



Ilmo

Gerente do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

TERMO DE REFERÊNCIA / SMS**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS
EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO**

1. O processo trata-se da contratação de serviços de terceiros, EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO – BUFFET LIVRE –, para oferecer aos participantes credenciados nos eventos e aos servidores que irão trabalhar para a sua realização.

2. Objetos do processo:

DESCRIÇÃO	EVENTO	DATA	SETOR
BUFFET LIVRE: OITO TIPOS DE PRATOS QUENTES, COM TRÊS TIPOS DE CARNES (RÊS, FRANGO E PEIXE); OITO TIPOS DE SALADAS; 01 REFRIGERANTE (350 ml) POR PESSOA; TRÊS TIPOS DE SOBREMESA.	<u>EVENTO 1:</u> 8ª CONFERÊNCIA DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DA SAÚDE - 200 PESSOAS	JULHO	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
COQUETEL: CAFÉ, CHÁ PRETO, ÁGUA MINERAL 500 ML (COM E SEM GÁS), BOLACHA ÁGUA E SAL, GELÉIA, MANTEIGA, SALGADOS (02 TIPOS – CACHORRINHO E MINI SANDUICHE)	<u>EVENTO 1:</u> 8ª CONFERÊNCIA DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DA SAÚDE - 200 PESSOAS, MANHÃ E TARDE	JULHO	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
BUFFET LIVRE: OITO TIPOS DE PRATOS QUENTES, COM TRÊS TIPOS DE CARNES (RÊS, FRANGO E PEIXE); OITO TIPOS DE SALADAS; 01 REFRIGERANTE (350 ml) POR PESSOA; TRÊS TIPOS DE SOBREMESA.	<u>EVENTO 2</u> JANTAR CASAMENTO COLETIVO - 100 PESSOAS	MAIO	DST
BUFFET LIVRE: OITO TIPOS DE PRATOS QUENTES, COM TRÊS TIPOS DE CARNES (RÊS, FRANGO E PEIXE); OITO TIPOS DE SALADAS; 01 REFRIGERANTE (350 ml) POR PESSOA; TRÊS TIPOS DE SOBREMESA.	<u>EVENTO 3:</u> OUTUBRO ROSA - 30 PESSOAS	OUTUBRO	DST
	<u>EVENTO 4:</u> DIA DO BEBÊ - 30 PESSOAS	NOVEMBRO	PIM

3. Os cardápios a serem oferecidos pela Contratada deverão ser previamente submetidos à Secretaria para análise e parecer acerca do oferecido.
4. As refeições deverão estar disponíveis no horário de almoço entre às 11:30 e às 13:00 horas, e no horário do jantar das 20:00 às 22:00 horas, ou, conforme horário acordado entre o responsável pelo evento e a Contratada.



5. A Contratada deverá dispor os alimentos em cubas aquecidas para os pratos quentes e em cubas refrigeradas para as saladas, de modo que fique acessível a todos participantes poderem se servir ao seu modo.

6. Relativo ao EVENTO 1 :

6.1 – A Contratada deverá disponibilizar de um local amplo, com acomodações apropriadas, para que possa ser feitas as programações e, no mesmo local, serem servidas as refeições : almoço, café da manhã e café da tarde.

6.2 – O período de uso do local onde será realizado o evento e o fornecimento das refeições será das 08:00 às 18:00 horas.

6.3 – A Contratada ficará responsável pela montagem do salão onde serão fornecidas as refeições, devendo conter mesas forradas, cadeiras, louças, talheres e pessoal de apoio, em número suficiente para atender a todos os participantes do evento (garçons, mínimo um para cada vinte participantes).

6.4 – A responsabilidade pela limpeza e organização do local do evento, após a realização das refeições, será inteiramente da Contratada.

7. Relativo ao EVENTO 2:

7.1 – Contratada deverá disponibilizar o local e acomodações apropriadas para que os organizadores do evento realizem suas programações e, após o término destas, os participantes possam realizar as refeições.

7.2 – A Contratada deverá disponibilizar o local do evento no horário das 16:00 às 22:00 horas.

8. Relativo aos EVENTOS 3 e 4:

8.1 – Contratada deverá disponibilizar o local e acomodações apropriadas para os participantes realizarem as refeições no horário entre às 11:30 e às 13:00 horas no dia do evento.

9. O contrato com a empresa será apenas para o dia da realização do evento.

10. O pagamento à empresa contratada, será mediante empenho prévio, e liquidado após o atesto da prestação dos serviços e produtos.

11. O não cumprimento por parte da(s) contratada(s) na efetividade do serviço, bem como atrasos, falta de produtos, ou qualquer outra falha que venha interferir no bom andamento do evento, acarretará em sanções previstas em Lei.

12. No que esse encaminhamento for omissos, prevalecem as normas previstas na Lei 8.666/93 e alterações.

Valor estimado para o processo: **R\$ 18.881,60**

Sendo o que tinha para o momento.

Atenciosamente

VERA ELIZABETH LIMA DA SILVA

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

S E C R E T A R I A D E M U N I C Í P I O D A S A Ú D E

Secretária de Município da Saúde

TABELA DE CÁLCULO – FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	ORÇAMENTOS			Valor Médio	Quantidade x Valor Médio
				I	II	III		
1	255655	FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO COQUETEL (MANHÃ E TARDE) E ALMOÇO - (UNIDADE)	200	R\$ 64,70	R\$ 69,50	R\$ 54,30	R\$ 62,83	R\$ 12.566,67
2	278297	ALMOÇO BUFFET LIVRE COM UM SUCO OU REFRIGERANTE - (UNIDADE)	60	R\$ 32,90	R\$ 34,50	R\$ 28,50	R\$ 31,97	R\$ 1.918,00
3	79300	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE 100 REFEIÇÕES (JANTA) REFERENDO - (UNIDADE)	100	R\$ 35,00	R\$ 53,00	R\$	R\$ 44,00	R\$ 4.400,00
TOTAL ESTIMADO							R\$ 18.884,67	

NÚCLEO DE COMPRAS SMS