



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

1

**TERMO DE CONTRATO Nº/2016/SMDP,
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO
GRANDE E A EMPRESA, PARA
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA DESARMADA
NO MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL EM
CONFORMIDADE COM O EDITAL DE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2016.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob nº, estabelecida no Município de, na Rua, nº, Bairro:, CEP:, neste ato representada pelos Sr., portador do RG nº, na qualidade de, doravante denominada **CONTRATADA**, celebrou-se o presente Contrato de acordo com a Lei nº 10.520/2002, dos decretos Municipal nº 9.329/2006, nº 9.294/2006, nº 9.546/2007, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Contrato tem por objetivo a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de vigilância desarmada no prédio do Mercado Público Municipal.

Parágrafo Único: O presente serviço ficará sob a administração e responsabilidade da Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário – SMDP e deverá corresponder rigorosamente aos critérios técnicos, os prazos e as condições definidas neste termo e no edital do certame licitatório.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DO POSTO DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA DESARMADA: O posto funcionará durante 12h diurnas (7:00 às 19:00) de segunda à sábado no Mercado Público Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS: Os serviços a serem realizados por meio da presente contratação consistem, em síntese nos itens abaixo elencados:

- A) Preservar e guardar o patrimônio público;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

2

- B) Controlar a entrada e a permanência de pessoas estranhas ao quadro de servidores da unidade nas suas dependências;
- C) Responsabilizar-se pela segurança e manutenção de ordem no posto de trabalho;
- D) Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do preposto da contratante, bem como as que entenderem oportunas;
- E) Colaborar com as Polícias civil e militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da unidade, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- F) Proceder à identificação e registro da entrada de qualquer servidor nas dependências da unidade, quando o procedimento ocorrer fora do horário de expediente, exigindo a expressa autorização para o ingresso, tudo de acordo com as normas de segurança interna;
- G) Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pelo responsável da unidade ou do contrato;
- H) Assumir diariamente o posto, devidamente uniformizado;
- I) Proibir qualquer aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao responsável da unidade;
- J) Receber de maneira polida aos usuários, informando e orientando sempre que solicitado;
- K) Manter-se no posto de trabalho, não devendo se afastar dos seus afazeres, para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- L) Verificar por ocasião de cada vistoria regular da unidade, a existência de objetos abandonados (pacotes, embrulhos, etc.) e, uma vez considerados suspeitos, adotar as providências preventivas de segurança, recomendadas pela norma estabelecida para a espécie.
- M) Não permitir a entrada de quaisquer materiais tóxicos, poluentes, corrosivos ou outros nocivos à saúde, sem antes submetê-los à autorização do responsável da unidade;
- N) Abster-se da execução de quaisquer outras atividades alheias aos objetivos avençados em contrato, durante o horário em que estiver prestando os serviços;
- O) Encaminhar ao conhecimento da Administração, de forma imediata e em qualquer circunstância, a constatação da atividade suspeita observada nas dependências da unidade;
- P) Executar a ronda diária conforme a orientação recebida do preposto da contratante, verificando todas as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessários para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade nas instalações.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

3

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR: A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pela prestação dos serviços o valor mensal de R\$, totalizando para os 12 (doze) meses o montante de R\$

Parágrafo Primeiro: O valor contratado inclui o valor de todos os serviços, a manutenção dos serviços, os equipamentos de proteção (EPI), fardamentos, luvas, despesas com encargos sociais, trabalhistas, vale transporte, demais exigências de Leis Trabalhistas e Tributárias, bem como os demais encargos necessários a sua completa realização.

CLÁUSULA QUINTA- DO REAJUSTE: Os serviços serão irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, cabendo reajuste, somente se ocorrer, na prorrogação, conforme dispões a MP 1875/55, e dar-se-á da seguinte forma:

- a) MONTANTE A – Será reajustado pela variação do salário normativo da categoria, quando da ocorrência do aumento salarial, observando o interregno mínimo de um ano.
- b) MONTANTE B – Será reajustado pela variação da URM (Unidade de Referência Municipal), tornando como base o ano do início do contrato.

Parágrafo Único: Para que o montante B seja reajustado, a empresa deverá apresentar:

- a) Comprovante de entrega de EPI's, de acordo com a legislação vigente;
- b) Comprovante de entrega de uniforme completo, devendo ser apresentado em planilhas individuais, indicando o nome do funcionário e o posto que atua, com periodicidade de troca máxima de 01 (um) ano por funcionário, além de fazer as reposições necessárias no período, a fim de garantir a devida apresentação dos funcionários no estabelecimento da SMDP.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em faturas mensais após atestado expedido pela SMDP quanto o fiel cumprimento das obrigações e apresentação da nota fiscal, sem os quais não serão efetuados qualquer pagamento.

Parágrafo Primeiro: O prazo para pagamento das faturas será de 15 (quinze) dias úteis, da apresentação da Nota fiscal, após atestado expedido pelas solicitantes, quando o fiel cumprimento das obrigações, sem o qual não será efetuado qualquer pagamento.

Parágrafo Segundo: Juntamente com a Nota Fiscal, a Contratada deverá apresentar a comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na convenção coletiva de trabalho, cópia dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

4

pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, relação de trabalhadores constantes na SEFIP (RE), perante a Secretaria solicitante e fotocópia do Livro Ponto dos Funcionários.

Parágrafo Terceiro: Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMDP.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA COBERTURA FINANCEIRA: As despesas decorrentes deste Contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

07- Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário
02 – Gerencia de Abastecimento
13- Cultura
391- Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico
0225- Restauro mercado Municipal
2248- Manutenção do Mercado Municipal
3.3.9.0.39.00.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Código reduzido - 2934

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO: O prazo de vigência do presente contrato será de 12 meses a contar da emissão da “ordem de início dos serviços”, podendo ser renovado por igual período a critério da contratante, até o limite de 60 meses previstos na Lei 8.666/93.

Parágrafo Único: Poderá este contrato ser rescindido por iniciativa individual de qualquer das partes, mediante aviso prévio, por escrito, com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A CONTRATADA obriga-se perante o CONTRATANTE a:

- a) Competirá a empresa vencedora a admissão de todo o pessoal e material necessário ao desempenho do serviço a ser executado, correndo por sua conta, os encargos sociais, seguros, uniformes completos, EPIs, materiais necessários à função e demais exigências trabalhistas;
- b) Os serviços deverão ser prestados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com fornecimento de mão de obra e respectivos insumos, ainda com observância das recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigentes;
- c) Respeitar o tipo de posto, o quantitativo e a escala de trabalhos especificada neste termo;
- d) Indicar preposto, que será responsável pelo escritório administrativo no Município do rio Grande;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

5

- e) Manter seus funcionários fardados e credenciados, devidamente treinados com curso e formação em vigilância, atualizado, a ser comprovado através de certificado de conclusão e em boas condições de apresentação e higiene pessoal. Deverão usar todos os itens necessários a segurança exigidos por lei;
- f) Manter reserva técnica capaz de atender de imediato, as ausências de seus empregados e automaticamente substituí-los de acordo com faltas;
- g) Ter suporte financeiro para suprimento de até 02 (dois) meses do montante da folha de pagamento, incluindo as despesas previdenciárias dos funcionários contratados;
- h) Cumprir as normas de segurança e saúde do trabalho, em especial, o fornecimento de equipamentos de proteção individual adequado aos riscos ocupacionais, treinamento de seus empregados e fiscalização do uso destes;
- i) Apresentar mensalmente à CONTRATANTE, comprovantes dos recolhimentos dos encargos sociais, GPS e FGTS dos seus empregados, durante o período de vigência do presente contrato;
- j) Substituir os funcionários, mediante solicitação por escrito, que a critério da CONTRATANTE, não estejam desempenhando a contento suas obrigações de porteiro;
- l) Responder, de forma plena e objetiva, por todos os atos praticados por seus funcionários na prestação dos serviços objeto deste contrato, perante quem quer que seja, em decorrência da atuação daqueles.
- m) apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra para atuar nas instalações dos postos da contratante.
- n) apresentar à Contratante a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos “Registro de Arma” e “Porte de Arma”, que serão utilizados pelos seus empregados nos Postos.
- o) Manter reservas técnica capaz de atender, de imediato, as ausências de seus empregados a serviço dos postos.
- p) Trocar a munição dos revólveres dos vigilantes a serviço dos postos, observada a periodicidade máxima de 03(três) meses, assim como repor imediatamente a munição deflagrada.
- q) Utilizar a arma somente em legítima defesa, própria ou de terceiros, e na salvaguarda do patrimônio da contratante, após esgotados todos os outros meios para a solução de eventual problema.
- r) Manter para a execução dos serviços, vigilantes da obrigatoriamente, armados, fardados e credenciados, devidamente treinados com cursos de formação em vigilância a ser comprovado através do certificado de conclusão, e em boas condições de higiene pessoal. Deverão usar, também, todos os itens necessários a segurança dos vigilantes exigidos por lei. As despesas correrão por conta própria empresa vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A CONTRATANTE obriga-se perante o CONTRATADA a:

- A) Fiscalizar e orientar os serviços executados pela contratada, através de servidor nomeado pela SMDP;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

6

- B) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis ao bom cumprimento das obrigações contratuais;
- C) Promover o pagamento dentro do prazo estipulado neste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA: Por ocasião da assinatura do presente contrato a proponente deverá apresentar garantia, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor global por contrato junto à tesouraria Municipal da Fazenda deste Município, conforme Lei nº 8.666/93, em seu Art.56, Parágrafo primeiro.

Parágrafo Primeiro: A Garantia será liberada por ocasião do término, do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

Parágrafo Segundo: No caso da garantia ser em moeda corrente, a mesma será aplicada em conta remunerada.

Parágrafo Terceiro: Em caso de infração contratual ensejado pela contratada, a Garantia reverterá aos cofres do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES: A CONTRATADA total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO: O secretário da Secretaria de Município de Desenvolvimento Primário - SMDP, nomeará servidor, o qual ficará responsável pela fiscalização do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

7

Parágrafo Primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

Parágrafo Segundo: Constituirão motivos para a rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, de de 2016.

.....
Contratada

Contratada

José Leomar Soares
Secretário de Município de Desenvolvimento Primário

Ademir Giambastiani Casartelli
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

CC.: SMF/SMDP/GCLC/CONTRATADA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

8

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

EMPRESA:

CONTRATO:.....

EDITAL:

OBJETO:

DATA DO INÍCIO: / /2016

.....

Contratada

.....

Secretária



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS.

9

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável, nomeia como Fiscal do Contrato o(a) Senhor(a).

e o(a) senhor(a)_____.

ciente:

Fiscal administrativo

Fiscal do Serviço

.....
Secretária

Rio Grande,