



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1

**TERMO DE CONTRATO Nº 099/13/SMC  
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO  
GRANDE E A EMPRESA ..... PARA  
SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA DO  
BALNEÁRIO CASSINO, ORLA MARÍTIMA  
E CORDÃO DE DUNAS, EM  
CONFORMIDADE COM O EDITAL DE  
TOMADA DE PREÇO Nº 008/2013.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 458, neste ato representado pelo Chefe de Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Sr. Jeferson Alonso dos Santos, inscrito no CPF sob nº 742.734.420-00, conforme delegação de competência estabelecida na Portaria de nomeação nr. 265/2013, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida no Município de ....., na ..... CEP ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a) ....., na qualidade de ....., portador(a) do RG nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o Edital de Tomada de Preço nº 008/2013, lançado pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal do Rio Grande, contratam os serviços abaixo descritos mediante as seguintes cláusulas e condições reciprocamente aceitas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** É objeto do presente Termo de Contrato a contratação de empresa para os serviços de limpeza urbana do balneário cassino, orla marítima e cordão de dunas.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS:** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a importância abaixo discriminada:

Item	Unid.	Descrição	Unitário	Total
01	Serviço	Serviço de limpeza urbana do balneário cassino e adjacências.		

**Parágrafo-único:** O valor total do presente contrato corresponde a importância de R\$ .....  
(.....)

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS :** O prazo do contrato será de 06 (seis) meses apartir da assinatura da ordem de serviço, podendo ser renovado mediante termo aditivo até o prazo maximo previsto no art. 57, II, da lei nº8.666/93, alterada pela lei nº8.883/94.

**CLÁUSULA QUARTA – DA COBERTURA FINANCEIRA:** A despesa decorrente deste Contrato correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

16 - SECRETARIA ESPECIAL DO CASSINO

16.02-Complexo Técnico

16.02.15 - Urbanismo

16.02.15.452 – Serviços Urbanos

16.02.15.452.0155.2916 – Manutenção da Unidade de Planejamento Obras e Urbanismo

3.3.9.039.00.00.00.00 – Outros serviços de terceiros pessoa jurídica

Código Reduzido – 1368

**Parágrafo Único: Da reserva orçamentária:** Para a cobertura das despesas relativas ao corrente exercício, foi emitida a Nota de Empenho Nº \_\_\_\_\_, à conta de dotação especificada nesta cláusula.

**CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado 15(quinze) dias após a entrega dos serviços mediante apresentação da respectiva nota fiscal.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A CONTRATADA obriga-se perante a CONTRATANTE a:

- a) Obter todas as licenças e franquias;
- b) Efetuar pagamento de emolumentos prescritos em lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;
- c) Arcar com as despesas decorrentes de leis trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado;
- d) custear todas as despesas tais como: materias, equipamentos, materiais de segurança, uniforme, acessórios e tda mão-de-obra necessária a execução do serviço;

e) Se responsabilizar perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluída a Municipalidade e quaisquer reclamações e indenizações.

f) Será de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros;

g) apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra que irá atuar nas instalações da secretaria;

h) Efetuar a substituição imediata de todo e qualquer funcionário faltoso, com falta justificada ou não, não cabendo à CONTRATANTE promover dispensas, saídas e ou afastamentos durante o turno.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

a) Fiscalizar através da secretaria de Municipio do Cassino, o disposto na alinea g da cláusula sexta;

b) Fiscalizar a execução do serviço;

c) Efetuar o pagamento pelas obrigações por ela assumidas da forma estabelecida neste termo de contrato;

d) Fornecer em tempo habil toda e qualquer informação referente ao bom desempenho dos serviços.

**CLÁUSULA OITAVA- DAS PENALIDADES:** Ao contratado total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções legais, a saber:

a) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos.

**CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:** A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

**Parágrafo Primeiro:** A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais, estaduais e federais, implicará em imediata suspensão do contrato.



**Estado do Rio Grande do Sul**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

4

**Parágrafo Segundo:** Outrossim, constituirão motivos para rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais.

**CLAUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSO:** Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA – PRIMEIRA -DO FORO:** As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ..... de 2013

---

Contratada

**Angelo Fernando da Silva Ribero**  
Secretaria de Município do Cassino

**Jeferson Alonso dos Santos**  
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos



**Estado do Rio Grande do Sul**

**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos**

5

**CC.: SMF/SMC/GCLC/CSCI/CONTRATADA.**