



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA INFRAESTRUTURA

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE DESOBSTRUÇÃO E DESASSOREAMENTO DE GALERIAS PLUVIAIS E LIMPEZA DE BOCAS DE LOBO COM CAMINHÃO A VÁCUO E HIDROJATO

1. DEFINIÇÃO DO SERVIÇO

1.1. Para fins de contratação do serviço objeto deste termo, definem-se serviços, como o conjunto de atividades envolvendo Serviço para limpeza de bocas de lobo com caminhão a vácuo, hidrojato com motorista e ajudante.

1.2. Tarefas diárias de segunda a sexta das 7:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:30 e quando necessário aos Sábados das 7:30 às 11:30, até um limite de 3.600 horas durante a execução de todo contrato.

2. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Os serviços a serem contratados consistem na desobstrução e desassoreamento em galerias pluviais com tubulações de diâmetro de 100mm a 800mm bem como a limpeza de bocas de lobo com destino final do resíduo com sistema combinado hidrojato/vácuo de alta pressão.

3. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

3.1. O caminhão deverá ser de ano de fabricação não inferior a 2010, com as seguintes especificações mínimas:

- tanque de capacidade de 12m³;
- bomba de vácuo para sucção com eficiência para aspersão de resíduos líquidos e sólidos - mangotes de 50 metros de 3" e 4";- bomba de alta pressão com 380kg de pressão, vazão 270 litros por minuto, 120 metros de mangueira para hidrojato, bicos fixos e rotativos, para os níveis de desassoreamento das tubulações;

- As especificações técnicas do equipamento não deverão ser inferiores as descritas nos itens acima.

3.2. Durante os serviços com o Caminhão, a via deverá ser sinalizada, sendo que a sinalização será de responsabilidade do contratado.

4. EQUIPE DE TRABALHO

4.1. Competirá a contratada a admissão de toda mão de obra necessária ao desempenho do serviço contratado, correndo por sua conta também, os encargos sociais, seguros, uniformes, vestuários e demais exigências da legislação trabalhista.

4.2. A equipe deverá contar com um motorista-operador habilitado para o caminhão combinado e seus equipamentos, além de auxiliares de serviço em número adequado para execução do serviço, devidamente treinados.

4.3 A contratada deverá possuir no seu quadro técnico profissional habilitado na área de Segurança do Trabalho.

4.4 A contratada deverá elaborar Análise de Riscos de atividades que serão realizadas e instruir seus empregados antes do início das atividades, orientando-os quanto ao uso de EPI's e/ou EPC's, bem como dos cuidados necessários para execução do serviço.

5. DOS ATESTADOS E LICENÇAS


5.1 A empresa deverá exibir Atestado de Visita Técnica expedido pela Secretaria de Município de Infraestrutura- SMI, a qual deverá ser previamente agendada pelos telefones (53) 3233.60.65 ou (53) 3231.10.38.

5.2 A empresa deverá apresentar Licenciamento Ambiental emitido por autoridade competente contemplando a execução do serviço bem como para o destino final dos resíduos.

5.2 A empresa contratada deverá possuir contrato para descarte de resíduos líquidos e sólidos em locais licenciados para cada caso.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1. A fiscalização do cumprimento do contrato caberá à Secretaria de Município de Infraestrutura – SMI.



7. PRAZO PARA CUMPRIMENTO DO SERVIÇO

7.1. O total de horas contratadas deverá se realizada no prazo de 12 (doze) meses a contar da data da ordem de início dos serviços.

8. MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS

8.1. As horas trabalhadas nos locais estabelecidos no item 1.1. deste termo serão apuradas num boletim diário, assinado, pelos representantes da Administração Municipal e da contratada, este boletim servirá de base para proceder mensalmente, ao cálculo do pagamentos das horas efetivamente trabalhadas.

8.2. A contratada enviará mensalmente, para fins de pagamento, requerimento em modelo apropriado acompanhado da relação diária das horas trabalhadas no período, o qual deverá ter o atesto da Secretaria de Município da Infraestrutura da realização completa e satisfatória dos serviços realizados.

9. LIBERAÇÃO DE PAGAMENTOS

9.1. Para fins de pagamento a contratada deverá apresentar cópias das guias de pagamento do INSS, do FGTS, da Folha de Pagamento, fotocópia do livro ponto, certidão negativa de débitos da Fazenda Municipal, Estadual e da União, comprovante do fornecimento do vale transporte, EPs e vale-alimentação pelo funcionário, GFIP, SEFIP, e relação dos funcionários que prestaram serviços.

9.2. A documentação deverá ser apresentada com autenticação por cartório competente ou apresentadas fotocópias e originais para autenticação por servidor desta secretaria.

Rio Grande, 20 de Outubro de 2016.



Rodrigo das Neves Barreto

Secretário de Município da Infraestrutura