

**TERMO DE REFERÊNCIA /SMS****CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA****1. OBJETO**

O processo trata-se de contratação de OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – SERVIÇOS DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA, para serem utilizados anualmente, sendo uma limpeza a cada seis meses nas caixas d'água das Unidades da Secretaria da Saúde.

Código	Descrição	Quantidade
289267	Serviço de Limpeza de Caixa d'água 250 litros	20
289268	Serviço de Limpeza de Caixa d'água 500 litros	60
289269	Serviço de Limpeza de Caixa d'água 1000 litros	50
289270	Serviço de Limpeza de Caixa d'água 1500 litros	10

**2. LOCALIZAÇÃO DAS CAIXAS D'ÁGUA**

UNIDADE	ENDEREÇO	QTD	CAPACIDADE
Ambulatório de Saúde Mental	Rua General Bacelar, nº 509 - Centro	2	500
CAPS AD	Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 493 – Centro	2	500
CAPS Conviver	Avenida Presidente Vargas, nº 688	2	1000
CAPSi	Rua Marcílio Dias, nº 636 – Cidade Nova	2	500
PAM	Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 5 – Centro	4	1000
SAMU	Rua Saturnino de Brito, nº 503 – Junção	1	1000
UBS Cassino	Rua Julio de Castilho, nº 319 – Cassino	1	1000
UBS Getúlio Vargas	Rua Marciano Espíndola, nº 191 – Getúlio Vargas	1	500
UBS Hidráulica	Rua Altamir de Lacerda, s/nº – Hidráulica	1	1500
UBS Junção	Rua Saturnino de Brito, nº 503 – Junção	1	1000
UBS Materno Infantil	Rua Paraná, nº 400 – Municipal	1	500
UBS Parque Marinha	Rua dos Veleiros, nº 300 – Parque Marinha	2	1000
UBS Parque São Pedro	Rua Francisco Furtado Gomes, nº 198 – Parque São Pedro	1	500
UBS Rita Lobato	Rua Apelles Porto Alegre, nº 21 – Centro	1	1000
UBSF Aeroporto	Rua Angelo Trindade, nº 1870 – Jardim Humaitá	3	1000
UBSF Barra	Rua Enfermeiro Marino Afonso Gomes, nº 423 – Barra	1	500
UBSF Bernadeth	Rua Otacílio Charão, nº 20	1	500
UBSF Bolaxa	Rua Ana Pernigotti, nº 320 – Bolaxa	1	250



UBSF CAIC	Avenida Itália – Campus Universitário	1	500
UBSF Castelo Branco	Rua Irmão Isicio, nº 101 – Castelo Branco I	2	500
UBSF Cidade de Águeda	Avenida F, nº 2001 – Cidade de Águeda	3	250
UBSF Domingos Petrolina	Rua Valdemar C. da Aguiar, nº 359 – Domingos Petrolina	1	250
UBSF Ilha dos Marinheiros	Rua Frederico de Albuquerque, nº 581	1	500
UBSF Marluiz	Rua Paulo Fontin, nº 105 – Parque Marluiz	1	250
UBSF Povo Novo	Avenida da Paz, nº 129 – Povo Novo	1	1000
UBSF PPV	Rua Capitão Antonio Bento dos Santos, nº 2 – Castelo Branco	2	1000
UBSF Profilurb	Rua Pandiá Calógenas, nº 1255	1	500
UBSF Querência	Avenida Brasil, nº 1831 – Querência	1	250
UBSF Quinta	Rua João Moreira, nº 188 – Quinta	2	1000
UBSF Quintinha	Avenida A, nº 8 - Quinta	1	500
UBSF Santa Rosa	Avenida Belo Brum, nº 2554 – Santa Rosa	1	500
UBSF Santa Tereza	Rua Caio, nº 198 – Santa Tereza	1	500
UBSF São João	Rua Roberto Socowisk, nº 898 – São João	2	500
UBSF São Miguel I	Rua João Magalhães, nº 288 – São Miguel	3	500
UBSF São Miguel II	Rua Quintino Bocaiuva, nº 375 – São Miguel	1	500
UBSF Senandes	Vila Alfa Rua 1, nº 26 – Senandes	1	500
UBSF Taim	Rua Principal, nº 160 – Vila Taim	1	500
UBSF Torotama	Rua da Praia, nº 29 – Torotama	1	500

### 3. SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS

A contratação do serviço de limpeza de caixa d'água tem em vista efetuar a destruição de microorganismos nocivos à saúde e evitar infecções e doenças. Sendo assim, a Secretaria de Município da Saúde solicitará a limpeza, conforme a disponibilidade financeira e orçamentária.

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Procedimentos de Limpeza e Desinfecção de Caixas D'Água:

- Esgotamento da Caixa D'Água / Reservatório;
- Lavagem das paredes internas;
- Retirada de toda sujeira e esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza;
- Enxague e Desinfecção;
- Aspersão de Hipoclorito de Sódio;
- Escovação com vassoura de nylon para não afetar a impermeabilização do reservatório;
- Reabastecimento da Caixa D'Água / Reservatório;
- Laudo bacteriológico.



## 5. CONDIÇÕES TÉCNICAS

5.1 O pagamento à Contratada, será mediante empenho prévio, e liquidado após o atesto do recebimento do serviço;

5.2 Os pedidos ao prestador, deverão ser feito com antecedência mínima de 10 dias, através de meio eletrônico, de modo que fique registrado o envio e o recebimento da solicitação;

5.3 Fica por conta da Contratada fornecer equipamentos, ferramentas e produtos para a perfeita execução dos serviços, bem como se responsabilizar pelo seu transporte;

5.4 É obrigação da Contratada fornecer uniformes e equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com as normas estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, aos profissionais que prestarem serviços nas dependências desta Secretaria;

5.5 A Contratada deverá fornecer o Certificado de Limpeza, assinado por técnico responsável;

5.6 O não cumprimento por parte da Contratada, na execução do serviço, bem como atrasos ou qualquer outro que fuja do Contrato, acarretará em sanções previstas em lei;

## 6. PRAZO

O processo licitatório deverá ter validade de 12 meses com a empresa Contratada, podendo ser renovado.

## 7. PAGAMENTO

O pagamento ocorrerá de acordo com o serviço prestado, após a apresentação da nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

Fiscal de Contratos – contato: Vitor Paulo C. dos Santos, tel. (53) 3237-4246.

Sendo o que se apresentava para o momento.

Atenciosamente.

Roberta Paganini Lauria Ribeiro  
Secretária Adjunta  
Secretaria de Município da Saúde  
Rio Grande

  
Roberta Paganini Lauria Ribeiro  
Secretária de Município da Saúde