



**Estado do Rio Grande do Sul**

**Prefeitura Municipal do Rio Grande**

**Gabinete de compras, licitações e contratos**

**TERMO DE CONTRATO Nº  
..../16/SMCAS/SMS, FIRMADO  
ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO  
GRANDE E A EMPRESA ..... PARA  
SERVIÇOS DE COZINHEIRA EM  
CONFORMIDADE COM O EDITAL  
DE PREGÃO PRESENCIAL Nº  
039/2016**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa ....., inscrita no CNPJ sob nº ..... estabelecida no Município de ..... na Rua ....., nº ....., Bairro: ....., CEP 96..... neste ato representada pelo Sr ..... portador do RG nº..... de agora em diante denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o edital de Pregão Presencial nº 039/2016, lançada pelo Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Prefeitura Municipal do Rio Grande, contratam os serviços abaixo descritos mediante as seguintes cláusulas e condições reciprocamente aceitas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente termo tem por objeto a contratação de empresa destinado a prestação de serviços de cozinha nas casas assistenciais mantidas pela Secretaria de Município de Cidadania e Assistência Social – SMCAS e Secretaria de Município da Saúde – SMS, com fornecimento de mão de obra e material de limpeza para a cozinha pela contratada.

**Parágrafo Único:** A prestação de serviços ficará sob a administração e responsabilidade da SMCAS e SMS e deverá corresponder rigorosamente aos critérios técnicos, os prazos e as condições definidas neste termo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO DETALHAMENTO, LOCAIS E HORÁRIO DOS SERVIÇOS:** Os serviços serão prestados na Secretaria de Município da saúde - SMS e na Secretaria de Município de Cidadania e Assistência Social – SMCAS da seguinte forma:

**Parágrafo Primeiro:** Na SMCAS, os usuários serão crianças, adolescentes, jovens, adultos, pessoas com deficiência, idosos e moradores de rua. As funcionárias deverão assegurar a preparação diária das refeições, incluindo finais de semana e feriados, atuando nos locais e horários especificados na planilha abaixo.



Estado do Rio Grande do Sul

Prefeitura Municipal do Rio Grande

Gabinete de compras, licitações e contratos

LOCAL	Secretaria	Nº DE Funcionários	Carga Horária	Carga Horária semanal	Dias trabalhados
Residência Inclusiva	SMCAS	01	08 Horas	44 Horas	Seg/Sáb
Residência Inclusiva	SMCAS	01	08 Horas	12 Horas	Sáb e Dom
*Casa Laço de Amor	SMCAS	02	06 Horas	42 Horas	Dom/ Seg
Casa Reintegração	SMCAS	02	06 Horas	42 Horas	Dom/ Seg
CRAS Lúcia Nader	SMCAS	01	08 Horas	40 Horas	Seg/Sext
Centro POP	SMCAS	01	06 Horas	30 Horas	Seg/Sext
Casa de Passagem	SMCAS	01	08 Horas	44 Horas	Seg/Sáb
Casa de Passag.	SMCAS	01	08	12 Horas	Sáb/Dom

**Parágrafo Segundo:** Na SMS, as funcioárias terão que realizar refeições e lanches para os pacientes: crianças; adolescentes; adultos e pessoas portadoras de deficiência que frequentam durante o dia os dispositivos ( CAPS I, AD e Conviver) para orientações e tratamentos psicossociais e, PAM – Servidores em geral, em eventos ocasionais na SMS e em espaços externos quando houver necessidade.

- a) As funcionárias deverão atuar nos locais e horários especificados na planilha abaixo:

LOCAL	SECRETARIA	Nº de Funcionários	Carga Horária	Carga horária semanal	Dias Trabalhados
CAPS CONVIVER	SMS	01	08 Horas	40 Horas	Seg à Sex
CAPS AD	SMS	01	08 Horas	40 Horas	Seg à Sex
CAPS INFANTIL	SMS	01	08 Horas	40 Horas	Seg à Sex
PAM	SMS	01	08 Horas	40 Horas	Seg à Sex



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal do Rio Grande**

#### **Gabinete de compras, licitações e contratos**

- b) As funcionárias deverão assegurar a preparação diária das refeições de segunda à sexta-feira, com manipulação de alimentos e preparo de refeições que atendam as necessidades específicas dos usuários de cada local de trabalho.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DOS SERVIÇOS:** O CONTRATANTE pagará, à CONTRATADA, o valor total de R\$ ..... ( .....)

**CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:** o prazo para o pagamento das faturas será de 15 (quinze) dias úteis, da apresentação das mesmas, mensalmente, irreajustável por 12(doze) meses, após atestado expedido pelas solicitantes, quanto o fiel cumprimento das obrigações, sem o qual não será efetuado qualquer pagamento, mediante a comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e de outros benefícios estipulados na convenção coletiva de trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante as Secretarias solicitantes.

**Parágrafo Primeiro:** Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor das secretarias solicitantes.

**Parágrafo Segundo:** As faturas expedidas serão o resultante dos serviços executados no espaço de 30 (trinta) dias, apurados pela fiscalização e por esta recebidas.

**CLÁUSULA QUINTA- DO REAJUSTE:** Os serviços serão irreajustáveis pelo prazo de 12(doze) meses, cabendo reajuste, somente se ocorrer, na prorrogação, conforme dispões a MP 1875/55, e dar-se-á da seguinte forma:

- a) MONTANTE A – Será reajustado pela variação do salário normativo da categoria, quando da ocorrência do aumento salarial, observando o interregno mínimo de um ano.
- b) MONTANTE B – Será reajustado pela variação da URM ( Unidade de Referência Municipal), tornando como base o ano do início do contrato.

**CLÁUSULA SEXTA - DA COBERTURA FINANCEIRA:** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

12- Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social  
01- Complexo da Cidadania e Assistência Social  
04- Administração  
122- Administração Geral



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal do Rio Grande**

#### **Gabinete de compras, licitações e contratos**

0001-Apoio Administrativo

2481- Manutenção dos Serviços Administrativos

3.3.9.0.37.00.00.00.00 – locação de mão de obra

Código reduzido 1441 – recurso 0001

12- Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02- Fundo Municipal de Assistência Social

08- Assistência Social

244- Assistência Comunitária

0257-Rede SUAS – Média Complexidade

4505- manutenção do centro de referência especializado para população em situação de rua

3.3.9.0.37.00.00.00.00 – locação de mão de obra

Código reduzido 2611 – recurso 1206

12- Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02- Fundo Municipal de Assistência Social

08- Assistência Social

244- Assistência Comunitária

0256-Rede SUAS – proteção social básica

2490- serviço de convivência e fortalecimento de vínculos

3.3.9.0.37.00.00.00.00 – locação de mão de obra

Código reduzido 1466 – recurso 1733

12- Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02- Fundo Municipal de Assistência Social

08- Assistência Social

244- Assistência Comunitária

0257-Rede SUAS – Média Complexidade

4510 – manutenção de equipamentos e serviços proteção Soc. Especial média complexidade

3.3.9.0.37.00.00.00.00 – locação de mão de obra

Código reduzido 2566 – recurso 1840

12- Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

02- Fundo Municipal de Assistência Social

08- Assistência Social

244- Assistência Comunitária

0258-Rede SUAS – proteção social básica

2490- manutenção de equipamentos e serviços proteção social básica

3.3.9.0.37.00.00.00.00 – locação de mão de obra

Código reduzido 1466 – recurso 1839

12- Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal do Rio Grande**

#### **Gabinete de compras, licitações e contratos**

02- Fundo Municipal de Assistência Social  
08- Assistência Social  
244- Assistência Comunitária  
0258-Rede SUAS – alta complexidade  
4504 – manutenção de equipamentos e serviços proteção social especial de alta complexidade  
3.3.9.0.37.00.00.00.00 – locação de mão de obra  
Código reduzido 1841 – recurso 1841

10- secretaria de município da saúde  
03- fundo municipal de saúde  
10 – saúde  
301- atenção básica  
10.03.10.301.01.34- rio grande mais saúde  
2422- manutenção de postos e estabelecimentos de saúde  
Código reduzido – 0040 – ASPS  
Código reduzido – 2038 – 4590 – SUS/SUS conviver

10- secretaria de município da saúde  
03- fundo municipal de saúde  
10 – saúde  
302- assistência hospitalar e ambulatorial  
10.03.10.301.0177 – programa SAMU salvar  
2428 – manutenção média e alta complexidade  
Código reduzido – 2072 – 4620 - SAMU

**CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:** o contratado obriga-se a:

- a) Apresentar seus empregados munidos de cartão de identificação funcional, que deverá ser sempre exigida pela CONTRATANTE, visando preservar a segurança desta;
- b) Manter devidamente atualizadas e em compatibilidade com as obrigações assumidas durante toda a vigência do contrato, todas as condições de regularidade jurídico-fiscal e trabalhistas exigidas para a contratação;
- c) Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, que será procedida pela SMS e SMCAS;
- d) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE, a qualquer bem de sua propriedade ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da CONTRATANTE;
- e) Responsabilizar-se e arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for desde que praticada por seus profissionais nos recintos da CONTRATANTE;



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Prefeitura Municipal do Rio Grande**

#### **Gabinete de compras, licitações e contratos**

- f) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE ;
- g) Responsabilizar-se, exclusivamente, pelo pagamento de despesa porventura oriunda de decisão judicial, eximindo-se a CONTRATANTE, de qualquer relação empregatícia com os envolvidos na prestação dos serviços objeto deste contrato ;
- h) Fornecer o pessoal necessário à execução dos serviços contratados, impondo-lhes rigoroso padrão de qualidade, segurança e eficiência;
- i) Fornecer todo material, equipamento e ferramentas necessários à execução dos serviços;
- j) fornecer aos trabalhadores uniformes, equipamentos de segurança individual que apresente certificado de aprovação (avental plástico, avental térmico, magote, luva térmica para forno, calçado fechado, bota de PVC, luva de borracha, óculos de proteção) e uniforme (touca, avental, calça, blusa) e todo e qualquer acessório pessoal necessário à execução do serviço, como também deverá apresentar mensalmente comprovante de entrega de uniforme, equipamento de proteção individual – EPI e demais materiais necessários ao desempenho da função;
- k) Fornecer todo material de higienização e limpeza dos utensílios e ambiente de preparo das refeições( como detergentes, desengordurantes, água sanitária) todos com FISPQ's (ficha de informação de segurança de produtos químicos), os quais devem apresentar uma cópia em cada unidade, e esses devem ser armazenados em recipientes próprios para produtos de limpeza e identificados;
- l) Preparar todas as refeições pertinentes de acordo com a orientação da nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, apresentação das refeições a serem servidas de acordo com a rotina e horário de cada um dos locais de trabalho previsto na cláusula segunda;
- m) Higienização de equipamentos, utensílios e área da cozinha, onde são produzidas e servidas as refeições;
- n) Auxiliar na requisição dos gêneros alimentícios para preparo das refeições levando em consideração consumo, aceitabilidade com o intuito de evitar o desperdício de alimentos. Preencher as planilhas de controle fornecidas pela nutricionista;
- o) Arcar com a capacitação e treinamento em boas práticas para serviços de alimentação, apresentado certificado de participação individual;
- p) Ser responsável por todos os seguros necessários, inclusive, os relativos à responsabilidade civil e, ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados por seus empregados a terceiros, e, a bens públicos municipais;
- q) Ser responsável pelo cumprimento de todos os encargos decorrentes da legislação trabalhista vigente, e, que digam respeito ao serviço contratado.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:** O contratante obriga-se a:

- a) Efetuar o pagamento conforme estabelecido neste termo de contrato;





## Estado do Rio Grande do Sul

### Prefeitura Municipal do Rio Grande

#### Gabinete de compras, licitações e contratos

- b) Efetuar a devida fiscalização do contrato, indicando servidor para devida finalidade;
- c) Fornecer em tempo hábil toda e qualquer informação referente ao bom desempenho dos serviços.

**CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência de 12 (Doze meses) a contar a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos limites da Lei 8.666/93, Art 57, inciso II.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DO SERVIÇO:** A fiscalização do presente contrato será feita pela Secretária de Município de Assistência Social – SMCAS e pela Secretaria de Município da saúde - SMS, as quais indicarão servidor responsável.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA:** Por ocasião da assinatura do contrato a Contratada deverá depositar garantia equivalente a 5% do valor global do contrato junto à Tesouraria da Secretaria Municipal da Fazenda, deste Município, em qualquer uma das modalidades previstas na Lei nº 8.666/93, em seu artigo 56, § 1º.

**Parágrafo Primeiro:** A garantia será liberada por ocasião do término do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

**Parágrafo Segundo:** No caso da garantia ser realizada em moeda corrente, o valor será depositado em uma conta com rendimentos.

**Parágrafo Terceiro:** Em caso de infração contratual ensejada pela contratada, a garantia descrita nesta cláusula reverterá aos cofres do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:** À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO:** A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.



**Estado do Rio Grande do Sul**

**Prefeitura Municipal do Rio Grande**

**Gabinete de compras, licitações e contratos**

**Parágrafo Primeiro:** A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** O não cumprimento reiterado das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.

**Parágrafo Terceiro:** A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, das faturas apresentadas pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento das faturas, sem a satisfação do débito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA OMISSÃO:** Onde este Edital for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:** As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato, ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ..... de ..... de 2016.

.....  
Contratada

.....  
Secretário de Município de .....

**Ademir Giambastiani Casartelli**  
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

**CC.: SMF/SMCAS/SMS/GCLC/CONTRATADA.**





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Prefeitura Municipal do Rio Grande**  
**Gabinete de compras, licitações e contratos**

***ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS***

**EMPRESA:** .....

**CONTRATO:** .....

**EDITAL:**.....

**OBJETO:** .....

**DATA DO INÍCIO:** \_\_ / \_\_ / 2016.

.....  
Contratada

.....  
Secretária de Município da.....



**Estado do Rio Grande do Sul**

**Prefeitura Municipal do Rio Grande**

**Gabinete de compras, licitações e contratos**

## **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável nomeia como Fiscal do Contrato o (a) Senhor (a).

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ o (a)  
senhor (a) \_\_\_\_\_.

ciente:

\_\_\_\_\_  
Fiscal administrativo

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Serviço

.....  
Secretário de Município de .....

Rio Grande, ..... de ..... de 2016.



**Estado do Rio Grande do Sul**

**Prefeitura Municipal do Rio Grande**

**Gabinete de compras, licitações e contratos**

## **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável nomeia como Fiscal do Contrato o (a) Senhor (a).

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ o (a)  
senhor (a)\_\_\_\_\_.

ciente:

\_\_\_\_\_  
Fiscal administrativo

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Serviço

.....  
Secretário de Município de .....

Rio Grande, ..... de ..... de 2016.