREA/RS.

4.7. Um ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho de atividade pertinente da empresa, em características com o objeto da licitação, devidamente registrado no CREA.

4.8. A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada, por publicação da imprensa oficial ou excepcionalmente por cópia **a ser autenticada** pela Comissão julgadora da Licitação ou Funcionário designado pela Gerência de Compras mediante a apresentação do documento original.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



4

4.8.1. Estão isentos da exigência contida neste item os documentos emitidos através da Internet, os quais terão sua validade verificada *online* pelos membros da Comissão.

4.9. Os documentos que dependerem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em Lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura dos invólucros.

4.10. Com base nos Artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 fica esclarecido que a ME ou EPP deve apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.10.1. A ME ou EPP que apresentar documentos com restrições conforme item 4.8, terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração Pública para a regularização dos mesmos, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

4.10.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 4.8.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação

## **5. DA PROPOSTA**

A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:

5.1. Proposta comercial indicando o valor escola e total, em algarismos, de forma clara e precisa, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, assinada pelo licitante e por técnico legalmente habilitado, sem emendas e rasuras, devendo obrigatoriamente conter o que segue:

5.2. Declaração do proponente de que se responsabiliza pela execução dos serviços e pela fiel observância das especificações técnicas, assinada, também, por técnico legalmente habilitado, atendendo ao Item 4.6.

5.2.1. Deverá constar na proposta dados bancários, telefone e e-mail da empresa licitante.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



5

**5.3. Tendo em vista o art. 40, Inciso X da lei 8.666/93 o valor máximo é de R\$ 116.000,00(cento e dezesseis mil reais).**

5.4. Prazo de validade não inferior a 60(sessenta)dias, contados da data de sua abertura.

5.5. Serão desconsideradas as propostas que forem manifestamente inexecutáveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços unitários vis ou excessivos.

## **6. DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA, DO JULGAMENTO E DA HOMOLOGAÇÃO**

### **6.1. DO RECEBIMENTO**

6.1.1. Os invólucros, na forma deste Edital, serão recebidos até às **13:30** hs do dia **16 de março de 2011**, na Central de Compras, à Rua Marechal Floriano nº.458, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

### **6.2. DA ABERTURA**

6.2.1. A abertura das propostas será realizada às **14:00 horas** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

6.2.2. É facultativa a presença de representante das firmas, caso se faça presente, o mesmo deverá se apresentar devidamente credenciado e identificado, para o processo de abertura dos envelopes.

6.2.2.1. A licitação transcorrerá em sessão pública sendo que somente o representante credenciado e identificado de cada uma das licitantes terá o direito a manifestação.

6.2.3. Após o recebimento dos invólucros citados no item 3, serão abertos os envelopes da DOCUMENTAÇÃO contendo os documentos de habilitação, sendo estes examinados e rubricados pela Comissão Julgadora da Licitação e, facultativamente, pelos representantes credenciados das empresas licitantes.

6.2.4. Se todas as propostas forem desclassificadas, a critério da Administração, poderá fundamentadamente ser concedido prazo de 08 (oito) dias úteis para as Licitantes apresentarem outras propostas.

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



6

6.2.5. De cada sessão pública será lavrada ATA circunstanciada dos trabalhos, a qual deverá ser assinada pelos membros da Comissão Julgadora da licitação e, pelos representantes das empresas licitantes presentes.

### 6.3. DO JULGAMENTO

A Tomada de Preço será julgada pela Comissão Julgadora da Licitação da seguinte forma:

6.3.1. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 4 - DOCUMENTAÇÃO.

6.3.2. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 5 - PROPOSTA.

6.3.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

6.3.4. A escolha da proposta vencedora será para o **menor preço global**, na forma do sub-item 5.1.

6.3.5. Em caso de empate entre duas ou mais proponentes a vencedora será escolhida por sorteio, em sessão pública.

6.3.6. Toda a documentação e proposta deverão ser apresentadas à época pertinente, ordenada a forma deste Edital.

6.3.7. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

### 6.4. DO DESEMPATE

6.4.1. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas mesmas sejam iguais ou até 10% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP..

6.4.2. Ocorrendo o empate proceder-se-á da seguinte forma:

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



7

a) A ME ou EPP mais bem classificada será comunicada via contato telefônico pela Comissão Julgadora do certame sobre o empate, e poderá apresentar proposta de preço inferior aquela considerada vencedora. Será solicitado na ocasião um termo de intenção de desempate via fax ou e-mail já com os novos valores a serem ofertados.

b) A ME ou EPP beneficiada pelo regime diferenciado que lhe faculta a Lei Complementar 123/2006, descrito na alínea (a), terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar nova proposta em papel timbrado, de forma clara e precisa, não podendo ser manuscrita, nem conter rasuras ou entrelinhas, assinada pelo licitante ou seu representante legal, devidamente identificado. O não cumprimento deste item pode acarretar a desclassificação.

6.4.4. No caso de empate real dos valores apresentados pelas MES e EPPs que se encontrem enquadradas no item 6.4.1., será realizado sorteio, em ato público entre elas para definir aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

6.4.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação dos documentos de habilitação.

6.4.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não for o caso de utilização da preferência do item 6.4.1., a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todas as licitantes envolvidas serão comunicadas.

6.4.7. A ME ou EPP só poderá fazer uso do regime diferenciado que lhe faculta a Lei Complementar 123/06 se previamente habilitada como tal na fase de HABILITAÇÃO.

## 6.5. DA HOMOLOGAÇÃO

6.5.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá o julgamento, recomendará vencedora a firma que ofertar o **menor preço global**, encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.

6.5.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no sub-item 5.4, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

6.5.1.2. É facultado à Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



8

## **7. DAS PENALIDADES**

7.1. Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

- a) multa administrativa equivalente a 10% (dez) do valor do contrato;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

## **8. DA RESCISÃO**

8.1. A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

8.1.1. A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicarão em imediata suspensão do contrato.

8.2. Outrossim, constituirão motivos para rescisão dos contrato:

8.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais.

8.2.2. A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento pela Prefeitura Municipal, das faturas apresentadas pela contratada, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

## **09. DO PRAZO**

09.1. O prazo para conclusão dos projetos será de 90(noventa) dias, dias corridos, a contar da data de expedição da “Ordem de Início de Serviços”.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado mensalmente mediante a apresentação da fatura correspondente visada pela fiscalização em 03 (três) parcelas mensais, sendo a primeira mediante a apresentação e entrega do 1º lote de escolas conforme Anexo I e assim sucessivamente.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*





Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



9

10.1.1. Liberação dos Pagamentos: O pagamento das parcelas somente será efetuado mediante a comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC, sendo que a última parcela somente será liberada após o recebimento final dos projetos pela SMEC, a saber:

a) Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMEC.

## **11. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS PROJETOS**

11.1. Os projetos por este termo contratados serão fiscalizadas pela SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.

11.1.1. Na execução dos projetos em apreço, serão rigorosamente, observados os projetos e plantas, especificações técnicas, normas da ABNT e as recomendações que forem dadas pela Fiscalização, para o fiel cumprimento das condições do Contrato.

11.2. Os projetos serão recebidos por uma Comissão legalmente constituída, integrada de dois ou mais elementos, que lavrará o respectivo Termo de Verificação e Aceitação Definitiva, após o recebimento pela SMCP, devendo ficar constatado o cumprimento de todos os requisitos solicitados no Edital e seus Anexos.

11.2.1. O recebimento definitivo ou parcial, não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos Projetos, nem a ética profissional, pela perfeita execução do contrato.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. O Edital e Descritivo dos Serviços, se encontram a disposição dos interessados, na Rua Marechal Floriano nº 458 ou através do site [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br).

12.2. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas na Central de Compras (fone 3233.8417 – 3233.6060) ou na Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SMEC (fone 3233-1088), até 24 horas imediatamente anteriores àquele marcado para a entrega dos documentos de habilitação e propostas.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 0

12.2.1. Fazem parte integrante deste Edital de Licitação:

- Anexo I - Modelo de Proposta
- Anexo II - Minuta do Contrato
- Anexo III - Descrição dos Projetos

12.3. Será desclassificado o licitante que deixar de atender as exigências contidas neste edital e seus anexos ou deixar de prestar informações complementares quando solicitadas.

12.4. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de proposta à presente Tomada de Preço.

12.5. A simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas no edital.

12.6. Após a homologação o licitante vencedor será convocado para, no prazo de 05(cinco) dias úteis, assinar o Contrato, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art.81 da Lei n.º 8.666/93.

12.7. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados ao Gabinete de Compras e Licitações Públicas, Central de Compras, e entregues protocolados dentro dos prazos previstos na Lei nº 8.666/93, e alterações, na Rua Marechal Floriano nº 458, Centro, Rio Grande/ RS.

**12.8. A CONTRATADA obriga-se a:**

- a) Cumprir fielmente o estipulado no Edital e seus Anexos, Parecer da Comissão Julgadora das propostas e normas preconizadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
- b) Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, que será procedida pela Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento;
- c) Responsabilizar-se pela execução dos serviços e pela fiel observância das especificações técnicas;
- d) Prestar assistência necessária, bem como pronto atendimento em corrigir quaisquer incorreções que sejam constatadas pela Fiscalização;
- e) Aceitar que a CONTRATANTE não pagará quaisquer débitos contraídos pela

***Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!***



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 1

CONTRATADA, em face da legislação social e trabalhista, não podendo ser questionada por tais eventos;

f) Aceitar todos os itens constantes do Contrato, em razão da simples apresentação da proposta de preços realizada pela CONTRATADA;

g) Responsabilizar-se tecnicamente pelo trabalho realizado na forma da legislação em vigor;

h) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado às redes públicas, tais como; iluminação, água, esgoto, telefonia, pluviais, passeios e outros não citados, que deverão ser reparados convenientemente pela CONTRATADA.

12.9. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

12.10. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

12.11. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

Rio Grande, 25 de fevereiro de 2011.

Alessandro Bandeira Costa  
Gerente de Compras e Licitações Públicas em exercício

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 2

**ANEXO I**

Condições que devem ser apresentadas do objeto licitado

**1. LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO**

Compreendido pelo conjunto de plantas que identifiquem os níveis do prédio, tais como, soleiras, pavimentos, vãos, reentrâncias-saliências e coberturas, bem como, o seu entorno imediato.

**2. LEVANTAMENTO MÉTRICO ARQUITETÔNICO**

**2.1 Plantas baixas dos pavimentos.**

Com cotas, áreas, diagonais e ângulos;

**2.2 Cortes longitudinais e transversais.**

Com cotas e níveis de pisos, peitoris e forros;

**2.3 Fachadas principais e secundárias.**

**2.4 Plantas de cobertura.**

**3. PROJETOS COMPLEMENTARES**

**3.1 Projeto de instalações de energia elétrica e SPDA.**

Compreendido pelo conjunto de plantas que definam as instalações a serem executadas na edificação;

**3.2 Projeto de instalações hidrossanitárias e pluviais.**

Compreendido pelo conjunto de plantas que definam as instalações a serem executadas na edificação ao uso a que se destina no tocante ao suprimento e descarte de fluídos;

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 3

### 3.3 Projeto de cabeamento estruturado.

Compreendido pelo conjunto de plantas que definam as instalações a serem executadas no que se refere ao uso a que se destinam no tocante às instalações de comunicação (interna e externa), lógica e segurança patrimonial;

### 3.4 Projeto de proteção e combate a incêndios.

Compreendido pelo conjunto de plantas que definam as instalações a serem executadas na edificação ao uso a que se destina, no tocante a proteção ao risco de incêndios;

### 3.5 Projeto de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais (se for o caso).

Compreendido pelo conjunto de plantas que definam aos serviços a serem executadas na edificação ao uso por pessoas portadoras de necessidades especiais.

## 4. MEMORIAIS DESCRITIVOS

Descrição dos materiais e serviços relativos às todas as atividades previstas no conjunto das obras de intervenção propostas no projeto.

## 5. ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE OBRAS

Compreendido pelo conjunto de planilhas que definam os custos de execução das intervenções a serem implementadas de acordo com os projetos elaborados, distribuídos no tempo de execução dos mesmos.

## 6. CÓPIAS

Deverão ser entregues 3 cópias impressas do conjunto de plantas, memoriais ,planilhas orçamentárias e cronogramas, bem como 1 cópia em CD.

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras e Licitações Públicas



1 4

## 7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser apresentada previamente para análise, sugestões e aprovação junto a SMEC., em reunião com os responsáveis técnicos da SMOV, SMCP, SMEC e Diretor da escola em questão.

Durante a elaboração dos projetos, a empresa vencedora do processo licitatório deverá buscar orientação técnica, sempre que necessário na SMCP e SMEC, a qual designará um técnico que atuará como interlocutor, visando assegurar agilidade na execução do serviço contratado.

## 8. RELAÇÃO DE ESCOLAS ( ANEXO 1 )

ESCOLA	VALOR DO EMPENDIMENTO R\$	PRETENSÃO DE OBRA
<b>1º Lote</b>		
EMEI Cassino	500.000,00	Construção
EMEI M <sup>a</sup> da Glória P. Pereira	350.000,00	Reforma/Ampliação
EMEI Daysi G. Pagel	150.000,00	Muro
EMEI Eva Mann	50.000,00	sanitários
EMEI Lyons Club	150.000,00	Reforma
EMEI Tia Luizinha		Salas- ampliação coz/Refeitório
EMEF Assis Brasil	450.000,00	Subs. Pav. Madeira
<b>2º Lote</b>		
Bibliotecas (Pólo) ( 4 )	300.000,00	Construção
Laboratórios ( Pólo ) (4)	300.000,00	Construção
EMEF Alcides Maia	80.000,00	Sala
EMEF Altamir de Lacerda	120.000,00	Sanitários
EMEF Ana Neri	450.000,00	Ampliação
EMEF Antonio Carlos Lopes	120.000,00	Sanitários
EMEF Dolores Garcia	110.000,00	Quadra - Muro
EMEF M <sup>a</sup> Angélica	160.000,00	Ampliação
<b>3º Lote</b>		
EMEF Anselmo D. Lopes	50.000,00	Sanitários- passarela
EMEF Coronel Pedro Osório	20.000,00	Ampliação

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras e Licitações Públicas**



1 5

Ginásios escolares	150.000,00	Reformas e manutenção
EMEF Clemente Pinto	200.000,00	Reforma telhado
EMEF Santana	80.000,00	Escoamento Pluvial/ Salas
EMEF Porto Seguro	80.000,00	Ampliação
EMEF Wanda Rocha	230.000,00	Muro
EMEF Rio Branco	70.000,00	Biblioteca

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*