



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos combustíveis destina-se a suprir as necessidades da frota de veículos, do maquinário e da usina de asfalto da Prefeitura Municipal do Rio Grande/RS.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Contratação de empresa para fornecimento parcelado de combustíveis (gasolina comum, gasolina aditivada, arla 32, óleo diesel comum, óleo diesel aditivado, Etanol), destinados ao consumo da frota da Prefeitura Municipal do Rio Grande/RS, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhadas neste Termo de Referência.

3. PLANILHAS DE QUANTITATIVOS:

3.1 - No demonstrativo das planilhas a seguir apresentadas, os quantitativos dos combustíveis estimados estão baseados no consumo anual do Município

LOTE 01 (frota de veículos)				
Item	Cód.	descrição	Uni.	Quant.
01	103081	Gasolina Comum	litro	336.000
02	103082	Gasolina Aditivada	litro	60.000
03	103079	Óleo diesel Comum	litro	324.000
04	103231	Óleo diesel Aditivado	litro	120.000
05	288057	Arla 32	litro	4.800

LOTE 02 (usina de asfalto e tanque de distribuição para maquinas do interior do Município)				
Item	Cód.	descrição	Uni.	Quant.
01	103079	Óleo diesel Comum	litro	156.000

4. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

4.1 - O julgamento das propostas será efetuado para cada Lote, obedecendo ao critério de menor preço global ofertado.

5 . DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

5.1 - O prazo de vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do Termo de Compromisso, na forma da Lei nº 8.666/93, condicionada a sua eficácia à publicação no Diário Oficial do Município.

6- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ABASTECIMENTO:

6.1 - No que diz respeito ao fornecimento correspondente ao Lote 01, o abastecimento dos veículos oficiais obedecerá à relação dos mesmos apresentada e atualizada pelo contratante e será realizado diretamente nas bombas dos postos da contratada, mediante a utilização de cartões magnéticos emitidos pela empresa de gestão e controle do abastecimento da contratante nas suas necessidades de fornecimento de combustíveis;

6.2 - No que diz respeito ao fornecimento correspondente ao Lote 02, a empresa deverá ser licenciada pela FEPAN, apresentado documento utilizado, a aquisição do produto dar-se-á mediante a utilização de cartão magnético emitido pela empresa de gestão e controle do abastecimento da contratante nas suas necessidades de fornecimento de combustíveis, e a entrega do produto será realizada na Rua Trajano Lopes, nº 349 – Vila da Quinta – Rio Grande/RS, no horário das 8h às 11h30 min e 13h30min às 17h30min.

6.3 - Quando da utilização pela CONTRATANTE do fornecimento pela CONTRATADA, de qualquer dos produtos, prevalecerá o menor valor entre o valor registrado e o valor praticado nas bombas dos postos.

6.4 - Em razão da relação custo x benefício da contratação e, em observância aos Princípios da Economicidade e da Racionalidade, os licitantes, para serem habilitados, deverão oferecer abastecimento, além de postos mais distantes do Edifício Sede da Prefeitura Municipal, ou mesmo fora do território Municipal, numa distância máxima de 15 Km da referida sede.

6.5 - O melhor classificado no Registro de Preços, para ser adjudicado, deverá apresentar credenciamento junto a empresa Banrisul Cartões S/A ou outra que possa vir a ser contratada para gestão e controle do abastecimento da contratante nas suas necessidades de fornecimento de combustíveis.

7. DA COBERTURA FINANCEIRA:

7.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

891 – Material de Consumo

3 – Secretaria de Município de Gestão Administrativa.

01 – Complexo Técnico de Administração

4 – Administração

122 – Administração Geral

213 – Gestão de Despesas Corporativas

2090 – Manutenção do Consumo de Combustível Geral



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.3.9.0.30.00.00.00.00

1 – Recurso Livre

8. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO:

8.1 - A liquidação e pagamento dos produtos fornecidos dar-se-á em conformidade com as regras estabelecidas no processo de credenciamento da contratada perante a empresa Banrisul Cartões S/A ou outra que possa vir a ser contratada para gestão e controle do abastecimento da contratante nas suas necessidades de fornecimento de combustíveis.

9 - DAS SANÇÕES

9.1 - Em caso de descumprimento de obrigações contratuais, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1. Advertência escrita:

a) Considerando o número de advertências e a gravidade do descumprimento, poderá ser encaminhado o caso a autoridade competente, com pedido formal de rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas no Edital, no Contrato / Nota de Empenho e nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93.

9.2. Multa:

9.2.1 Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no artigo 7º da Lei 10.520/02, a CONTRATADA ficará sujeita à aplicação de multas, a serem recolhidas no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação, conforme as informações cometidas e o grau de gravidade respectivo, indicados abaixo:

9.2.1.1 - 1% (um por cento) do valor licitado, por dia de atraso na assinatura do termo de compromisso, até o máximo de 20% (vinte por cento):

a) O atraso superior a 20(vinte) dias corridos configurará a inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

9.2.1.2- Multa de 20% do valor empenhado, quando a CONTRATADA:

- a)** Incorrer na inexecução total das obrigações assumidas;
- b)** Transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- c)** Fraudar no fornecimento do objeto da contratação;
- d)** Apresentar comportamento inidôneo.

9.3 - Abastecer os Veículos oficiais desta Prefeitura com produtos em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes, sujeitará a CONTRATADA de multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato e reparação dos danos causados nos veículos, sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação em vigor.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

9.4- Para os fins da alínea “d” do item 9.2 .1.2 reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei 8.666/93.

9.5 - O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao beneficiário da nota de empenho.

9.6- Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o beneficiário da nota de empenho obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

9.7 - As sanções previstas nos itens acima poderão ser aplicadas cumulativamente as penas de:

- a) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município do Rio Grande, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio Grande do Sul, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

10 - DOS ENCARGOS DAS PARTES:

10.1 - As partes devem cumprir fielmente as obrigações assumidas, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 - o beneficiário da nota de empenho deve:

- a) manter, durante a vigência do avençado, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- b) reparar, no total ou parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- c) responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo pelo fornecimento do objeto e na prestação da garantia;

10.3 - O Município deve:

- a) expedir a ordem de fornecimento;
- b) prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo fornecedor para a fiel execução do avençado;
- c) receber o objeto, no caso do lote 02, no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- d) solicitar o reparo ou a substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 - Os combustíveis poderão ser fornecidos por postos com ou sem bandeira (bandeira branca).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

11.2 - Todos os interessados deverão declarar que os combustíveis oferecidos estão dentro dos padrões de qualidade exigidos pelos órgãos de controle, que efetuará os testes de qualidade sempre que solicitado e que indenizará o Município por qualquer dano causado aos veículos, em razão dos combustíveis fornecidos.

11.3 - Os preços serão reajustados de acordo com a variação da Agência Nacional de Petróleo - ANP e mediante apresentação de documentos que comprovem o referido aumento.

12- DA UNIDADE FISCALIZADORA:

12.1 - A Prefeitura Municipal do Rio Grande, através dos fiscais de contrato nomeados para tal função, juntamente com os Secretários responsáveis pelas Secretarias de Município, farão a fiscalização do objeto em tela.

Rio Grande, 04 de maio de 2016.

Juliana Rocha Costa
Secretária da SMGA