



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

1

**TERMO DE CONTRATO N°..../2016/SMGA,
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO
GRANDE E A EMPRESA PARA MANUTENÇÃO
NO SISTEMA DE TELEFONIA DO MUNICIPIO EM
CONFORMIDADE COM O EDITAL DE PREGÃO
PRESENCIAL N°038/2016.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a, com sede na Av., inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo, de agora em diante denominada **CONTRATADA**, celebrou-se o presente Contrato resolveram, de conformidade com a Lei nº 10.520/2002, dos decretos Municipal nº 9.329/2006, nº 9.294/2006, nº 9.546/2007, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, celebrou-se o presente Contrato, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Contrato tem por objetivo a contratação de empresa destinada a prestação dos serviços de manutenção preventiva, corretiva, configuração e programação das centrais telefônicas mar SIEMENS modelo Hipath 3800/3550, versão 9, com seus softwares básicos, sistema de tarifação, sistema de monitoração e gerenciamento, sistema de atendimento automático URA, sistema de correio de voz e interface celular, bem como manutenção corretiva dos aparelhos de telefone analógico e digitais da Prefeitura Municipal do Rio Grande, sob administração e responsabilidade da Secretaria de Gestão Administrativa – SMGA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS: Os serviços de assistência técnica, com referência à central e aos ramis telefônicos, compreendendo o suporte à **CONTRATANTE** na utilização das facilidades dos aparelhos e da central telefônica, testes com a operadora local, identificação de ramis, incluindo qualquer tipo de programação e reprogramação de serviços, os quais integram a configuração técnica dos equipamentos, garantindo a correta e perfeita utilização de todos os recursos existentes.

Parágrafo Primeiro: Manutenção preventiva, conforme plano de manutenção preventiva prevista, que consistirá na verificação periódica das condições de funcionamento,



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

2

limpeza, ajustes, testes, substituições de peças ou componentes, quando necessário, bem como a atualização do tarifador, software e hardware.

Parágrafo Segundo: Verificar o impacto de qualquer demanda analisando se atual capacidade instalada é suportada conforme normas do fabricante e boas práticas de engenharia.

Parágrafo Terceiro: Manutenção corretiva sempre que ocorrerem defeitos ou falhas nos equipamentos, software, hardware da central telefônica, gerenciador, tarifador, sistema de atendimento automático, correio de voz e interfaces celulares, incluindo serviços de reparo nas peças, componentes e acessórios.

Parágrafo Quarto: A CONTRATADA realizará as atualizações dos programas aplicativos decorrentes de mudança de legislação pertinentes e mudanças geradas pelas concessionárias de telefonia, sem ônus para a PMRG.

Parágrafo Quinto: Caso se constate na manutenção a necessidade de ser retiradas quaisquer peças para conserto, estas deverão ser imediatamente e provisoriamente substituídas pela CONTRATADA até que seja efetuado seu conserto ou a substituição definitiva.

Parágrafo Sexto: Se for constatada que a peça foi danificada por falha de operação ou de manutenção, a CONTRATADA deverá substituí-la imediatamente, sem ônus para a PMRG.

Parágrafo Sétimo: A CONTRATADA somente efetuará a retirada de quaisquer componentes da central telefônica ou de outros equipamentos para manutenção fora das dependências da PMRG, após a autorização formal da CONTRATANTE, devendo responsabilizar-se pela sua remoção, adequado condicionamento ao local a que deverá ser instalado, bem como pelas despesas operacionais decorrentes.

Parágrafo Oitavo: As peças, os componentes e os acessórios necessários aos serviços de manutenção preventiva e corretiva sob a responsabilidade da CONTRATADA, e que necessitem de substituição ou aquisição deverão ser submetidos à apreciação prévia do fiscal do contrato, para efeito de análise técnica e aprovação e, se for o caso, juntamente com o orçamento dos respectivos custos.

Parágrafo Nono: A CONTRATADA apresentará laudo técnico especificando a causa e o tipo de problema apresentado nos sistemas e/ou equipamentos, indicando a necessidade de substituição das peças, componentes ou acessórios.

Parágrafo Décimo: O CONTRATANTE realizará pesquisa de mercado (no mínimo três empresas) para verificação da conformidade do preço cobrado pela CONTRATADA, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados da data de apresentação do orçamento.

Parágrafo Décimo Primeiro: No caso dos preços apresentados serem superiores aos obtidos na pesquisa de mercado, fica a CONTRATADA obrigada a adquirir o de menor valor.

Parágrafo Décimo Segundo: Quando houver a demanda para aumento da capacidade nominal da central telefônica (ramais, troncos, etc), com a aquisição de equipamentos pela PMRG.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

3

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR: O valor do presente termo será de R\$,

Parágrafo Único: O valor dos serviços será irrevogável pelo prazo de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO: O pagamento será efetuado à CONTRATADA, mensalmente, de acordo com os serviços efetivamente executados durante o mês de adimplemento da obrigação.

Parágrafo Primeiro: A CONTRATADA habilitar-se-á ao pagamento mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, de relatório de manutenção preventiva e corretiva e da comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS, cópia dos recibos de entrega dos vales transportes, dos vales alimentação, dos uniformes e dos benefícios estipulados na convenção coletiva de trabalho, cópia dos pagamentos de férias, e, no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, após a emissão do empenho pela contratante os quais serão devidamente atestados por servidor especialmente designado para acompanhar e fiscalizar o contrato.

Parágrafo Segundo: O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de Ordem Bancária através do domicílio bancário pela qual a mesma deseja receber seus créditos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados do atesto da prestação dos serviços. Caso a fatura seja devolvida por inexata, no prazo de igual magnitude será contado a partir de sua reapresentação.

Parágrafo Terceiro: Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de sanções administrativas ou inadimplência contratual.

Parágrafo Quarto: Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da SMGA.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO: O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de expedição da “ordem de início do serviço”, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, até o máximo de 60 (sessenta) meses, mediante aditamento ao instrumento original, havendo interesse e manifestação expressa das partes, assim como condições mais vantajosas para a administração, em obediência aos ditames do inciso II do artigo 57, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL DE EXECUÇÃO: Os serviços deverão ser executados nas Secretarias da Prefeitura Municipal do Rio Grande- PMGA, conforme anexa a este termo.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

4

CLÁUSULA SÉTIMA – DA APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS: A CONTRATADA deverá apresentar ao fiscal do contrato, por escrito e em meio digital, juntamente com a nota fiscal/fatura dos serviços, relatório mensal acompanhado das guias de manutenção preventivas e corretivas devidamente preenchidas, assinado pelo responsável técnico.

Parágrafo Primeiro: Deverão constar deste relatório mensal o descritivo das ocorrências e das rotinas de manutenção preventiva e corretiva realizadas, informações sobre índices anormais de falhas em peças ou equipamentos, a análise de ocorrências extra rotina e eventuais sugestões, com vistas a maximizar a eficiência e a confiabilidade dos equipamentos e das instalações associadas.

Parágrafo Segundo: A CONTRATADA, apresentará, no prazo de 24h, laudo técnico assinado pelo responsável técnico no caso de ocorrência de defeito nos sistemas ou equipamentos, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando a necessidade, ou não, da substituição de peças, componentes ou acessórios.

CLÁUSULA OITAVA - DA COBERTURA FINANCEIRA: As despesas decorrentes deste Contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

3 – Secretaria de Município de Gestão Administrativa
01 – complexo administrativo
01 – administração
122- administração geral
0212- gestão de recursos humanos
2081- manutenção dos serviços administrativos
3.3.9.0.39.00.00.00 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
Desdobramento – 3.3.9.0.39.17.00.00.00
Código Reduzido: 83

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A contratada obriga-se à:

- a) Executar com perfeição os serviços de assistência técnica e manutenção, preventiva e corretiva, na central telefônica de propriedade da CONTRATANTE, de acordo com as disposições técnicas deste termo de contrato e de acordo com as recomendações do fabricante, com emissão do relatório mensal;
- b) Manter a central telefônica em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento;
- c) Disponibilizar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados;



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

5

- d) Fornecer ao fiscal do contrato todas as informações solicitadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis;
- e) Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato;
- f) Fornecer crachá com fotografia recente aos empregados colocados à disposição do CONTRATANTE;
- g) Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço;
- h) Não fazer uso das informações prestadas pelo CONTRATANTE que não seja em absoluto cumprimento do contrato em questão;
- i) Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados ou de atos dolosos e culposos de seus empregados;
- j) Cumprir todas as exigências da FISCALIZAÇÃO, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da CONTRATADA;
- k) Zelar pela área do CONTRATANTE onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por desvios por parte do pessoal da CONTRATADA e/ou terceiros.
- l) Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio do CONTRATANTE, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a PMRG de qualquer ônus ou ação judicial;
- m) Manter sede, filial ou escritório em Rio Grande/RS com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da administração, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários. Comprovar no prazo de 60 (sessenta) dias o cumprimento desta obrigação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A contratante obriga-se à:

- a) Permitir aos funcionários da CONTRATADA, devidamente credenciados, encarregados da prestação dos serviços objeto deste contrato, completo e livre acesso aos locais da execução dos serviços, possibilitando-lhes executá-los e procederem às verificações técnicas necessárias;
- b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste termo de contrato, após conferência e o atesto do fiscal do contrato;
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

6

- d) Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, nos termos do disposto no art. 67 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS: A contratada deverá oferecer garantia dos serviços executados, incluindo mão de obra, componentes e acessórios, não inferior a 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) do término do serviço.

Parágrafo Único: Caso os equipamentos, aos quais for prestada manutenção, apresentem falhas de funcionamento, dentro do período de garantia, a CONTRATADA deverá prestar atendimento num prazo máximo de 12 (doze) horas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: A fiscalização do presente contrato será feita pela Secretária de Município de Gestão Administrativa- SMGA, a qual indicará servidor responsável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GARANTIA CONTRATUAL: Por ocasião da assinatura do contrato a Contratada deverá depositar garantia equivalente a 5% do valor global do contrato junto à Tesouraria da Secretaria Municipal da Fazenda, deste Município, em qualquer uma das modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: A garantia será liberada por ocasião do término do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

Parágrafo Segundo: No caso da garantia ser realizada em moeda corrente, o valor será depositado em uma conta com rendimentos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES: A CONTRATADA total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

7

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

Parágrafo Primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

Parágrafo Segundo: Constituirão motivos para a rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA- DOS CASOS OMISSOS: Onde este contrato for omissivo prevalecerão os termos da Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA-DO FORO: As partes contratantes elegem o Foro da Justiça Federal, Seção do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ... de.... de 2016

.....
Contratada

.....
Secretária de Município de Gestão Administrativa

.....
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos
CC.: SMF/SMGA/GCLC/CONTRATADA



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

8

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável, nomeia como Fiscal do Contrato o(a) Senhor(a).

e o(a) senhor(a)_____.

ciente:

Fiscal administrativo

Fiscal do Serviço

.....
Secretária de Município de Gestão Administrativa

Rio Grande, de de 2016.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

9

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

EMPRESA:

CONTRATO:/16/SMGA

EDITAL:

OBJETO:

DATA DO INÍCIO: __ / __ / 2016.

.....
Contratada

.....
Secretária de Município de Gestão Administrativa