



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PLANO DE PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO - PPCI**

#### **1. INTRODUÇÃO**

1.1. A Prefeitura Municipal do Rio Grande (PMRG) tem por finalidade a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de elaboração do Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI), obtenção do Certificado Aprovação do Corpo de Bombeiros, e a elaboração do Projeto Básico de Adequação das Instalações de Incêndio para todas as instalações físicas do MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL, localizado a Rua General Osório, s/nº, Centro, prédio este sob responsabilidade da Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário, conforme as especificações contidas neste termo de referência.

#### **2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO**

2.1 O prédio do Mercado Público Municipal possui uma área construída total de 3.696 m<sup>2</sup> (três mil, seiscentos e noventa e seis metros quadrados). Existem atualmente no prédio os seguintes sistemas de prevenção e proteção contra incêndios, que deverão ser revisados e adequados às normas vigentes, se necessário:

- Extintores de incêndio;
- Iluminação de Emergência;
- Sinalização de Emergência.

Devem ser priorizados os locais onde se encontram instalados estes elementos, no que for permitido pela legislação, no PPCI.

2.2 O prédio do Mercado Público Municipal é considerado um edifício com valor de monumento, por possuir valores históricos e arquitetônicos, construído no ano de 1863, está tombado pelo Município e registrado no Inventário de Bens Culturais do Município do Rio Grande como Patrimônio Cultural.



**2.3** O Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas encontra-se aprovado pelo Corpo de Bombeiros, e instalado, devendo ser revisada a sua apresentação perante a nova legislação.

### **3. DO OBJETO**

**3.1** Definir, esclarecer, estabelecer escopo e diretrizes referentes à elaboração dos serviços necessários a obtenção do Certificado de Aprovação dos sistemas de proteção contra incêndio, conforme Lei Estadual Complementar nº 14.376, de 26 de dezembro de 2013 e sua Instrução Normativa 001/2014, além de satisfazer integralmente as Normas Brasileiras da ABNT, sobretudo a:

- NBR 9077 – Saídas de Emergência;
- NBR 12693 – Extintores;
- NBR 13434 – Sinalização;
- NBR 13714 – Hidrantes e mangotinhos;
- NBR 10898 – Iluminação de emergência;
- NBR 13523 – Central de GLP;
- NBR 5419 – Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas.

**3.2** Os referidos serviços técnicos deverão ser executados por profissionais legalmente habilitados, com registro no CREA-RS ou CAU-RS, e acompanhados das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) correspondentes, com seus devidos comprovantes de pagamento.

**3.3** Constituem o escopo do trabalho:

- a) Elaboração do Plano de Prevenção Contra Incêndio – PPCI de forma individual, sendo apresentado um para cada loja que compõe a edificação, e um único que englobe as áreas de uso comum;
- b) Obtenção do Certificado de Aprovação, junto ao 3º CRB, assegurando que todos os documentos apresentados para a aprovação do PPCI, estão de acordo com a legislação vigente e autorizando a execução das medidas de segurança, prevenção e proteção contra incêndio, requeridas para a edificação.



c) Entrega do PPCI aprovado e do Certificado de Aprovação, oriundos do 3º Comando Regional de Bombeiros de Rio Grande, além dos projetos das adequações arquitetônicas e complementares necessárias a sua implantação;

d) Entrega da planilha de quantitativos de serviços e materiais, com seus respectivos custos;

e) Ajustes no projeto arquitetônico, caso necessário, para fins de aprovação do PPCI do prédio.

**3.4** Será tarefa da Contratada, protocolar, acompanhar o processo e aprovar seus projetos junto ao Corpo de Bombeiros.

**3.5** Sendo está uma relação de orientação, o responsável pela elaboração dos projetos será responsável pelo cumprimento de todas as Normas Técnicas pertinentes ao seu projeto específico, em versão atualizada, mesmo que não mencionadas nesta relação.

#### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A EXECUTAR**

**4.1** O PPCI deverá abordar os seguintes componentes do sistema de proteção e prevenção contra incêndios, com apresentação dos projetos e laudos respectivos, conforme o caso:

- a) Sistema de extintores de incêndio;
- b) Sistema de hidrantes ou mangotinhos;
- c) Sistema de chuveiros automáticos;
- d) Sistema de iluminação de emergência;
- e) Sistema de sinalização de emergência;
- f) Sistema de detecção de fumaça, de calor e de alarme de incêndio;
- g) Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas – SPDA;
- h) Rotas de fugas e saídas de emergência;
- i) Central de GLP – Gás Liquefeito de Petróleo;
- j) Controle de materiais de acabamento;
- k) Compartimentação vertical e horizontal;
- l) Segurança Estrutural.





#### 4.2 Aprovação do PPCI:

- a) O PPCI elaborado deverá ser submetido à apreciação do Corpo de Bombeiros com a finalidade de obtenção do Certificado de Aprovação.
- b) Será encargo da contratada o fornecimento de todas as cópias de plantas e memoriais do PPCI exigidas pelo Corpo de Bombeiros, bem como o pagamento de taxas e emolumentos necessários.
- c) Caso o Corpo de Bombeiros registre alguma divergência no plano apresentado, caberá à Contratada efetuar as correções necessárias, até a obtenção do Certificado de Aprovação.

#### 4.3 Elaboração do Projeto Básico de Adequação das Instalações de Incêndio:

- a) O Projeto Básico de Adequação das Instalações de Incêndio tem por finalidade possibilitar que a PMRG efetue licitação para contratar o fornecimento e a execução dos serviços necessários à completa adequação do prédio às exigências do PPCI aprovado, devendo ser informado, de forma clara, as dimensões, posições, tipos, bitolas, etc, de todos os itens integrantes do mesmo.
- b) O projeto deverá conter a especificação de todos os equipamentos previstos no PPCI e que não existam no prédio, as modificações exigidas nos equipamentos que porventura existam no prédio, bem como nas instalações físicas.
- c) O Projeto Básico de Adequação das Instalações de Incêndio será composto pelos seguintes elementos:
  - Plantas e desenhos com a indicação dos equipamentos a instalar ou modificar;
  - Caderno de encargos contendo as especificações técnicas completas dos equipamentos a instalar e dos serviços a executar;
  - Planilha orçamentária, contendo a relação, quantitativos e preços de todos os equipamentos e serviços a serem fornecidos e instalados.
- d) As instalações preventivas de incêndio que estiverem interligadas na rede elétrica e na rede hidráulica deverão, além de indicadas no projeto preventivo de incêndio, constar em projetos específicos, elétrico e hidráulico, fornecido pela contratada.
- e) O PPCI deverá estar integrado aos outros projetos e perfeitamente claro, para que, no momento da execução, seja possível realizar rasgos, escavações e perfurações para a instalação de tubulações e equipamentos.



4.4 Todas as peças técnicas que compõem os projetos deverão conter o nome completo, o número de registro no Conselho e a rubrica dos responsáveis.

4.5 Por tratar-se de prédio público, na concepção de todos os projetos, deverá ser considerado que os usuários são funcionários e público variado, havendo acesso diário de distintas pessoas.

4.6 Os projetos serão apresentados através de plantas, memoriais e planilhas que deverão seguir as normas da ABNT incidentes e aplicáveis. A organização das pranchas e documentos deve ser clara e harmônica entre todos os projetos. Os assuntos e representações devem seguir uma lógica do processo de apropriação do conhecimento, partindo do geral ao específico.

4.7 O PPCI de cada comércio, e da área de uso comum, deve ser apresentado individualmente, em pastas separadas.

4.8 A apresentação dos projetos deverá ser da seguinte forma:

- Material: CD-R ou CD-RW e papel sulfite 75g/m<sup>2</sup>;
- Sistema e programas computacionais compatíveis com Microsoft Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel e com DWG (Autodesk AutoCAD);
- Peças gráficas;

Desenhos em pranchas padrões, série A, definidos pela norma ISO 216, representados conforme as normas de representação gráfica da ABNT, entregues em cópias plotadas em papel sulfite e arquivos digitais, não bloqueados;

- Memoriais Descritivos e Relatórios/Laudos Técnicos;

Os memoriais são textos que esclarecem e complementam os projetos, contemplando todos os sistemas propostos, com a especificação dos materiais, equipamentos e serviços de forma a orientar a compra, a execução e o recebimento dos mesmos.

Deve constar às normas de execução, na qual deve ser definida a forma correta de uso e aplicação dos diversos materiais especificados, de acordo com a recomendação dos fabricantes e/ou com as normas técnicas pertinentes.

Os relatórios/laudos técnicos das áreas de instalações (sistemas mecânicos, elétrico e hidráulico) são textos com esquemas, gráficos e cálculos que elaborados nas fases iniciais dos projetos justificam a tomada de decisões e definições necessárias à continuidade dos mesmos. Devem ser entregues para análise em formato A4, além de arquivos digitais.





- Planilha Orçamentária e Cronograma Físico-financeiro;

Serão orçamentos sintéticos globais, com quantitativos, custos unitários e totais de todos os serviços, materiais, equipamentos e mão-de-obra a serem empregados na execução das obras, considerando todos os encargos sociais e trabalhistas, conforme legislação em vigor e BDI de 25%. O cronograma físico-financeiro será resultado da planilha e deverá prever o período de obras e o desembolso total e mensal durante este período. Os documentos pertinentes a esse item deverão ser entregues em formato A4 e em arquivos digitais.

Devendo ser entregue, de forma completa, três conjuntos de cópias impressas, e duas cópias digitais de todo o Plano de Prevenção Contra Incêndio da edificação.

## 5. ETAPAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A elaboração do PPCI e do Projeto Básico de Adequação das Instalações de Incêndio deverá observar as seguintes etapas e prazos:

- Etapa 01 – prazo: 30 dias

A Contratada deverá efetuar vistoria no local de execução dos serviços e realizar reunião com os representantes da Contratada, para conhecimento das condições locais e entendimento de todas as necessidades da Administração que devem ser contempladas no projeto. A etapa ficará concluída com a apresentação do PPCI.

- Etapa 02 – prazo: 15 dias

Aprovadas pela PMRG as soluções propostas, a Contratada providenciará o encaminhamento do PPCI ao Corpo de Bombeiros para obtenção do Certificado de Aprovação.

- Etapa 03 – prazo 30 dias

Após a expedição do Certificado de Aprovação do PPCI, a Contratada providenciará a elaboração do Projeto Básico de Adequação das Instalações de Incêndio.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 O licitante deverá realizar vistoria preliminar de reconhecimento para verificação das condições gerais da área onde serão desenvolvidos os trabalhos, objetivando a visualização da viabilidade global do projeto; nos aspectos gerais referentes aos regimes urbanísticos, à



legislação, normas e regulamentos aplicáveis e, também, quanto aos aspectos específicos referentes às condições cadastrais existentes.

**6.2** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratada:

- Entregar os serviços objeto da presente contratação dentro dos prazos e pelo preço constante em sua proposta e de acordo com as especificações do Anexo I do Edital de Licitação;
- Antes de iniciar os serviços contratados, efetuar as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) no CREA ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) no CAU, referentes a todos os serviços objeto do contrato;
- Obter o Certificado de Aprovação do PPCI no Corpo de Bombeiros, pagando os emolumentos e as taxas prescritos e obedecendo às leis, aos regulamentos e às posturas referentes aos serviços;
- Efetuar correções, alterações e/ou modificações de projetos, especificações, memoriais e outros que se mostrarem necessários ao melhor desenvolvimento dos serviços ou que sejam do interesse da Contratante ou, ainda, aquelas decorrentes de atendimento as normas técnicas e legislações;
- Quando algum item, obrigatório, estiver incorreto ou inexistente, apresentar a solução;
- Caso haja impossibilidade de executar o exigido pela Lei, pedir liberação via ofício, ao Núcleo de Engenharia e Segurança Ocupacional/SMGA, com a devida justificativa e contra partida;
- Atender prontamente quaisquer exigências da Contratante e seus representantes, inerentes ao objeto do contrato;
- Manter, durante a execução do contrato, as mesmas características e condições de habilitação e qualificação técnica apresentadas durante o processo licitatório;
- Participar, por intermédio do seu responsável técnico, das reuniões com a fiscalização para tratar de assuntos relativos ao PPCI e ao projeto;
- Ceder a Contratante os direitos patrimoniais referentes aos serviços objetos do contrato.

  
Alessandra Teixeira Leal  
Dirigente do Núcleo de Engenharia  
e Segurança Ocupacional  
Matrícula nº 119154