



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**PROCESSO 28.508/2015 – IMPLANTAÇÃO DE REDE CICLOVIÁRIA - PAC II – 2ª**  
**ETAPA – BALNEÁRIO CASSINO**

**EDITAL**

**RDC Nº 004/2015**

O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE através do GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS, torna público para conhecimento dos interessados, a abertura da licitação na data, horário e local indicados, destinada à contratação do objeto citado no subitem 1.1. deste Edital e seguirá todos os procedimentos descritos no mesmo e em seus anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei Federal nº 12.462, de 04/08/2011, publicada em 05/08/2011, ao Decreto Federal nº 7.581, de 11/10/2011, publicada em 13/10/2011, subsidiariamente pela Lei 8.666/93, bem como à legislação correlata, demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

**MODALIDADE: Regime Diferenciado de Contratações Públicas**

**FORMATO DE REALIZAÇÃO: Presencial**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Maior desconto**

**MODO DE DISPUTA: Combinado, fechado até a apresentação das propostas e aberto na fase de lances.**

**REGIME DE EXECUÇÃO DA OBRA: Empreitada por Preço Global**

**RECURSO: Fase única**

Os interessados deverão apresentar os envelopes Nº 01 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) e Nº 02 - (PROPOSTA DE PREÇO) **até às 14;00 hs do dia 22 de setembro de 2015**, no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos - GABEX, situada na Rua General Bacelar nº 264, 2º Andar - Centro, Nesta, onde se realizará a sessão de abertura dos invólucros.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**INDICE**

<b>01</b>	<b>DO OBJETO</b>	<b>03</b>
<b>02</b>	<b>PARTICIPAÇÃO</b>	<b>03</b>
<b>03</b>	<b>DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO</b>	<b>04</b>
<b>04</b>	<b>DA IMPUGNAÇÃO, DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO E ACESSO AO EDITAL</b>	<b>04</b>
<b>05</b>	<b>CREDENCIAMENTO</b>	<b>05</b>
<b>06</b>	<b>DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b>	<b>06</b>
<b>07</b>	<b>DA PROPOSTA – ENVELOPE 01</b>	<b>08</b>
<b>08</b>	<b>DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	<b>09</b>
<b>8.1</b>	<b>HABILITAÇÃO JURÍDICA</b>	<b>09</b>
<b>8.2</b>	<b>REGULARIDADE FISCAL</b>	<b>09</b>
<b>8.3</b>	<b>QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA</b>	<b>10</b>
<b>8.4</b>	<b>HABILITAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>11</b>
<b>8.5</b>	<b>DECLARAÇÕES</b>	<b>12</b>
<b>09</b>	<b>DA AUTENTICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>DO RECEBIMENTO</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO</b>	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>DO JULGAMENTO</b>	<b>14</b>
<b>13</b>	<b>DO DESEMPATE</b>	<b>15</b>
<b>14</b>	<b>DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>16</b>
<b>15</b>	<b>DA HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>16</b>
<b>16</b>	<b>DO CONTRATO E DAS PENALIDADES</b>	<b>17</b>
<b>17</b>	<b>DA RECISÃO</b>	<b>17</b>
<b>18</b>	<b>DA GARANTIA</b>	<b>17</b>
<b>19</b>	<b>DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>18</b>
<b>20</b>	<b>FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO DAS OBRAS</b>	<b>19</b>
<b>21</b>	<b>OBRIGAÇÕES DAS PARTES</b>	<b>20</b>
<b>22</b>	<b>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>20</b>



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

## **1. DO OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a execução dos serviços de **IMPLANTAÇÃO DE REDE CICLOVIÁRIA NO BALNEÁRIO CASSINO - PAC II, 2ª ETAPA**, com fornecimento de todo e qualquer material necessário a boa execução dos serviços, bem como o fornecimento de toda mão de obra pela contratada, conforme Projeto Anexo I (Plantas, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro), que faz parte integrante do presente edital.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderá participar do presente RDC qualquer empresa interessada que, na fase de habilitação, individualmente ou em consórcio, comprove possuir os requisitos de qualificação exigidos neste Edital e anexos.

2.2. Será vedada a participação de empresas na Licitação, quando:

2.2.1. Declaradas inidôneas por Ato do Poder Público.

2.2.2. Sob processo de Concordata ou Falência.

2.2.3. Impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos descentralizados.

2.2.4. Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal Nº 8.666/93.

2.2.5. Sejam constituídas em Cooperativas de trabalho, nos termos de compromisso de ajustamento de conduta celebrado entre o Ministério Público do Trabalho da 4ª Região e o Município de Rio Grande.

2.2.6. Que não explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

2.2.7. Cujos sócios, diretores ou responsáveis técnicos tenham vínculo empregatício com servidor do quadro ativo da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

2.2.8. Que tenham em seu quadro societário, cônjuge, companheiros ou parente consanguíneo de até 2º grau com servidor do quadro ativo da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

2.2.9. Autor (es) do Projeto, não importando se pessoa física ou jurídica; ou se o autor(es) for seu empregado(a).

2.2.10 Empresas que possuam em seus quadros sócios, diretores responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, comuns aos quadros de outra empresa que esteja participando desta licitação.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**3. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

3.1. Será admitida a participação de consórcios, desde que atendidas as disposições do art. 33 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e o que segue:

3.2. As empresas consorciadas apresentarão, obrigatoriamente, instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, com a indicação do nome do consórcio e indicação da empresa líder, que será a responsável principal perante a Prefeitura Municipal, sem prejuízo da responsabilidade solidária das empresas consorciadas. A empresa líder terá poderes para requerer, transferir, receber e dar quitação, subscrevendo em nome do Consórcio todos os atos referentes à execução do contrato.

3.3. Indicação dos compromissos e obrigações, bem como o percentual de participação de cada empresa no consórcio, em relação ao objeto deste RDC.

3.4. Responsabilidade solidária das empresas consorciadas perante a Administração, pelas obrigações e atos do consórcio, tanto durante as fases do chamamento quanto na execução do contrato.

3.5. Prazo de duração do consórcio que deve, no mínimo, coincidir com a data da vigência ou execução das obras/serviços, objeto do contrato, além da obrigação solidária das empresas consorciadas em relação à garantia prevista no art. 618 do Código Civil.

3.6. Declaração de que o consórcio não terá sua constituição ou forma modificada sem a prévia aprovação da Prefeitura Municipal durante o processamento e julgamento do presente Edital de Chamamento.

3.7. O consórcio apresentará, em conjunto, a documentação relativa à habilitação jurídica, técnica, econômico-financeira e de regularidade fiscal.

3.8. As empresas consorciadas poderão somar os seus quantitativos técnicos, respeitadas exigências deste Edital de RDC.

3.9. O Patrimônio Líquido, solicitado neste Edital, deverá ser comprovado coletivamente na proporção da participação de cada empresa no consórcio, para o fim de atingir o limite fixado neste Edital.

3.10. Os índices econômicos financeiros previstos neste Edital deverão ser comprovados por cada empresa integrante do consórcio.

3.11. Uma empresa não poderá participar da licitação isoladamente e em consórcio simultaneamente, nem em mais de um consórcio.

**4. DA IMPUGNAÇÃO, DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO E ACESSO AO EDITAL.**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

4.1. Até **5 (cinco) dias úteis** antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste .

4.1.1. Qualquer impugnação deverá ser entregue diretamente a Comissão Permanente de Licitações - CPL, no horário de expediente, das 13:00 (treze horas) às 17:30 (dezessete e trinta horas), fora deste horário não serão aceitas.

4.2. A divulgação de informações referentes a esta licitação e os resultados de habilitação, de julgamento das propostas e de recursos interpostos serão publicados no portal desta prefeitura – [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br) .

4.3. Até **2 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá encaminhar solicitação de esclarecimento sobre as condições e especificações do objeto deste .

4.3.1. Quaisquer esclarecimentos sobre esta licitação deverão ser solicitados, via e-mail para [compras@riogrande.rs.gov.br](mailto:compras@riogrande.rs.gov.br) , ou por escrito diretamente a CPL, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis antes do recebimento dos envelopes. As respostas serão colocadas via portal “editais e licitações” e avisados de alteração no edital via e-mail a todos os proponentes que retiraram o edital no portal desta prefeitura **através de cadastro**, até o dia anterior à data marcada para recebimento dos envelopes.

**4.4. Os interessados poderão contatar a CPL pelo fone (053) 3233-8417 ou 3233-6060.**

4.5 Os interessados poderão solicitar cópia deste instrumento convocatório, no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, sito à Rua General Bacelar, nº 264 - Centro, devendo apresentar cópia do Certificado de Registro Cadastral emitido por órgão ou entidade da Administração ou a documentação de habilitação jurídica da empresa.

4.6. Os interessados poderão acessar este edital, no Portal da Prefeitura do Rio Grande, através do endereço eletrônico [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br) – Editais e Licitações.

**4.6.1 Os licitantes que optarem pela retirada do edital via Internet deverão efetuar cadastro para acompanhamento de todo o processo.**

## **5. CREDENCIAMENTO**

5.1 – Os representantes dos licitantes, titular da empresa ou preposto, deverão comparecer à sessão pública do RDC munidos de procuração pública ou particular, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente acompanhado do documento de identidade do representante, para credenciamento junto à CPL, com os seguintes requisitos:

a) a condição de titular deverá ser comprovada através do ato constitutivo, estatuto ou contrato social acompanhado da ata de eleição da última diretoria, se for o caso, devendo conter o nome do representante do licitante, e os poderes para exercer direitos e assumir obrigações contratuais em nome da empresa;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

b) a condição de preposto deverá ser comprovada através de procuração que deverá ter firma reconhecida em cartório, e conter os poderes para formular verbalmente lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação, em nome do licitante, conforme modelo Anexo III a este edital e conter os poderes para formular verbalmente lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes à licitação. A procuração deve vir acompanhada do ato constitutivo, estatuto ou contrato social para verificação de que o outorgante da procuração tem poderes para tal. Poderá ser utilizado o modelo constante no Anexo III, desde que, devidamente preenchido e com firma reconhecida em cartório.

5.2. - É vedada a representação de mais de um licitante por um mesmo representante legal ou procurador no processo licitatório, sob pena de exclusão dos licitantes do processo.

5.3. - É vedada a representação de mais de um representante legal ou procurador por empresa licitante no processo licitatório.

5.4. - Instaurada a sessão, os licitantes, por intermédio de seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, podendo assinar a declaração em modelo fornecido pela CPL. Modelo Anexo IV.

5.5. - As credenciais e a declaração de que tratam o subitem 4.3 devem ser apresentadas em separado dos envelopes nºs 01 e 02 e serão anexadas ao processo.

5.5.1. - A ausência do Credenciado em qualquer momento da sessão PRESENCIAL importará a imediata exclusão do licitante por ele representado.

5.6. - Fica ciente o licitante que a CPL não se responsabilizará por qualquer atraso na entrega dos envelopes.

5.7. As empresas consideradas microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar no 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 5 de setembro de 2007 e que pretenderem beneficiar-se nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei, deverão apresentar, separado de qualquer dos envelopes exigidos no item 5., uma declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo do Anexo VII deste edital.

5.8. O Termo de Credenciamento, a Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e a Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (se for o caso) devem ser entregues diretamente ao Presidente da CPL, separado de qualquer dos envelopes exigidos no item 6.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

A proposta e os documentos de habilitação deverão ser apresentadas em dois invólucros, a saber:

### **DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

A documentação de habilitação será apresentada em 01 (uma) via e a proposta também em 01 (uma) via original, na data, hora e local indicado no aviso deste Edital, os interessados

RDC 004/2015 -



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

apresentarão os envelopes fechados e indevassáveis, na Gerência de Compras, Licitações e Contratos - GABEX, situada à Rua General Bacelar nº 264, 2º Andar - Centro, Nesta, com os seguintes dizeres:

**INVOLUCRO Nº 01: RDC Nº 004/2015**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**IMPLANTAÇÃO DA REDE CICLOVIÁRIA NO BALNEÁRIO CASSINO**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPONENTE:**

**INVOLUCRO 02: RDC Nº 004/2015**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**IMPLANTAÇÃO DA REDE CICLOVIÁRIA NO BALNEÁRIO CASSINO**  
**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE:**

6.1. Os documentos de habilitação e os documentos da proposta deverão ser apresentados em seus envelopes respectivos, em uma única via encadernada, numerada sequencialmente em ordem crescente e rubricadas pelo representante legal do Proponente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, independentemente da existência de mais de um caderno, da primeira à última folha, de forma que o último caderno reflita a quantidade de folhas de cada envelope, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, sendo todas as folhas timbradas com o nome do proponente.

6.1.1. Os atestados, declarações ou certidões emitidos por outro órgão público ou privado deverão possuir o timbre e elementos de identificação e validação do órgão emissor.

6.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos nos envelopes I – PROPOSTA DE PREÇO e II – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou ainda com irregularidades, serão desclassificadas/inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

6.3. Todos os documentos e as propostas serão rubricados pelos membros da CPL e pelos representantes legais das licitantes presentes a sessão.

6.4. Após o início da sessão, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, devidamente motivado e comprovado a ser avaliado pela CPL.

6.5. Ultrapassada a fase de abertura das propostas, não caberá DESCLASSIFICAÇÃO por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o resultado do julgamento.

6.6. E facultada a CPL ou a autoridade superior, em qualquer fase deste , a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente dos envelopes apresentados.

RDC 004/2015 -





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**7. DA PROPOSTA - ENVELOPE 01**

7.1 A proposta financeira apresentada em papel termo sensível (fax), telex, telegrama ou semelhantes será desclassificada.

7.2. A apresentação da proposta financeira implica a plena aceitação, por parte da licitante, das normas, exigências e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

7.3. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no(s) preço(s) até, no máximo, dois algarismos após a vírgula.

7.4 Na ausência de indicação expressa do prazo de validade da proposta, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo 60 dias.

7.5 Será de inteira responsabilidade da licitante o preço proposto, não sendo consideradas reclamações por erros ou equívocos manifestados após a abertura de seu envelope.

**A proposta deverá ser apresentada da seguinte maneira:**

7.6. Proposta comercial indicando o **valor GLOBAL e o Percentual (%) de desconto ofertado** em algarismos, de forma clara e precisa, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, assinada pelo licitante e por técnico legalmente habilitado, sem emendas e rasuras, devendo obrigatoriamente conter também o que segue:

7.6.1. O percentual de desconto apresentado pelos licitantes deverá incidir linearmente sobre os preços de todos os itens do orçamento estimado constante do instrumento convocatório. (Lei nº 12.462 de 04/08/2011, Art 19, § 3º)

7.6.2. Planilha Orçamentária indicando os valores unitários e totais de cada serviço.

7.6.3. O cronograma físico – financeiro e o orçamento discriminado estimado deverão ser apresentados conforme tabelas sugeridas, em anexo, com medições mensais, conforme Cronograma em anexo.

7.6.4. Deverá acompanhar a Proposta Declaração indicando o responsável técnico e/ou proposto que representará a empresa durante a vigência do contrato.

7.6.4.1. A Declaração que se refere o Item 7.6.34. deverá conter: Nome completo do indicado sem abreviaturas, nº da Cédula de Identidade, nº CPF, assinatura do responsável legalmente habilitado, Carimbo da empresa com CNPJ e data.

7.6.5. Deverá constar na proposta dados bancários, telefone e e-mail da empresa licitante.

7.6.6. A proposta da licitante deverá levar em consideração o valor estimado pela Administração, conforme ANEXO I – PROJETO;





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02**

**8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

8.1.1. Registro Comercial no caso de empresa individual

8.1.2. Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor) incluindo apenas o último aditivo ou aditivo consolidado, devidamente registrado, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores.

8.1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato ou autorização para funcionamento expedido por órgão competente, quando a atividade assim o exigir:

8.1.4. Inscrição do ato constitutivo acompanhada de prova de registro em ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil de Pessoas Jurídicas).

8.1.5. No caso de Consórcios, Instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, conforme exigências do item 3. e subitens seguintes

**8.2. REGULARIDADE FISCAL**

8.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ;

8.2.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, considerando-se que:

a) os licitantes com domicílio ou sede no Município do Rio Grande deverão apresentar Certidão Negativa de Débitos Fiscais, expedida pela Secretaria de Municipal da Fazenda do Rio Grande;

b) os licitantes com domicílio ou sede localizado em outro Município deverão apresentar a prova de regularidade com a Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, através de Certidão (ões) Negativa (s) englobando todos os tributos (mobiliários e imobiliários);

8.2.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante.

8.2.4 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), através da apresentação de Certidão Negativa de Débito (CND) expedida pelo Instituto Nacional da Seguridade Social ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, se for o caso.

8.2.5- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de certidão negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

8.2.6 – Será aceita em substituição ao solicitado nos Itens 4.2.4. e 4.2.5 Certidão Conjunta de Débitos (Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa), expedida nos termos do Decreto Federal n.º 5.512/05 e da Portaria Conjunta PGFN/RFB n.º 1751, de 02/10/2014 que entrou em vigência em 03 de novembro de 2014 e abrange todos os créditos tributários federais administrados pela RFB e PGFN.

8.2.7 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, se for o caso.

8.2.8 - Apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de negativa, com validade de 180(cento e oitenta) dias contados da sua emissão.

### **8.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA**

8.3.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último o exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da fórmula.

8.3.1.1. A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos índices de liquidez e pelo Patrimônio Líquido, conforme os seguintes critérios:

Os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) devem ser maiores que 1,00, e resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \end{aligned}$$

8.3.1.2. Os índices devem ser calculados e assinados por contador responsável com respectivo número de registro no conselho e entregues junto à proposta financeira:

8.3.2. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da Justiça do domicílio da sede do licitante em data não anterior a 90 (noventa) dias da data da entrega dos



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

envelopes de documentação e proposta

8.3.3. Prova de que possui patrimônio líquido de valor correspondente a 10% (dez por cento) do total cotado especificado no declarados no item 8.6. do Edital, de acordo com os §§ 2.º e 3.º do art. 31 da Lei de Licitações;

8.3.3.1. O valor a que se refere o Item 8.3.3. é 10% (dez por cento) do montante dos valores propostos pela empresa licitante com base nos valores declarados no item 8.6.

#### **8.4. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

A habilitação técnica será dividida em duas partes: a) capacidade técnico-operacional das empresas; b) capacidade técnico-profissional dos profissionais ou responsáveis técnicos.

A comprovação da capacidade será realizada com a entrega dos documentos previstos nos itens abaixo:

##### **8.4.1. DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL**

8.4.1.1. Certidão de registro de pessoa jurídica no CREA e/ou CAU, em nome da empresa participante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação.

8.4.1.2. Um ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão do desempenho de atividade pertinente da empresa, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, em nome da empresa licitante.

8.4.1.3. Somente serão admitidos atestados, declarações ou certidões referentes a objetos devidamente concluídos até a data de apresentação das propostas.

##### **8.4.2. DA CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL**

**8.4.2.1.** Atestado(s) fornecido(s), pela pessoa jurídica de direito público ou privado contratante da obra, devidamente registrado no CREA ou CAU e acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA ou CAU, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado que será o responsável técnico pelos serviços, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obras de complexidade tecnológica pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação. Será exigido prova de vínculo do profissional com a empresa vencedora no ato da assinatura do Contrato

**8.4.2.2.** Somente serão admitidos atestados, declarações ou certidões referentes a objetos devidamente concluídos até a data de apresentação das propostas.

**8.4.2.3.** No caso de substituição de profissional durante a execução do projeto, o novo contratado responsável deverá possuir acervo técnico equivalente ao utilizado neste processo licitatório.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**8.4.2.4.** Deverá constar do envelope 01 - Habilitação. Atestado de Visita ao Local da Obra, fornecido pela Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade – SMMUA, que comprove que a licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto deste Edital.

**8.4.2.5.** A visita deverá ser procedida por engenheiro civil ou arquiteto indicado pela empresa, e será efetuada até 24 horas anteriores à data marcada para o recebimento dos envelopes de “Documentos de Habilitação” e “Documentos de Proposta de Preço”, devendo ser agendada na Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade – SMMUA, pelos telefones **(53) 3231-1259 – 3233.7298**, ou diretamente no endereço Avenida Major Carlos Pinto 660 “B”, Centro, Rio Grande/RS.

**8.4.2.6.** Ao comparecer ao local para efetuar a visita, o profissional indicado deverá apresentar cédula de identidade profissional emitida pelo CREA, ou documento oficial de identidade acompanhado de comprovante de qualificação profissional, e entregar uma carta de apresentação da empresa.

## **8.5. - DECLARAÇÕES**

**8.5.1.** Declaração, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, e no inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1983, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos- Modelo Anexo V

**8.5.2.** Declaração expedida pelo próprio licitante da inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação em processo licitatório, devidamente datada e assinada. - Modelo Anexo VI.

## **9. DA AUTENTICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE**

**9.1** A documentação exigida deverá ser apresentada

- a) no original (não serão devolvidos).
- b) por qualquer processo de cópia autenticada.
- c) por publicação da imprensa oficial.
- d) ou excepcionalmente por cópia a ser autenticada pela Comissão Julgadora ou funcionário especialmente designado pelo Presidente mediante a apresentação do documento original.

**9.2** Os documentos que dependem de prazo de validade e que não contenham prazo de validade especificado no próprio corpo, em lei ou neste Edital, devem ter sido expedidos no máximo até 90 (noventa) dias anteriores a data marcada para abertura dos envelopes.

**9.3** Todos os documentos expedidos pela empresa deverão ser subscritos por seu representante legal, com identificação clara de seu subscritor.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**10. DO RECEBIMENTO**

10.1. O invólucro, na forma deste Edital, será recebido até **às 14:00 hs do dia 22 de setembro de 2015** no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos - GABEX, situada à Rua General Bacelar nº 264, 2º Andar - Centro, sendo que após este horário, não serão mais aceitos em hipótese alguma.

10.2. Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes após o prazo estabelecido neste Edital.

**11. DA ABERTURA, DO PROCESSAMENTO.**

11.1. A **abertura** das propostas será realizada às **14:00 hs** no local estabelecido no preâmbulo deste Edital.

11.2. A licitação será processada e julgada de acordo com as disposições da Lei Federal nº 12.462, de 04/08/2011, publicada em 05/08/2011, ao Decreto Federal nº 7.581, de 11/10/2011, publicada em 13/10/2011, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 sendo observados os seguintes procedimentos:

a) recebimento dos documentos para credenciamento dos representantes dos licitantes e dos envelopes contendo as propostas e a documentação de habilitação dos licitantes;

b) abertura dos envelopes contendo as propostas, e sua verificação promovendo-se a desclassificação daquelas que não atenderem às exigências deste Edital e a classificação provisória das demais;

c) abertura de oportunidade para lances verbais e sucessivos dos representantes dos licitantes que apresentarem as 03 (três) melhores propostas

c.1) os lances verbais e sucessivos devem ter valores distintos e crescentes, a partir do autor da proposta menos vantajosa;

c.2) a desistência de apresentação de lances verbais, quando convocado pelo Presidente da CPL, implicará exclusão do licitante da etapa de lances verbais, mantendo-se a última proposta por ele apresentada para efeito de ordenação, exceto no caso de ser o detentor da melhor proposta, hipótese em que poderá apresentar novos lances, sempre que esta for coberta;

d) examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá à CPL decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade;

e) abertura do envelope contendo os documentos de habilitação apresentado pelo licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;

f) deliberação sobre a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar ou sobre sua inhabilitação, prosseguindo-se, no segundo caso, com a abertura do envelope contendo os documentos de habilitação dos licitantes sucessivos na ordem de classificação, até a apuração

RDC 004/2015 -



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

de um que atenda às exigências do edital;

g) nas situações previstas nas alíneas “d” e “f” deste subitem, a CPL poderá negociar diretamente com o proponente classificado em primeiro lugar, para que seja obtida a melhor proposta;

h) rubrica dos documentos pela CPL e representantes dos licitantes;

i) o Presidente da CPL irá sugerir como vencedora a empresa que apresentar Proposta mais vantajosa e enviar as Planilhas e Cronograma apresentados para análise.

j) elaboração de ata da sessão, com assinatura pelo Presidente, Membros e Representantes dos licitantes;

k) devolução dos envelopes contendo os Documentos de habilitação dos licitantes remanescentes, com exceção dos documentos dos licitantes com propostas classificadas para a fase de lances, que ficarão retidos até a data de assinatura do contrato pelo licitante vencedor;

l) as demais licitantes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer e deverá ser registrado em Ata ou anexo.

m) a falta de manifestação imediata e motivada do licitante, durante a sessão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto desta licitação pelo Presidente ao vencedor após análise positiva de Planilhas e Cronograma;

n) comunicação do resultado do julgamento, declarando o licitante vencedor, após o que os demais licitantes poderão recorrer da decisão da CPL, quando lhes será concedido o prazo de 05 (cinco) dias para apresentação do recurso, ficando aqueles que não recorrerem desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

o) em caso de suspensão da sessão do RDC, os documentos ficarão sob a guarda da CPL, para exibição na data a ser marcada para realização da sessão de prosseguimento do RDC;

p) a empresa declarada vencedora deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis uma nova proposta adequada ao valor do último lance ofertado, acompanhada de Cronograma Físico Financeiro, Planilha Orçamentária e Benefício e Despesas Indiretas (BDI) e Encargos Sociais (ES), com a sua composição detalhada, o desconto apresentado pela licitante no último lance deverá incidir linearmente sobre os preços de todos os itens do orçamento.

## **12. JULGAMENTO.**

O será julgado pela CPL Licitação da seguinte forma:

12.1. Julgamento da proposta levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 08 – PROPOSTA.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

12.2. Julgamento da documentação, levando em conta o atendimento às exigências do Edital, no item 06 - DOCUMENTAÇÃO.

12.3. Em qualquer fase do julgamento, o não atendimento ou a insuficiência de comprovação de alguma exigência constante do Edital, implicará em inabilitação ou desclassificação do licitante.

12.4. As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital serão classificadas pela ordem crescente dos preços propostos, considerando-se vencedor, dentre os qualificados, o licitante que apresentar o **MAIOR DESCONTO**, respeitando o critério de aceitabilidade dos preços previstos.

12.5. Toda a documentação e proposta deverão ser apresentadas à época pertinente, ordenada na forma deste Edital.

12.6. O julgamento da habilitação e da proposta constitui ato interno da Comissão Julgadora da Licitação, a qual comunicará aos licitantes presentes, a respeito de suas decisões.

12.7. O critério de julgamento será o de **MAIOR DESCONTO**.

### **13. DO DESEMPATE.**

13.1. Será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as MEs e EPPs, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MEs e EPPs sejam iguais ou até 10% superiores ao melhor preço e desde que o melhor preço não seja de uma ME ou EPP.

13.1.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

c) Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma da alínea "a", serão convocadas as MEs e EPPs remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos item 6.5., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

13.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs e EPPs que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.45., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

13.3. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

13.4. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

#### **14. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

14.1. Qualquer cidadão é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital, desde que encaminhada com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de Habilitação e Propostas Financeiras, no horário de atendimento do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos do Rio Grande, no horário da 13:00h às 17:30h, fora deste horário não serão aceitos.

14.2. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de Habilitação;

14.3. Das decisões da Comissão Especial de Licitação caberá recurso, por escrito e devidamente fundamentado dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da intimação do ato, ou da lavratura da ata de reunião, devendo o mesmo ser protocolado no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos do Rio Grande, com observância do horário acima mencionado, fora deste horário não serão aceitos.

14.4. Os recursos previstos para julgamento das propostas e habilitação das empresas serão exercidos na fase recursal única conforme previsto neste Edital

14.5. Interposto o recurso, tal ato será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias uteis.

14.6. Os recursos das decisões referentes à habilitação ou inabilitação da licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo;

14.7. Os recursos preclusos ou interpostos fora do prazo não serão apreciados pela CLP;

14.8. Recebido o recurso, a Comissão poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis ou, no mesmo prazo submeter o recurso, devidamente instruído, à autoridade competente, que decidirá em 05 (cinco) dias úteis, contados de seu recebimento;

14.9. A licitante que injustificadamente recorrer da decisão da Comissão Especial de Licitação, fica ciente que em sendo seu pleito indeferido, poderá responder pelos danos causados à Administração Pública pela sua ação procrastinatória;

#### **15. DA HOMOLOGAÇÃO**

15.1. A comissão Julgadora da Licitação efetuará a classificação das propostas, procederá ao julgamento, recomendará vencedora a firma que OFERTAR O MAIOR DESCONTO encaminhando o processo à Autoridade competente para homologar e adjudicar o certame.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

15.1.1. Decorrido o prazo de validade das propostas estabelecido no subitem 8.4., sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

15.1.2. É facultada a Comissão Julgadora da Licitação ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

## **16. DO CONTRATO E DAS PENALIDADES**

16.1. O prazo de vigência do contrato decorrente deste processo Licitatório será de 08 meses devendo ser seguido o Cronograma em anexo, podendo ser renovado por igual período a critério da contratante conforme Lei nº 8.666/93, Art. 57.

16.2. Convocado para assinar o contrato, o licitante vencedor deverá comparecer no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação, conforme artigos 62 e 64 da Lei nº 8.666/93.

16.3 As sanções e penalidades aplicáveis ao presente Processo Licitatório e Contrato serão as constantes no Artigo 47 da Lei 12.462/2011 e, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 Capítulo IV.

## **17. DA RESCISÃO**

17.1. A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

17.1.1. A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicarão em imediata suspensão do contrato.

17.2. Outrossim, constituirão motivos para rescisão do contrato:

17.2.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais.

## **18. DA GARANTIA**

18.1. Por ocasião da assinatura do contrato a proponente deverá apresentar garantia, equivalente a 5 % (cinco por cento) do valor global por contrato junto à Tesouraria Municipal da Fazenda deste Município, conforme Lei nº. 8.666/93, em seu Art. 56, Parágrafo 1º.

18.2. A Garantia poderá ser apresentada por uma das seguintes modalidades:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

RDC 004/2015 -



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

18.2. A Garantia será liberada por ocasião do término, do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

18.3. No caso da garantia ser em moeda corrente, a mesma será aplicada em conta remunerada.

18.4. Em caso de infração contratual ensejado pela contratada, a Garantia descrita no Item 10.1., reverterá aos cofres do município.

**19. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

19.1. A cada fase prevista no Cronograma Físico-financeiro, proposto pela licitante, de acordo com o modelo constante no projeto deste edital, corresponderá uma aferição das obras ou serviços executados. Uma fase será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela fase, no cronograma físico-financeiro apresentado pela licitante, estiverem executados em sua totalidade. Considerando que o critério para pagamento das parcelas exige fases efetivamente concluídas, o cronograma físico-financeiro deverá ser elaborado de forma a refletir o real andamento esperado dos serviços.

19.2. Quando for verificado pelo fiscal a não conclusão de fases, a fiscalização poderá efetuar o pagamento referente aos serviços executados, devendo a Contratada regularizar o cronograma na fase subsequente. Esta aceitação fica a critério da GFCCOP – Gerência de Fiscalização, Construção e Conservação de Obras Públicas.

19.3. Ao completar 30 (trinta) dias de execução dos serviços será executada a 1ª medição, e assim sucessivamente até o término da obra, devendo a Contratada apresentar, via correio eletrônico, sua proposta de medição de serviços através de planilha (cujo modelo será disponibilizado pela Administração), com colunas em Reais, percentual e saldo, igualmente em Reais e percentual de cada item e subitem da planilha orçamentária, acompanhado necessariamente de memória de cálculo indicando nesta os trechos levantados para a melhor compreensão das quantidades apontadas em planilha, e apresentá-la à Fiscalização no mínimo, 05 (cinco) dias antes da data da medição para avaliação dos serviços com posterior verificação no local pela Fiscalização que a atestará.

19.4. Liberação dos Pagamentos: O pagamento das parcelas somente será efetuado mediante apresentação de:

a) comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS.

b) cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na Convenção Coletiva de Trabalho.

c) cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a - SMMUA

d) a última parcela somente será liberada após o recebimento da obra pela Fiscalização da SMMUA e posteriormente pela Comissão de Recebimento.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

19.5. Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMMUA.

19.8. As despesas decorrentes do presente processo licitatório correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**14 – Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade**  
**02 – Complexo de Planejamento de Mobilidade Urbana e Acessibilidade**  
**15 – Urbanismo**  
**451 – Infraestrutura Urbana**  
**0269 – Gestão de Mobilidade Urbana e Acessibilidade**  
**1570 – PAC 2 – Segunda Etapa – Rede Cicloviária**  
**4.4.9.0.51.00.00.00.00 – Obras e Instalações**  
**Código Reduzido – 2468**

**20. FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DEFINITIVO DAS OBRAS**

20.1. As obras por este termo contratadas serão fiscalizadas pela GFCCOP – Gerência de Fiscalização, Construção e Conservação de Obras Públicas.

20.1.1. Na execução das obras em apreço, serão rigorosamente, observados os projetos e plantas, especificações técnicas, normas da ABNT e as recomendações que forem dadas pela Fiscalização, para o fiel cumprimento das condições do Contrato.

20.2. As obras serão recebidas por uma Comissão legalmente constituída, integrada de dois ou mais elementos, que lavrará o respectivo Termo de Recebimento Definitivo, após o Recebimento Provisório pela GFCCOP /SMI, devendo ficar constatado o cumprimento de todos os elementos constantes do memorial descritivo, projetos e plantas e normas da ABNT.

20.2.1. Quando a Contratada entregar a obra para a Fiscalização, essa terá três dias úteis para verificação geral da obra, não havendo o recebimento, a própria Fiscalização definirá o prazo para correção dos reparos solicitados, a contar do dia seguinte ao comunicado respectivo.

20.2.2. A Comissão de Recebimento Definitivo da obra terá o prazo máximo de sete dias corridos, a partir da data do Termo de Recebimento Provisório, para fazer a vistoria e emitir parecer, que será repassado pela SMCP à Fiscalização que por sua vez encaminhará à Contratada.

20.2.3 Não havendo o Recebimento pela Comissão, essa definirá o prazo para correção dos reparos solicitados, a contar do dia seguinte ao comunicado respectivo.

**20.3. O Recebimento Provisório ou o Definitivo, não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem a ética profissional, pela perfeita execução do contrato.**

20.4. Quando do término da obra, deverá a empresa apresentar, à fiscalização a CND de conclusão da obra.

RDC 004/2015 -



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

**21. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**21.1. A CONTRATADA obriga-se a:**

a) Cumprir fielmente o estipulado no Termo de Referência, especificações técnicas e Parecer da Comissão Julgadora das propostas.

**21.2. A CONTRATANTE obriga-se a:**

a) Cabe a Contratante a fiscalização e o pagamento pelas obrigações por ela assumidas.

b) Fornecer em tempo hábil toda e qualquer informação referente ao bom desempenho dos serviços

**22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. O Edital e anexos se encontram a disposição dos interessados, na Rua General Bacelar nº 264, 2º Andar - Centro, sendo estas cópias por conta dos participantes ou através do site [www.riogrande.rs.gov.br](http://www.riogrande.rs.gov.br) – Portal Transparência.

22.2. As informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas no Gabinete de Compras, Licitações e Contratos (fone 3233.8417), até 48 horas imediatamente anteriores àquele marcado para a entrega dos documentos de habilitação e propostas.

22.2.1. Fazem parte integrante deste Edital de Licitação:

Anexo I - Projeto

Anexo II - Minuta de Contrato.

Anexo III - Modelo de Termo de Credenciamento

Anexo IV – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação Anexo

Anexo V - Modelo de Declaração de Não Emprego de Menores

Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente à Habilitação

Anexo VII - Modelo de Declaração de M/EPP

22.3. Será desclassificado o licitante que deixar de atender as exigências contidas neste edital e seus anexos ou deixar de prestar informações complementares quando solicitadas.

22.4. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de proposta ao presente Processo Licitatório.

22.5. O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado.

22.6. A simples participação nesta licitação implica aceitação plena das condições estipuladas no edital.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

22.7. Após a homologação o licitante vencedor será convocado para, no prazo de 05(cinco) dias úteis, assinar o Contrato, sob pena de não o fazendo, decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art.81da Lei n.º 8.666/93.

22.8. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados o Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, e entregues protocolados dentro dos prazos previstos na Lei nº 8.666/93 e alterações, na Rua General Bacelar nº 264, 2º andar, Centro, Rio Grande/ RS.

22.9. Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particulares do objeto da presente licitação e não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta, não sendo aceitas reivindicações posteriores sob quaisquer alegações.

22.10. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular ou revogar a presente licitação sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.

22.11. Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal nº 1.2462/2011, do Decreto Federal nº 7581/2011 e, por analogia, conforme autoriza a Lei de introdução às Normas Brasileiras, os Termos da Lei 8.666/93, naquilo que não conflite com a específica do RDC.

22.12. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Rio Grande, com exclusão de qualquer outro.

Rio Grande, 21 de agosto de 2015.

Ademir Giambastiani Casartelli  
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.