

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal do Rio Grande
Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

TERMO DE REFERÊNCIA

**Abertura de Processo Licitatório para Contratação de Empresa
Especializada em Serviço de Cozinha**

1. OBJETO

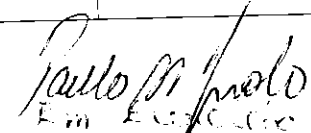
Contratação de Empresa especializada em prestação de serviço de cozinheira.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

Contratação de Empresa especializada em prestação de serviço de cozinheira. Na SMCAS, estas servidoras atuariam nos locais e horários especificados na planilha anexa. Esta contratação deverá assegurar a preparação diária das refeições, incluindo finais de semana e feriados.

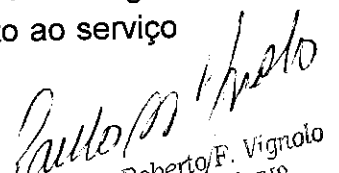
QUADRO DE COZINHEIRA -

LOCAL	Secretaria	Nº DE Funcionários	Carga Horária	Carga Horária semanal	Dias trabalhados
Residência Inclusiva	SMCAS	01	08 Horas	44 Horas	Seg/Sáb
Residência Inclusiva	SMCAS	01	08 Horas	12 Horas	Sáb e Dom
*Casa Laço de Amor	SMCAS	02	06 Horas	42 Horas	Dom/ Seg
Casa Reintegração	SMCAS	02	06 Horas	42 Horas	Dom/ Seg
CRAS Lúcia Nader	SMCAS	01	08 Horas	40 Horas	Seg/Sext
Centro POP	SMCAS	01	06 Horas	30 Horas	Seg/Sext
Casa de Passagem	SMCAS	01	08 Horas	44 Horas	Seg/Sáb
Casa de Passag.	SMCAS	01	08	12 Horas	Sáb/Dom


Paulo Roberto Vignolo
Secretário Adjunto

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal do Rio Grande
Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

- A empresa vencedora deverá fornecer aos trabalhadores uniformes, equipamento de segurança individual que apresente certificado de aprovação (avental plástico, avental térmico, mangote, luva térmica para forno, calçado fechado, bota de pvc, luva de borracha, óculos de proteção) e uniforme (toucas, avental, calça, blusa) e todo e qualquer acessório pessoal necessário à execução do serviço, como também deverá apresentar mensalmente comprovante de entrega de uniforme, equipamento de proteção individual - EPI e demais materiais necessários ao desempenho da função;
- A empresa deverá fornecer todo material de higienização e limpeza dos utensílios e ambiente de preparo das refeições (como detergentes, desengordurantes, água sanitária) todos com FISPQ's (Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico), os quais devem apresentar uma cópia em cada unidade, e esses devem ser armazenados em recipientes próprios para produtos de limpeza e identificados.
- Preparar todas as refeições pertinentes de acordo com a orientação da nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, apresentação das refeições a serem servidas de acordo com a rotina e horário de cada um dos locais de trabalho (planilha anexa);
- Higienização de equipamentos, utensílios e área da cozinha, onde são produzidas e servidas as refeições.
- Auxiliar na requisição dos gêneros alimentícios para preparo das refeições levando em consideração consumo, aceitabilidade com o intuito de evitar o desperdício de alimentos. Preencher as planilhas de controle fornecidas pela Nutricionista.
- A empresa deverá arcar com a capacitação e treinamento em Boas Práticas para Serviços de Alimentação, apresentando certificado de participação individual.
- A empresa será responsável por todos os seguros necessários, inclusive, os relativos à responsabilidade civil e, ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados por seus empregados a terceiros, e, a bens públicos municipais;
- A empresa será responsável pelo cumprimento de todos os encargos decorrentes da legislação trabalhista vigente, e, que digam respeito ao serviço contratado.


Roberto F. Vignolo

Estado do Rio Grande do Sul
Prefeitura Municipal do Rio Grande
Secretaria de Município da Cidadania e Assistência Social

2.2- USUÁRIOS

-Crianças, adolescentes, jovens, adultos, pessoas com deficiência, idosos e moradores de rua.

2.3- OBJETIVOS GERAIS:

-Manipulação de alimentos e preparo de refeições que atendam as necessidades específicas dos usuários de cada local de trabalho

3. JUSTIFICATIVA

Justificamos a necessidade da contratação de pessoas especializadas no preparo de refeições, devido de não haver servidores concursados para desempenhar essas funções nas diversas unidades da SMCAS. O serviço prestado deverá estar de acordo com a rotina e horários de cada local de trabalho.

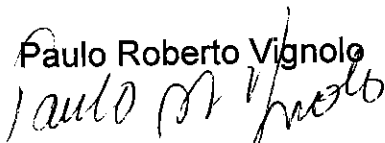
4. PERÍODO DE EXECUÇÃO

O Período de duração será por 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Contrato, seguindo os parâmetros da Lei 8.666/93.

Secretário Adjunto de Município da Cidadania e Assistência Social

(em exercício)

Paulo Roberto Vignolo



Paulo Roberto F. Vignolo
Secretário Adjunto
SMCAS