



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA FAZENDA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO CONTINUADA À COMISSÃO PATRIMONIAL, ESPECIALMENTE NAS ÁREAS CONTÁBIL E JURÍDICA, ORIENTANDO TODAS AS ATIVIDADES PERTINENTES À REESTRUTURAÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES A SEGUIR:

**1 – CAPACITAÇÃO INTRODUTÓRIA:**

- 1.1 – Treinamento para diagnosticar a Situação Geral do Controle Patrimonial do Município, identificando as inconformidades e os ajustes necessários;
- 1.2 – Orientação para implantação de Cronograma e Estratégia para Recuperação do Controle Patrimonial, no que se refere ao ingresso, recebimento, controle, sistema informatizado, classificação, localização, reavaliação e inventário físico.

**2 – CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NORMATIVAS DA ÁREA PATRIMONIAL:**

- 2.1- Capacitação para o desenvolvimento de Decreto e/ou Norma Interna referente ao controle patrimonial, através de fóruns de discussão sobre os entendimentos a serem adotados pelo Município com as áreas contábil e jurídica, quanto ao fluxo de tombamento, critérios de inservibilidade, condução de processos para leilão e doação, além de suporte na construção de pareceres pertinentes à alienação, destinação, e demais trâmites relacionados ao patrimônio.

**3 – CAPACITAÇÃO E SUPORTE ÀS ÁREAS CONTÁBIL E JURÍDICA:**

- 3.1 – Suporte permanente na área contábil em todos os assuntos relacionados ao controle patrimonial;
- 3.2 – Suporte permanente na área jurídica em todos os assuntos relacionados ao controle patrimonial.

**4 – CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO NA EXECUÇÃO DO INVENTÁRIO FÍSICO:**

- 4.1 – Treinamento, capacitação e acompanhamento na realização de inventário físico nas Unidades Administrativas, efetuada pela Comissão Patrimonial (instituída pelo Município), com o objetivo de conferir a existência de todos os bens patrimoniais móveis de propriedade ou responsabilidade do Município;

4.2 – Treinamento, capacitação e acompanhamento no tombamento de bens patrimoniais móveis localizados no curso do Inventário Físico que não estejam contemplados pelo atual registro do controle patrimonial;

4.3 – Treinamento, capacitação e acompanhamento no aprimoramento da Descrição de Todos os Bens Patrimoniais Móveis do Município, coletando e incluindo informações necessárias para a realização de posterior reavaliação, como marca do objeto, material, cor, tamanho, medida, modelo, etc.;

4.4 – Treinamento, capacitação e acompanhamento na análise do Estado de Conservação de Todos os Bens Patrimoniais Móveis do Município, realizada de forma individual, mediante adoção de critérios aproveitáveis para o cálculo da reavaliação dos respectivos bens.

## 5 – CAPACITAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE AVALIAÇÃO INICIAL (REAVALIAÇÃO) DOS BENS:

5.1 – Treinamento, capacitação e acompanhamento na Realização de Avaliação Inicial (Reavaliação) de todos os bens móveis de propriedade e responsabilidade do Município, efetuada pela Comissão Patrimonial (instituída pelo Município), através de técnica já utilizada em alguma entidade pública, e que esteja em conformidade com as exigências do Tribunal de Contas, Secretaria do Tesouro Nacional e Conselho Federal de Contabilidade, e que contemple no mínimo:

a) Cotação de preço de mercado (preço do respectivo bem novo) de todos os bens móveis a serem reavaliados de forma individual ou que assegure os preços praticados no mercado, construindo um relatório que permita ao Município localizar a origem das cotações de preço;

b) O Estado de Conservação de todos os bens do Município, de forma individual;

c) O Período de Vida Útil já utilizado, baseado na documentação de origem, como notas fiscais, termos de doação, etc.

d) A Previsão de Vida Útil restante, levando em consideração a capacidade de geração de benefícios futuros, o desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não, a obsolescência tecnológica e os limites legais ou contratuais sobre o uso ou a exploração do ativo.

5.2 – Treinamento, capacitação e acompanhamento na Realização de REAVALIAÇÃO dos veículos e máquinas do Município, efetuada pela Comissão Patrimonial (instituída pelo Município), mediante verificação física dos veículos, dispondo no mínimo:

a) Registro fotográfico do veículo inspecionado;

b) Avaliação mecânica contemplando o motor, caixa, lataria, parte interna, pneus e demais itens pertinentes.

## 6 – CAPACITAÇÃO PARA READEQUAR OS PARÂMETROS PATRIMONIAIS:

6.1 – Treinamento e capacitação para readequar as Classificações dos Bens Patrimoniais, no que tange às Contas Contábeis e tipo de bem, em conformidade com o Plano de Contas vigente, exigências do Tribunal de Contas do Estado, Secretaria do Tesouro Nacional e Conselho Federal de Contabilidade;

6.2 – Treinamento e capacitação para readequar as Localizações dos Bens Patrimoniais, identificando corretamente as Unidades Administrativas (que contempla Prédios, Órgãos, Setores, Departamentos ou Seções) em que estão lotados, subdividindo por salas, de forma a permitir uma apurada localização física dos bens;

6.3 – Acompanhamento na atualização dos dados referentes aos Agentes Públicos Responsáveis pela Guarda e Zelo dos bens patrimoniais de todas as Unidades Administrativas.

## 7 – CAPACITAÇÃO PARA APURAÇÃO DOS DADOS DE INVENTÁRIO E AVALIAÇÃO INICIAL:

7.1 – Treinamento, capacitação e acompanhamento na elaboração de planilha de dados que contemple todo o trabalho executado pela Comissão Patrimonial, dispondo das seguintes informações, de forma individual para cada bem patrimonial:

- a) Plaqueta de Identificação;
- b) Informação se o bem já constava nos registros anteriores;
- c) Descrição completa;
- d) Localização física específica;
- e) Classificação (conta contábil e demais subcontas analíticas);
- f) Data de Aquisição;
- g) Valor de Aquisição;
- h) Estado de Conservação;
- i) Período de Vida Útil Utilizado;
- j) Previsão de Vida Útil Remanescente;
- l) Codificação que permita localizar a cotação de preço específica para o bem;
- m) Valor médio das cotações de preço para o respectivo bem;
- n) Valor Reavaliado;
- o) Valor Residual (a ser utilizado nos futuros cálculos de depreciação).

## 8 – REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO GERAL:

8.1 – Treinamento geral, capacitação da Comissão Patrimonial e servidores envolvidos diretamente nas atividades de controle patrimonial, através de treinamento, contemplando, no mínimo, as seguintes matérias:

- a) Legislação referente ao Controle Patrimonial;
- b) A Definição de Bem Patrimonial;
- c) Incorporação de Bens;
- d) Codificação Patrimonial;
- e) Classificação de Bens;
- f) Localização de Bens;
- g) Recebimento de Bens;
- h) Tombamento de Bens Adquiridos;
- i) Transferência de Bens;
- j) Reparo e Conserto de Bens Patrimoniais;
- l) A Utilização de Termos de Responsabilidade;

