

Termo de Referência – PD 11569/2016

DO OBJETO:

Prestação de serviços, com cessão de mão de obra , de manutenção preventiva, corretiva, configuração e programação das centrais telefônicas marca SIEMENS Modelo HiPath 3800/3550, versão 9, com seus softwares básicos, sistema de tarifação, sistema de monitoração e gerenciamento, sistema de atendimento automático URA, sistema de correio de voz e interface celular, bem como manutenção corretiva dos aparelhos de telefone analógicos e digitais da PMRG.

JUSTIFICATIVA

O Município não dispõe, em seu quadro funcional, de profissionais para a execução dos serviços referenciados acima, sendo assim, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a prestação deste serviço, tendo em vista a necessidade de manter a central operando corretamente, bem como corrigir com eficiência e eficácia qualquer problema , que por ventura surgir. A empresa CONTRATADA deverá seguir uma série de rotinas diárias, contidas no PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) de modo a manter o bom funcionamento dos equipamentos componentes da central PABX sendo este mais um motivo para a existência de mão de obra dedicada à CONTRADA.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviços de Assistência Técnica, com referência à Central e aos ramais telefônicos, compreendendo o suporte à CONTRATANTE na utilização das facilidades dos aparelhos e da central telefônica, testes com a operadora local, identificação de ramais, incluindo qualquer tipo de programação e reprogramação de serviços, os quais integram a configuração técnica dos equipamentos, garantindo a correta e perfeita utilização de todos os recursos existentes.

Manutenção preventiva, conforme Plano de Manutenção Preventiva prevista, que consistirá na verificação periódica das condições de funcionamento, limpeza, ajustes, testes, substituições de peças ou componentes, quando necessário, bem como a atualização do tarifador, software e hardware. Verificar o impacto de qualquer demanda analisando se a atual capacidade instalada é suportada conforme normas do fabricante e boas práticas de engenharia.

Manutenção Corretiva sempre que ocorrerem defeitos ou falhas nos equipamentos, software, hardware da central telefônica, gerenciador, tarifa dor, sistema de atendimento automático, correio de voz e interfaces celulares, incluindo serviços de reparo nas peças, componentes e acessórios.

A CONTRATADA realizará as atualizações dos programas aplicativos decorrentes de mudança de legislação pertinente e mudanças geradas pelas concessionárias de telefonia, sem ônus para a PMRG..

Caso se constate na manutenção a necessidade de se retirar quaisquer peças para conserto, estas deverão ser imediata e provisoriamente substituídas pela CONTRATADA até que seja efetuado seu conserto ou a substituição definitiva.

Se for constatada que a peça foi danificada por falha de operação ou de manutenção, a CONTRATADA deverá substituí-la imediatamente, sem ônus para PMRG.

A CONTRATADA somente efetuará a retirada de quaisquer componentes da central telefônica ou de outros equipamentos para manutenção fora das dependências da PMRG, após a autorização formal da CONTRATANTE, devendo responsabilizar-se pela sua remoção, adequado condicionamento ao local a que deverá ser instalado, bem como pelas despesas operacionais decorrentes.

As peças, os componentes e os acessórios necessários aos serviços de manutenção preventiva e corretiva sob a responsabilidade da CONTRATADA, e que necessitem de substituição ou aquisição deverão ser submetidos à apreciação prévia do fiscal do contrato, para efeito de análise técnica e aprovação e, se for o caso, juntamente com o orçamento dos respectivos custos.

A CONTRATADA apresentará laudo técnico especificando a causa e o tipo de problema apresentado nos sistemas e/ou equipamentos, indicando a necessidade de substituição das peças, componentes ou acessórios.

O CONTRATANTE realizará pesquisa de mercado (no mínimo três empresas) para verificação da conformidade do preço cobrado pela CONTRATADA, no prazo máximo de 30 dias corridos, contados da data de apresentação do orçamento.

No caso dos preços apresentados serem superiores ao obtidos na pesquisa de mercado, fica a CONTRATADA obrigada a adquirir o de menor valor.

Quando houver a demanda para aumento da capacidade nominal da central telefônica (ramais, troncos, etc.), com a aquisição de equipamentos pela PMRG.

LOCAL DE EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser executados na PMRG /SMGA situada na Av. Buarque de Macedo nº 200 e nas diversas secretarias existentes, conforme relação constante nesse termo de referência.

VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, até o máximo de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos ao instrumento original, havendo interesse e manifestação expressa das partes, assim como condições mais vantajosas para a Administração, em obediência aos ditames do inciso II do artigo 57, da Lei n.º 8.666/93.

A contratada deverá ser a responsável pela instalação, sem ônus adicional de mão de obra ou licenças. Os novos equipamentos porventura instalados passarão a fazer parte do contrato de manutenção.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A empresa necessita apresentar os seguintes documentos relativos à qualificação técnica:

Certidão de Registro da empresa expedida ou visada pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, em sua plena validade, com indicação do objeto social, de acordo com o disposto no inciso I, do art. 30, da Lei n.º 8.666/1993.

Comprovação, de possuir em seu quadro permanente, na data da licitação, profissionais habilitados para realização dos serviços objeto deste Termo de Referência, sendo:

Pelo menos 01 (um) profissional com formação em nível técnico com registro no CREA para realização dos serviços objeto deste termo de referência, sendo este o responsável técnico.

Pelo menos 01 (um) profissional com certificado de curso de operação e manutenção de equipamento modelo HIPATH 3800/3500, fornecido pelo fabricante do equipamento, para fim de comprovar que a licitante possui em seu corpo técnico profissional capacitado para a operação e manutenção da central telefônica da CONTRATANTE.

A comprovação do vínculo empregatício dos profissionais com a LICITANTE poderá ser efetuada por intermédio do Contrato Social, se sócio,

9

ou Carteira de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviço ou Ficha de registro de empregado ou pela Certidão de Registro da licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, se nela constar o nome do profissional indicado.

Comprovação de treinamento para o quadro técnico, fornecidos pelo fabricante do Sistema Telefônico, na manutenção, operação e administração do sistema PABX SIEMENS HIPATH 3800/3500 através da apresentação do Certificado de Conclusão dos respectivos cursos.

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:

Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial sendo que a matriz ou a filial devem ser estabelecida na cidade de Rio Grande -RS

Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da(s) filia l(ais) da licitante;

A apresentação de documentos com a validade expirada acarretará a inabilitação da LICITANTE. Os documentos, atualizados, somente serão aceitos com data não excedente a 30 (trinta) dias de antecedência da data prevista para a apresentação das propostas.

O CONTRATADO deverá computar no valor de sua proposta, todas as complementações e acessórios implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todas as instalações, equipamentos e aparelhos, não cabendo, portanto, pretensão de futura cobrança de "serviços extras".

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado à CONTRATADA, mensalmente, de acordo com os serviços efetivamente executados durante o mês de adimplemento da obrigação.

A CONTRATADA habilitar-se-á ao pagamento mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura e de relatório de manutenções preventivas e corretivas, após a emissão do empenho pela contratante os quais serão devidamente atestados por servidor especialmente designado para acompanhar e fiscalizar o contrato.

O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de Ordem Bancária, através do domicílio bancário pelo qual a mesma deseja receber seus créditos, no prazo de até 10 (dez) dias contados do atesto da prestação dos serviços. Caso a fatura seja devolvida por inexata, novo prazo de igual magnitude será contado a partir de sua reapresentação.

Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de sanções administrativas ou inadimplência contratual.

APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS :

A CONTRATADA deverá apresentar ao fiscal do contrato, por escrito e em meio digital, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura dos Serviços, relatório mensal acompanhado das guias de manutenção preventivas e corretivas devidamente preenchidas, assinado pelo responsável técnico.

Deverão constar deste relatório mensal o descritivo das ocorrências e das rotinas de manutenção preventiva e corretiva realizadas, informações sobre índices anormais de falhas em peças ou equipamentos, a análise de ocorrências extra rotina e eventuais sugestões, com vistas a maximizar a eficiência e a confiabilidade dos equipamentos e das instalações associadas.

A **CONTRATADA**, apresentará, no prazo de 24 horas, laudo técnico assinado pelo responsável técnico no caso de ocorrência de defeito nos sistemas ou equipamentos, especificando a causa e o tipo de problema apresentado e indicando a necessidade, ou não, da substituição de peças, componentes ou acessórios.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Executar com perfeição os serviços de assistência técnica e manutenção, preventiva e corretiva, na central telefônica de propriedade da CONTRATANTE, de acordo com as disposições técnicas deste Termo de Referência e de acordo com as recomendações do fabricante, com emissão do relatório mensal.

Manter a central telefônica em condições de perfeito, ininterrupto e regular funcionamento.

Disponibilizar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados.

Fornecer ao fiscal do contrato todas as informações solicitadas no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do contrato.
Fornecer crachá com fotografia recente aos empregados colocados à disposição da CONTRATANTE.

Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional do objeto contratado, não podendo sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas de funcionamento do serviço.

Não fazer uso das informações prestadas pelo CONTRATANTE que não seja em absoluto cumprimento do contrato em questão.

Responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados ou de atos dolosos e culposos de seus empregados.

Cumprir todas as exigências da FISCALIZAÇÃO, especialmente aquelas relativas a prazos de execução, conclusão e entrega de serviços de responsabilidade da CONTRATADA.

Zelar pela área do CONTRATANTE onde serão executados os serviços, respondendo por irregularidades que nela ocorrerem durante a execução dos mesmos, inclusive por desvios por parte do pessoal da CONTRATADA e/ou terceiros.

Responsabilizar-se por qualquer dano causado ao patrimônio do CONTRATANTE, ou de terceiros em função de ação ou omissão de seus técnicos quando em realização de serviços de levantamento e na execução dos serviços, isentando a PMRG de qualquer ônus ou ação judicial;

Manter sede, filial ou escritório em Rio Grande/RS com capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Administração,

bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários. A CONTRATADA deverá comprovar no prazo de 60 (sessenta) dias o cumprimento desta obrigação.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Permitir aos funcionários da **CONTRATADA**, devidamente credenciados, encarregados da prestação dos serviços objeto deste Contrato, completo e livre acesso aos locais da execução dos serviços, possibilitando-lhes executá-los e procederem às verificações técnicas necessárias;

Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste termo de referência, após conferência e o atesto do Fiscal do Contrato.

Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços dentro das normas do Contrato;

Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, nos termos do disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.

GARANTIA DOS SERVIÇOS

A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia dos serviços executados, incluindo mão de obra,, componentes e acessórios, não inferior a 365 (trezentos e sessenta e cinco dias) do término do serviço.

Caso os equipamentos, aos quais foi prestada manutenção, apresentem falhas de funcionamento, dentro do período de garantia, a empresa **CONTRATADA** deverá prestar atendimento num prazo máximo de 12 (doze) horas.

A vistoria, facultativa, tem o objetivo de dar às empresas licitantes o pleno conhecimento das dificuldades inerentes à prestação dos serviços, utilizando-se da ocasião para sanar possíveis dúvidas que afetarão a formulação das propostas de preços. As empresas que efetuarem a vistoria emitirão Termo de Vistoria.

O agendamento da vistoria deverá ser realizado em horário comercial pelo telefone (53)32.33.8400

A vistoria não é obrigatória, mas ressalta-se que não serão admitidas declarações posteriores de obstáculos ou fatos que venham a impedir a execução dos serviços pela não vistoria do local onde o mesmo será realizado.

***OS SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO SIEMENS HIPATH 3800/3500,
ENCONTRA-SE INSTALADO NA VERSÃO 9, ESTANDO
CONFIGURADOS CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:***

GABEX

Central Siemens Hipath 3800 versão 9 configurada com:

01 bastidor remoto 3800 configurada com:

01 placa CPU CBSAP
04 placas SLMA de 24 ramais com 96 ramais
01 placa ramal digital SLMO
01 placa TMCAS de E1 de 30 canais
01 placa HG
03 fontes
04 Interfaces de celular
04 atas
04 placas SLMA 24
03 ATAS

01 bastidor remoto 3800 configurada com:

03 fontes
02 placas SLMA 24
01 placa SLMA 08
01 placa E1 DIUN 2
59 ramais IP
35 troncos IP

Configurações disponíveis

152 ramais analógicos
24 ramais digitais
59 ramais IP
35 troncos IP
08 troncos analógicos

UGP – SMDIER – PJ

Configuração disponível

05 telefones IPs



S.M.I**Central Siemens 3550 Versão 9 configurada com:**

- 01 placa ramal analógica SLAD 16 ramais
- 01 Placa TLA 2 com 02 troncos analógicos
- 01 placa CPU com 08 ramais analógicos 3 04 troncos analógicos
- 01 placa HG 53
- 01 fonte de alimentação

Configurações disponíveis

- 08 ramais digitais
- 20 ramais analógicos
- 20 troncos analógicos
- 02 troncos analógicos
- 02 troncos IP

Configurações utilizadas

- 01 ramal digital
- 16 ramais analógicos
- 02 troncos IP
- 02 troncos analógicos

SMED**Central Siemens Hipath 3500 versão 9 configurada com:**

- 01 placa SLAD de 16 ramais
- 01 placa HG 04 ramais IP
- 01 placa CPU com 08 ramais digitais e 04 troncos analógicos
- 01 fonte

Configuração disponível

- 20 ramais analógicos
- 08 ramais digitais
- 04 ramais IP
- 08 troncos IP

Configurações utilizadas

- 17 ramais analógicos 03 ramais IP
- 08 troncos IP

SMSU**Central Siemens Hipath 3550 V 9 configurada com:**

- 01 placa SLAD 16 ramais
- 01 placa TLA 4 com 04 troncos

01 placa HG

01 placa CPU com 08m ramais digitais e 04 troncos analógicos

01 fonte

Configurações disponível

20 ramais analógicos

08 ramais digitais

04 troncos analógicos

02 troncos IP

Configurações utilizados

12 ramais analógicos

01 ramal digital

02 troncos IPs 03 troncos analógicos

VIGILANCIA SANITARIA

Central Siemens 3559 Hipath versão 9 configurada com:

01 placa SLAD 16 ramais

01 HG

01 placa CPU com 08 ramais digitais e 04 analógicos

01 fonte

Configurações disponíveis

20 ramais analógicos

08 ramais digitais

02 troncos IP

Configurações utilizadas

15 ramais analógicos

02 troncos IP

S.M.F

Central Siemens Hipath 3550 Versão 9 configurada com:

01 placa SLAD 16 ramais

01 HG

01 placa SLAD 8 troncos

01 placa TMCAS 2

01 placa CPU com 08 ramais digitais e 04 analógicos

01 fonte

01 ata

Configurações disponíveis

28 ramais analógicos

02 ramais IP

08 ramais digitais

30 troncos digitais

Configurações utilizadas

28 ramais analógicos
08 troncos IP
02 ramais digitais
01 ata

SMTEL – SMMUA - SMCRI**Central Siemens Hipath 3550 Versão 9 configurada com:**

01 placa SLAD 16 ramais
01 HG
01 placa CPU com 08 ramais digitais e 04 analógicos
01 fonte

Configurações disponíveis

02 troncos IP
20 ramais analógicos
8 ramais digitais

Configurações utilizadas

02 troncos IP
01 ramal digital
16 ramais analógicos

LICITAÇÕES**Central Siemens Hipath3550 versão 9 configurada com:**

01 placa SLAD com 16 ramais
01 placa SLA com 04 ramais
01 placa HG
01 placa CPU com 08 ramais digitais e 04 analógicos
01 fonte

Configurações disponíveis

32 ramais analógicos
08 ramais digitais
10 troncos Ip

Configurações utilizadas

16 ramais analógicos
10 troncos IP

SMS**Central Siemens 3550 Hipath versão 9 configurada com:**

04 placas ramal SLAD 16 com total de 64 ramais
01 placa ramal SLA 24 com 24 ramais

01 placa CPU com 08 ramais digitais e 04 analógicos
01 fonte
01 HG
01 TCAS 2

Configurações disponíveis

92 ramais analógicos
08 RAMAIS DIGITAIS
30 troncos digitais
08 troncos IP
08 ramais digitais

SMGA

Central Siemens Hipath 3550 versão 9 configurada com:

02 placas SLAD 16 com 32 ramais
01 placa SLA 8
01 placa CPU
01 HG
01 fonte
10 troncos IP

Configurações disponíveis

08 ramais digitais
44 ramais analógicos
10 troncos IP

Configurações usadas

10 troncos IP
32 ramais analógicos
01 ramal IP

SEC

Central Siemens 1150 configurada com:

03 troncos analógicos
20 ramais analógicos

SMMA

Central Itelbras Modulari configurada com:

12 ramais analógicos
01 ata
02 licenças

PROCOM

Central Leucotron Wave configurada com:

13

02 troncos analógicos
20 ramais analógicos
02 ata
01 licença

GGI

Central Leucotron Soho configurada com:


02 troncos analógicos
12 ramais analógicos

Informática

Central Intel Brás Modulari

02 troncos analógicos
08 ramais analógicos
01 ata

Rio Grande, 15 de agosto de 2016.


JULIANA ROCHA COSTA
Secretária da SMGA



MUNICIPIO DO RIO GRANDE

Fone/Fax: 5330338417

Engenheiro Joao Fernandes Moreira,s/n

CEP: 96200000

CNPJ: 88566872000162

Compras		
Solicitação de Compra	Usuário: elvirasma	
Solicitação de Compra N° 2146/2016		
Emissão: 01/08/2016	Hora: 10:26:22	Pagina 1 de 1

Informações do Requirante

Requisitante: ELVIRA DA SILVA PINTO

Fone: Ramal:

E-mail:

Obs/Justificativa: contratação de Serviços Técnicos Especializados, para manutenção , com cobertura de mão de obra para centrais, redes e aparelhos telefônicos de todas as Secretarias da PMRG. Demais informações no PD 11569/2016. Referência setembro a dez/2016.

Prazo: 10 dias

N°	Dotação	Despesa	Recurso	Item	Descrição	Unidade	Quant.	Unitário	Total	Valor Reservado
1	83	3.3.9.0.39.17.00.00.00	1	265190	MANUTENCAO C/ COBERTURA DE MAO DE OBRA PARA CENTRAIS, REDES E APARELHOS TELEFONICOS	Unidade	4,0000	9.000,00 00	36.000,0 0	36.000,00
									Total	36.000,00

Recurso	Descrição
1	RECURSO LIVRE

Centro de Custo	Descrição
1	SMGA

Programa	Descrição
1	APOIO ADMINISTRATIVO

Prefeito



Secretário

Requisitante

Juliana Rocha Costa
Secretária da SMGA

9