



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1

**TERMO DE CONTRATO Nº15/DIV,
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO
GRANDE E A EMPRESA
PARA SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO
FÍSICA DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS
PARA IMPLANTAÇÃO DO RELÓGIO
PONTO, EM CONFORMIDADE COM O
PREGÃO PRESENCIAL 055/2015.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº estabelecida no Município de na nº, centro, CEP:, neste ato representada pela Srª portadora do RG nº, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o edital de Pregão Presencial Nº047/2015, lançada pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal do Rio Grande, contratam os serviços abaixo descritos mediante as seguintes cláusulas e condições reciprocamente aceitas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente termo tem por objeto a contratação de empresa destinada a prestação dos serviços de instalação física dos materiais necessários para implantação do relógio ponto em várias secretarias do Município, conforme termo de referência, em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DOS SERVIÇOS: O **CONTRATANTE** pagará, à **CONTRATADA**, o valor total de R\$(.), sendo o mesmo irrevogável.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado sobre o total de serviços, até 15 (quinze) dias após a emissão da fatura (NF) que deverá ser confrontada com o registro de acompanhamento da fiscalização.

CLÁUSULA QUARTA- DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO: o contratado obriga-se a:

- a) pelo pagamento de emolumentos prescritos em lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço;
- b) pelas despesas decorrentes de leis trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado;
- c) pelo custeio das despesas com equipamentos, materiais de segurança, uniformes, acessórios necessários para execução do serviço;



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

2

- d) ser a única responsável perante terceiros pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluindo a CONTRATANTE de quaisquer reclamações e indenizações;
- e) serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA todos os seguros necessários, inclusive os relativos a responsabilidade civil e ao ressarcimento empregados a terceiros e a bens públicos municipais;
- f) por quaisquer danos materiais ou pessoais que ocorreram no decorrer da execução dos serviços inclusive para com e perante terceiros;
- g) pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e leis sociais e toda e qualquer despesa referente ao serviço respondendo pelo mesmo atual e futuramente;
- h) pela concreta aplicação da legislação em vigor relativa a segurança, higiene e medicina do trabalho.
- i) Os serviços deverão ser prestados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com fornecimento da prestação dos serviços e respectivos insumos, e ainda com observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigentes;
- j) Para execução dos serviços de operação das máquinas os funcionários deverão estar fardados, credenciados e devidamente treinados com curso e formação na área atualizada e apresentação e higiene pessoal. Deverá usar todos os itens necessários a segurança, exigidos por lei;
- k) Respeitar os locais de instalação constantes no termo de referência.

CLÁUSULA SEXTA – DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE: A contratante obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento conforme transcrito neste contrato;
- b) Efetuar a fiscalização do contrato através da SMS e SMCAS.

CLÁUSULA QUINTA - DA COBERTURA FINANCEIRA: As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

03 – Secretaria de Município de Gestão Administrativa
01 – complexo Administrativo
04 – Administração
122- Administração Geral
01 – Apoio Administrativo
2081 – Manutenção dos serviços Administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
01 – recurso livre

Secretaria de Município do Cassino
06.02.15.451.0280.2648 – Manutenção da Unidade d Planejamento, obras e urbanismo
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

3

Código reduzido – 595

12 – Secretaria de Município de Cidadania e Assistência Social
01 – complexo da cidadania e assistência social
04 – Administração
122- Administração Geral
01 – Apoio Administrativo
2481 – Manutenção dos serviços Administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido – 453

09 – Secretaria de Município de Controle e Serviços Urbanos
02 – complexo Técnico de Serviços Urbanos
15 – Urbanismo
452- Serviços Urbanos
0248 – Praças da Cidadania
2368 – Manutenção dos Serviços de Praças, Parques e jardins
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
3.3.9.0.39.16.00.00.00 – manutenção e conservação de bens móveis
Código reduzido 271

07 – Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário
02 – complexo Administrativo
04 – Administração
122- Administração Geral
0001 – Apoio Administrativo
2241 – Manutenção dos serviços administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido 165

09 – Secretaria de Município de Mobilidade Urbana e Acessibilidade
02 – complexo de planejamento de mobilidade urbana e acessibilidade
15 – Urbanismo
451- infraestrutura urbana
2569 – manutenção do fundo municipal de trânsito e transporte
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido 2213

06 – Secretaria de Município de Coordenação e planejamento
01 – complexo administrativo



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

4

04 – administração
122- administração geral
0001 – apoio administrativo
2203 – Manutenção dos Serviços administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido 155 – recurso livre

11 – Secretaria de Município da pesca
01 – apoio administrativo
04 – administração
122- administração geral
0001 – apoio administrativo
2441 – Manutenção dos Serviços administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido 430

Secretaria de Município de infraestrutura
05.03.15.451.0218.2168 – Manutenção da oficina e viaturas
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido – 145

15 – Secretaria de Município de Meio Ambiente
01 – complexo administrativo
04 – administração
122- administração geral
0001 – apoio administrativo
2601 – Manutenção dos Serviços administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido 554

21 – Secretaria de Município de desenvolvimento, inovação, emprego e renda
01 – complexo administrativo
04 – administração
122- administração geral
0001 – apoio administrativo
2801 – Manutenção dos Serviços administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

11 – Secretaria de Município de Habitação e Regularização Fundiária
01 – Complexo administrativo



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

5

04 – administração
122- administração geral
0001 – apoio administrativo
2521 – Manutenção dos Serviços administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
3.3.9.0.39.79.00.00.00 – serviço de apoio administrativo, Técnico e operacional
Dotação 510 – recurso livre

02 – Gabinete do Prefeito
02.04- procuradoria geral
02.04.04 – administração
02.04.04.122- administração geral
02.04.04.122.0001- apoio administrativo
02.04.04.122.0001.2054 – manutenção dos serviços administrativos – PGM
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido 41

20 – Secretaria de Município de Cultura
20.02 – complexo cultural
20.02.13 – cultura
20.02.13.392 – difusão cultural
20.02.13.392.0295 – cultura para todos
20.02.13.392.0295.2325 – manutenção das unidades culturais
3.3.9.0.39.00.00.00.00 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
Código reduzido – 2193 – recursos livre

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência até 31 de dezembro do presente ano, sendo o mesmo improrrogável.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: A fiscalização do presente contrato será feita pelas secretarias que integram o mesmo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES: À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

6

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

Parágrafo Primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

Parágrafo Segundo: O não cumprimento reiterado das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

CLAUSULA DÉCIMA– DA OMISSÃO: Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato, ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos,.... de de 2015.

.....
Contratada

Luiz Francisco Spotorno
Secretário de Município de Infraestrutura

Darlene Torrada Pereira
Chefe do Gabinete do Prefeito



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

7

Neuto Jordano Dos Santos Marques
Secretário de Município de
Desenvolvimento, Inovação, Emprego e
Renda

Maria Odete da Rosa Pereira
Secretária de Município da Pesca

Paulo Rogério Mattos Gomes
Secretário de Município do Cassino

Edson Gomes Lopes
Secretário de Município de Mobilidade
Urbana e Acessibilidade

Cleide Torres Rodrigues
Secretário de Município de Gestão
Administrativa

Dirceu Silva Lopes
Secretário de Município de Controle e
Serviços Urbanos

Ricardo Silva
Secretário de Município da Cultura

Sandro Ari Andrade de Miranda
Secretário de Município de Meio Ambiente

Maria Cristina Carvalho Juliano
Secretária de Município de Cidadania e
Assistência Social

João Carlos Brahm Cousin
Secretário Municipal de Coordenação e
Planejamento

Gilmar Xavier Àvila
Secretário de Município de Habitação e
Regularização Fundiária

José Leomar Soares
Secretário de Município de
Desenvolvimento Primário

Ademir Giambastiani Casartelli
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e
Contratos

CC.: SMF/DIV/GCLC/CONTRATADA



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

8

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável, nomeia como Fiscais do Contrato o(a) Senhor(a).

_____e
o(a) senhor(a)_____.

ciente:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

9

Fiscal do contrato

Fiscal do serviço

Vera Elizabeth Lima da Silva
Secretária de Município da Saúde

Rio Grande, ... de ... de 2015

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável, nomeia como Fiscais do Contrato o(a) Senhor(a).

_____ e
o(a) senhor(a)_____.

ciente:



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

1 0

Fiscal do contrato

Fiscal do serviço

Maria Cristina Juliano
Secretária de Município da Cidadania e Assistência Social

Rio Grande, ... de ... de 2015