



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

1

**TERMO DE CONTRATO N°..../2016/SMGA, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE E A EMPRESA ..... PARA ELABORAÇÃO DO PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA DAS SECRETARIAS QUE COMPOEM A PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE. EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N°014/2016.**

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, neste ato representado, conforme declaração de competência pelo Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, Srº Ademir Giambastiani Casartelli, inscrito no CPF sob nº 139.673.040-00, denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a ....., com sede na Av. ...., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo ....., de agora em diante denominada **CONTRATADA**, celebrou-se o presente Contrato de acordo com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, regendo-se pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** O presente Contrato tem por objetivo a contratação de empresa para elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA relativo as atividades desenvolvidas nas Secretarias Municipais, sob administração e responsabilidade da Secretaria de Gestão Administrativa – SMGA, conforme as especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:** O valor do presente termo será de R\$ ....., irreajustável

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE PAGAMENTO :** Os pagamentos pelos serviços serão realizados conforme cronograma constante no Termo de Referência em seu anexo D – sobre o total se serviços efetivamente concluídos por parcela que deverá ser confrontada com o registro de acompanhamento da fiscalização da SMGA.

**CLÁUSULA QUARTA – DA COBERTURA FINANCEIRA:** As despesas decorrentes deste Contrato, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

01- Prefeitura Municipal do Rio Grande  
222- Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica  
03 – Secretaria de Município de Gestão Administrativa



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

2

01-Complexo Técnico Administrativo

11- Trabalho

331- Proteção e Benefícios ao Trabalhador

212- Gestão de recursos Humanos

2094- Manutenção da Unidade de Engenharia e Segurança Ocupacional - NESO

3.3.9.0.39.00.00.00.00 –

Recurso Livre - 1

**CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO:** O prazo de vigência do presente contrato será de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data de expedição da “ordem de início do serviço”, podendo ser prorrogado a critério da contratante, em conformidade com a Lei 8.666/13.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A contratada obriga-se à:

a) Para a presente prestação de serviços a CONTRATADA deverá obedecer integralmente às prescrições constantes das Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho, aprovadas pela Portaria MTE nº 3.214, de 08/06/1978, em observância ao contido no Art. 200 da CLT, redação dada pela Lei nº 6.514, de 22/12/1977.

b) Garantir a segurança e idoneidade das avaliações. As avaliações quantitativas que apresentarem resultados 100% acima do limite de tolerância deverão ser refeitas com acompanhamento do engenheiro responsável pela avaliação, durante o tempo de duração da medição, sendo escolhido outro empregado para servir de apoio ao monitoramento.

c) Havendo impedimentos de natureza operacional ao cumprimento das etapas de trabalho, em especial quanto às avaliações qualitativas e quantitativas dos agentes de risco, as atividades deverão ser prontamente reprogramadas pela CONTRATADA junto aos prepostos da CONTRATANTE, encarregados das questões de Segurança do Trabalho.

d) Fornecer e utilizar, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, toda a competente e indispensável mão-de-obra especializada, com a devida habilitação, adequadamente selecionada.

e) Técnicos de Segurança do Trabalho não poderão realizar avaliações quantitativas dos riscos ambientais (químicos, físicos e biológicos) para fins de elaboração dos Laudos Técnicos das Condições Ambientais do Trabalho. Apenas será admitido quando estiver acompanhado por um Engenheiro de Segurança do Trabalho da Contratada.

f) Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados e efetuar-los de acordo com as especificações constantes da proposta e Termo de Referência e seus anexos.

g) Arcar com todos os custos necessários à completa execução dos serviços.

h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, excetuando deste caso as avaliações laboratoriais e situações que requeiram equipamentos ou profissionais específicos.



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

3

- i) Quando da avaliação dos riscos e da exposição dos servidores, deverá elaborar documentos (ou planilhas) comprobatórios das visitas, contendo: data, local de avaliação; nome e assinatura da chefia; equipamentos utilizados nas avaliações; metodologia utilizada; servidores que foram relacionados ao ambiente de trabalho; tempo de exposição aos agentes de riscos; e indicar EPI's e EPC's que estiverem sendo utilizados no momento da inspeção;
- j) Todos os ambientes devem ser avaliados, devendo existir a descrição individual das atividades por cargo ou por grupo homogêneo de exposição – GHE, quando possível à caracterização destes grupos.
- l) Relacionar todas as medidas de controle para eliminação, minimização ou controle dos riscos ambientais para cada área vistoriada e grupo de atividades profissionais.
- m) Indicar preposto e instruí-lo quanto à necessidade de acatar as orientações da fiscalização do contrato.
- n) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- o) A empresa deverá realizar a entrega do PPRA em meio físico, encadernado em capa dura, devidamente separado por secretaria, bem como em meio digital.
- p) O prazo de vigência do PPRA deverá iniciar na data de sua entrega a SMGA, devidamente assinado pelo responsável.
- q) Caso seja necessário fazer correções, a data do documento deverá ser atualizada.
- r) Utilizar equipamentos devidamente calibrados e aferidos, adequados para a realização dos serviços a serem executados. Tais equipamentos deverão estar acompanhados dos respectivos certificados de calibração, ao qual, o laboratório que emitiu tais certificados, deverá possuir rastreabilidade na RBC (Rede Brasileira de Calibração) em conformidade com o INMETRO, dentro do prazo de validade.
- s) Emitir Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) para o PPRA e LTCAT, e entregar cópia assinada em todas as páginas destes documentos.
- t) Utilizar o cronograma do plano de ação anual do PPRA para propor a neutralização ou eliminação dos riscos avaliados, principalmente com medidas de proteção coletiva.
- u) Descrever quais as medidas ou equipamentos de proteção coletiva - EPC necessários à eliminação ou neutralização dos riscos.
- v) Listar os equipamentos de proteção individual – EPI com descrição detalhada do produto que elimine ou atenua a agressão dos agentes de risco identificados no ambiente de trabalho.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** A contratante obriga-se à:

- a) Entregar à empresa contratada a listagem atualizada com a nominata, cargo e lotação dos servidores.
- b) Entregar à empresa contratada a listagem de substâncias utilizadas continuamente nos postos de trabalho.



## Estado do Rio Grande do Sul

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.

4

- c) Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.
- d) Fornecer todos os elementos e prestar todas as informações necessárias para a execução do objeto.
- e) Pagar o preço estipulado dentro do prazo estabelecido no contrato.
- f) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato em especial, aplicação de sanções e alterações do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:** A CONTRATADA total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO:** A falência provocará a rescisão de pleno direito do contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

**Parágrafo Primeiro:** A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

**Parágrafo Segundo:** Constituirão motivos para a rescisão do contrato o não cumprimento das cláusulas contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:** O Núcleo de Engenharia e Segurança Ocupacional - NESO, vinculado a Secretaria de Município de Gestão Administrativa - SMGA, será responsável por acompanhar e fiscalizar a execução dos trabalhos.

**Parágrafo Primeiro:** O Núcleo de Engenharia e Segurança Ocupacional, em conjunto com o Núcleo de Assistência a Saúde Ocupacional, irá analisar e emitir parecer técnico sobre os documentos entregues pela empresa, se necessário.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

5

**Parágrafo Segundo:** Na execução dos serviços em apreço, serão rigorosamente, observadas as especificações técnica se as recomendações que forem dadas pela Fiscalização, para o fiel cumprimento das condições do contrato

**Parágrafo Terceiro:** Os serviços serão recebidos por uma comissão legalmente constituída, integrada de dois ou mais elementos, que lavrará o respectivo Termo de Recebimento Definitivo, devendo ficar constatado o cumprimento de todos os elementos constantes no Termo de Referência e normas da ABNT.

**Parágrafo Quarto:** Quando a Contratada entregar os serviços para a fiscalização, esse terá três dias úteis para verificação geral do mesmo, não havendo o recebimento, a própria Fiscalização definirá o prazo para correção dos reparos solicitados, a contar do dia seguinte ao comunicado respectivo.

**Parágrafo Quinto:** O recebimento provisório ou o definitivo, não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos serviços, nem a ética profissional, pela perfeita execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA-DO FORO:** As partes contratantes elegem o Foro da Justiça Federal, Seção do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato ou após a sua vigência.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, ... de.... de 2016

.....  
Contratada

.....  
Secretária de Município de Gestão Administrativa

.....  
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos  
**CC.: SMF/SMGA/GCLC/CONTRATADA**



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

6

## **FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Em virtude da complexidade da prestação do serviço e por estar previsto no art. 67 da Lei 8.666/93, que versa sobre a necessidade de acompanhamento e fiscalização de todo o contrato administrativo por representante especialmente designado para tanto. A Secretaria responsável, nomeia como Fiscal do Contrato o(a) Senhor(a).

\_\_\_\_\_

e o(a) senhor(a)\_\_\_\_\_.

ciente:

\_\_\_\_\_

Fiscal administrativo

\_\_\_\_\_

Fiscal do Serviço

.....  
Secretária de Município de Gestão Administrativa

Rio Grande, .... de .... de 2016.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Gabinete de Compras, Licitações e Contratos.**

7

***ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS***

**EMPRESA:** .....

**CONTRATO:** ...../16/SMGA

**EDITAL:** .....

**OBJETO:** elaboração do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA e do Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTC nas distintas Secretarias do Município

**DATA DO INÍCIO:** \_\_ / \_\_ / 2016.

.....  
Contratada

.....  
Secretária de Município de Gestão Administrativa