



Ilmo Sr. Jeferson Alonso dos Santos

Gerente do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

TERMO DE REFERÊNCIA – SERVIÇOS DE TERCEIROS

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE PAREDES DIVISÓRIAS

1. O processo trata-se de aquisição de SERVIÇOS DE TERCEIROS – SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE PAREDES DIVISÓRIAS –, para ser usado na estruturação das salas do novo prédio do almoxarifado da SMS.
2. Para o presente processo, será necessário a quantidade de 121 m² de paredes divisórias tipo naval, distribuídas conforme a necessidade de organização do prédio.
3. A empresa vencedora deverá entregar e instalar o objeto em até 15 dias úteis após a assinatura do contrato
4. O objeto do processo se dará da seguinte forma:
 - Fornecimento e instalação das paredes divisórias no local indicado pela Contratante;
 - Fornecimento e instalação de 01 balcão de atendimento, feito do mesmo material das paredes;
 - Estruturas de aço e madeira de boa qualidade, pintura e acabamentos.
 - Garantia de um ano, dos produtos e serviços após a instalação das estruturas.
 - Manutenção corretiva, no período de um ano, em caso de defeito ou dano das estruturas, oriundos dos produtos ou serviços da Contratada.
5. A Contratada ao ser solicitada, deverá atender aos pedidos de manutenção num prazo máximo de três dias úteis, a partir do recebimento do pedido.
6. Os pedidos deverão ser feitos através de meio eletrônico, de modo que fique comprovado a emissão e recebimento da solicitação.
7. A Contratada deverá fornecer o material e mão-de-obra usados nos serviços, sem nenhum ônus para a Secretaria.
8. A Contratante deverá oferecer toda infraestrutura e dispositivos necessários para que a Contratada possa efetuar a instalação do objeto e os serviços de forma correta, ágil e segura.
9. O transporte dos materiais, assim como a instalação das estruturas, será de inteira responsabilidade da empresa contratada.
10. A Secretaria sugere, que as empresas que participarão do certame, façam uma visita técnica no local antes de emissão da proposta, a fim de avaliar o futuro trabalho a ser desenvolvido.
11. A visita deverá ser feita dentro do prazo estipulado pelo edital. No local deve-se procurar o responsável pelo almoxarifado, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 12:00 h ou, das 13:30 às 17:30 h, telefone número: (53) 3233-8498.
12. O pagamento à Contratada, será mediante empenho prévio, e liquidado após o atesto do serviço.
13. O não cumprimento por parte da Contratada, na efetividade dos serviços, bem como atrasos, falta de materiais, materiais diferentes aos da nota de empenho, ou qualquer outro que fuja do Contrato, acarretará em sanções previstas em lei.
14. No que esse encaminhamento for omissivo, prevalecem as normas previstas na Lei 8666/93 e alterações.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

S E C R E T A R I A D E M U N I C Í P I O D A S A Ú D E

15. Valor estimado para o processo: R\$8.356,19.

TABELA DE CÁLCULO – DIVISÓRIAS TIPO NAVAL

DESCRIÇÃO	QTD	ORÇAMENTOS			VALOR MÉDIO	QTD x VALOR MÉDIO
		I	II	III		
Conjunto de divisórias naval, cor branca, nas seguintes medidas: - Parede de divisória em L cega de 680/ 1100 x 420 altura, com duas portas cega; - Parede de divisória cega de 580 x 210 altura, com uma porta cega; - Parede de divisória cega de 680 x 210 altura; - Parede de divisória em L cega de 360/ 320 x 120 altura, com guiche de atendimento; - Parede de divisória cega de 360 x 210 altura.	1	R\$ 7.998,97	R\$ 8.259,60	R\$ 8.810,00	R\$ 8.356,19	R\$ 8.356,19
					VALOR	R\$ 8.356,19

Sendo o que se apresentava para o momento.

Atenciosamente.

VERA ELIZABETH LIMA DA SILVA

Secretária de Município da Saúde