



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 27470/2016, a registrar preços de gêneros alimentícios, para a distribuição nas escolas da rede municipal de ensino e entidades filantrópicas cadastradas atendendo assim, às exigências do Programa Nacional de Alimentação escolar – PNAE conforme Lei 11.947/2009, para a secretaria da Educação - SMED do Município, lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 51/2016 via Sistema de Registro de preço.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme Anexo V – Descrição dos materiais.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo V ou anexos descritivos deste Edital prevalecerão às últimas.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, a contar data de entrega, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.1. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.1.1. Licença Sanitária Estadual ou Municipal.

3.1.1.2 A empresa vencedora deverá fornecer 02 (duas) amostras dos produtos relacionados, identificados com o nome do proponente, em embalagem conforme solicitado, para degustação e análise do aspecto físico, dentro de 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação via chat do Pregoeiro (a) no endereço sito: Telefone de contato (53)32319962 - Núcleo de Alimentação Escolar no endereço Avenida Itália 1732 A, entrada pela rua paralela nos fundos Rua São José do Norte, Bairro Vila Maria José, ponto de referência, entrada pelo Aeroporto – , no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas. Não serão aceitas amostras fora do prazo e horário estipulado.

3.1.1.3 A Nucleo de Alimentação Escolar enviará para o Gabinete de Compras, o certificado de Avaliação das Amostras, que fará parte integrante do processo licitatório.

3.2. A entrega do objeto deverá ser:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS



3.2.1. De 15 dias após o recebimento da nota de empenho, não será aceito sob hipótese alguma prorrogação de prazo.

3.2.2. Deverão ser entregues os itens de acordo com a solicitação da secretaria, sem ônus para este Município.

3.2.2.1. O objeto será recebido provisoriamente pela Comissão do registro de Preço ou por servidor designado pela (s) Secretaria (s), para recebimento do objeto contratado.

3.2.2.2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pelo servidor (designado pelo (s) **setor (es) da (s) Secretaria (s).**

3.2.2.3. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail contado do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

3.2.2.4. Se no período do recebimento provisório o (os) objeto (s) não estar (em) de acordo com o edital enviara solicitação de substituição que ficará a empresa obrigada a substituir o (s) mesmo (s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o (s) objeto (s) de acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

3.2.3. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

3.2.4. A apresentação dos produtos, no ato da entrega, deverá ser de igual qualidade ao produto avaliado na amostra aprovada pelas Nutricionistas do Núcleo. A entrega dos itens nº38, 39, 60, 127, 128, 129, 131 deve ser iniciada sempre na manhã segunda-feira e estender-se, no máximo, até o final da tarde de terça-feira, respeitando o horário de funcionamento das escolas.

A entrega de mercadorias no Núcleo de Alimentação Escolar deve ser feita de segunda a sexta-feira entre 8h e 14horas. É de responsabilidade da empresa realizar a descarga de mercadoria, bem como trazer o material e equipe necessária para tal. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência será enquadrada no Artigo Para liberação do canhoto da Nota Fiscal devidamente assinado e carimbado, é necessária a conferência dos itens conforme exigências da equipe técnica do Núcleo de Alimentação Escolar. Artigo 87 da Lei nº 8.666/93. todos os produtos deverão apresentar rotulagem nutricional.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS



3.3. Do Pagamento:

3.3.1. O pagamento será efetuado no máximo 30 (trinta) dias após recebimento do material.

4. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

5. Sanções aplicáveis: são as constantes, conforme Edital.

Rio Grande, 14 de setembro de 2016..

Pregoeiro (a)