



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICIPIO DE CONTROLE E SERVIÇOS URBANOS

TERMO DE REFERÊNCIA – VIGILÂNCIA ARMADA

1 – DEFINIÇÃO DO SERVIÇO

1.1 Defini-se serviço, como o conjunto de atividades envolvendo a segurança do patrimônio público e das pessoas que desenvolvem suas atividades, nos locais descritos deste termo de referência.

1.2 Defini-se como vigilância armada, toda a atividade que envolve a prática de dar segurança a alguém, a objetos, bens móveis e imóveis, munidos de armamento adequado.

2 – DO LOCAL

2.1 Os serviços serão prestados no interior da estação de transbordo e triagem e aterro de inertes, localizado na Rua Roberto Socoowiski 3183/6 a direita Travessa do aviário nº 50 Vila dos Carreiros, durante 24 horas ininterruptas.

3 – EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.1 A contratada deverá manter regularmente o serviço descrito no item 1 deste anexo.

3.2 Após realizado o trabalho de vigilância, o mesmo será medido (horas trabalhadas), onde, o fiscal da administração pública deverá atestar na própria ordem de serviço ou através de outro documento hábil, a satisfatória realização dos serviços.

3.2 Os guardas deverão realizar vigilância no entorno de todo a área do local estabelecido no item 2.

3.3 Os guardas deverão anotar no controle de acesso de viaturas, os veículos que ingressam no local estabelecido no item 2.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICIPIO DE CONTROLE E SERVIÇOS URBANOS

4 – MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

4.1 A contratada deverá fornecer tudo e qualquer equipamento e armamento necessário para o bom desempenho do serviço.

5 – PESSOAL

5.1 A quantidade de guardas será de:

- horário noturno das 19:00hs às 07:00hs - 03(três) postos;

- horário diurno das 07:00hs às 19:00hs – 02 (dois) postos;

- ambos postos de vigilância armada de segunda à sexta feira, incluindo sábados, domingos e feriados.

5.2 Competirá a contratada a admissão de toda a mão de obra necessária ao desempenho do serviço empreitado, correndo por sua conta também os encargos sociais, seguros, uniformes, vestuários, equipamentos e demais exigências das leis trabalhistas.

5.3 A fiscalização terá direito de exigir dispensa de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço, a qual deverá realizar-se dentro de 48 (quarenta e oito) horas. Se a dispensa der origem à ação na justiça, a administração municipal não terá em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

5.4 É absolutamente vedado, por parte do pessoal da contratada, a execução de serviços que não seja objeto do presente termo.

5.5 Será terminantemente proibido aos empregados ingerirem bebidas alcoólicas em serviço e de solicitar gratificações ou donativos de qualquer espécie.

5.6 A guarnição deverá apresentar-se uniformizada com blusas fechadas, calças e calçados padronizados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICIPIO DE CONTROLE E SERVIÇOS URBANOS

5.7 Os uniformes de que trata o item anterior, além de padronizados, serão necessariamente diferentes dos padrões adotados pela Prefeitura Municipal do Rio Grande.

5.8 Toda mão de obra a ser utilizada na execução dos serviços deverá ser procedente deste município.

5.9 O deslocamento do pessoal até o local do serviço fica ao encargo da contratada.

5.10 Em hipótese alguma, poderá ser realizado os serviços com quantidades inferiores de guardas estabelecidos no item 5.1 deste termo de referência.

6 – FREQUÊNCIA E HORÁRIO

6.1 A contratada deverá colocar a disposição desta prefeitura pessoal necessário ao perfeito desempenho do serviço na frequência e horários estabelecidos no item 5 do termo de referência.

7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 A fiscalização do cumprimento do contrato caberá a Secretaria Municipal de Controle e Serviços Urbanos (SMCSU).

7.2 A fiscalização exercerá rigoroso controle com relação à quantidade e particularmente, a qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades cabíveis, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

8 – MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS

8.1 As horas trabalhadas no local estabelecido no item 2 do termo de referência serão apuradas num boletim diário, assinados pelos representantes das administração municipal e da contratada. Este boletim servirá de base para proceder mensalmente ao cálculo da remuneração.

8.2 A contratada enviará, mensalmente, requerimento em modelo apropriado, acompanhado da relação

Av. Buarque de Macedo, 499 – Bairro Cidade Nova
CEP 96211-110 – Rio Grande / RS - Fone/fax (53) 3232-3437



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICIPIO DE CONTROLE E SERVIÇOS URBANOS

diária das horas trabalhadas, devidamente atestados pela prefeitura da realização completa e satisfatória, para fins de pagamento.

9 – PRAZO

9.1 O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será de 12(doze) meses, a contar da data da “Ordem de Início de Serviços”, podendo ser prorrogado até 04(quatro) vezes por igual período, a critério da contratante.

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- Caberá a Contratada:

10.1 Obter todas as licenças e franquias.

10.2 O pagamento de emolumentos prescritos em Lei e observação de todas as posturas referentes ao serviço.

10.3 Despesas decorrentes de Leis trabalhistas e que digam respeito ao serviço contratado.

10.4 Custear todas as despesas, tais como: equipamentos, materiais de segurança, uniformes, acessórios e toda a mão-de-obra necessária a execução do serviço.

10.5 A contratada, na vigência do contrato, será a única responsável, perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso dos equipamentos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações. Serão de sua inteira responsabilidade todos os seguros necessários, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

10.6 Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização da Prefeitura, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das combinações legais e contratuais cabíveis.

Av. Buarque de Macedo, 499 – Bairro Cidade Nova
CEP 96211-110 – Rio Grande / RS - Fone/fax (53) 3232-3437



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICIPIO DE CONTROLE E SERVIÇOS URBANOS

10.7 Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra utilizada nos postos da contratante.

10.8 Para execução dos serviços, os vigilantes da empresa vencedora, obrigatoriamente, armados, fardados e credenciados, devidamente treinados com cursos de formação em vigilância a ser comprovado através de certificado de conclusão, e em boas condições de higiene pessoal. Deverão usar, também, todos os itens necessários a segurança dos vigilantes exigidos por lei. As despesas correrão por conta da própria empresa vencedora.

10.9 Apresentar à Contratante a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos “ Registro de Arma” e “ Porte de Arma”, que serão utilizados pela mão-de-obra nos Postos.

10.10 Manter reserva técnica capaz de atender, de imediato, as ausências de seus empregados a serviço dos postos.

10.11 Manter reserva técnica capaz de atender, de imediato, as ausências de seus empregados a serviço dos postos.

10.12 Na falta de um funcionário, ficará a vencedora obrigada a providenciar, de imediato, sem qualquer ônus adicional a Contratante, a sua substituição;

11 – DO VALOR

11.1 Estima-se na presente contratação o valor mensal de R\$ 73.036,66 (setenta e um mil e trezentos e dezessete reais e sessenta centavos). Valor anual estimativo em R\$ 876.439,92 (Oitocentos e Setenta e Seis Mil, Quatrocentos e Trinta e Nove Reais e Noventa e Dois Centavos). Tomou-se como base orçamentária os 03 (três) orçamentos em anexo.

Rio Grande, 28 de setembro de 2016.


Igor Motta Robalo

Secretário em Exercício - SMCSU

Av. Buarque de Macedo, 499 – Bairro Cidade Nova
CEP 96211-110 – Rio Grande / RS - Fone/fax (53) 3232-3437