



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETIVO:

Modernizar a Guarda Municipal do Município do Rio Grande/RS, por meio da aquisição de Viatura caracterizada.

Valor aceitável R\$ 137.746,00.

2 – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Veículo Sedan ano/modelo 2022/2022, motorização mínima de 1.000 cilindradas, cor básica branca, Air bag duplo / Ar condicionado / Alarme anti-furto / Direção Elétrica Progressiva ou Hidráulica, Sistemas de freios com ABS, EBD / Parachoques pintados na cor do Veículo / 04 (quatro) tapetes/ Roda de aço 14 com calotas integrais / Transmissão manual de seis velocidades / Trava elétrica nas portas / Vidro elétrico nas portas dianteiras / Chave tipo canivete dobrável / Banco traseiro rebatível / Faróis com superfície interna preta (máscara negra) / Preparação para instalação de rádios / Antena de teto / 2 auto -falantes dianteiros / Sistema de fixação de cadeiras para crianças (Isofix e Top Tether) / Cintos de segurança traseiros laterais e central de 3 pontos. Garantia: 03 anos sem limite de KM, Plotagem/Grafismo- sistema de identificação de viaturas caracterizadas. Viaturas serão adesivadas em suas laterais esquerda e direita e traseira. O padrão de grafismo abrangerá aspectos traçados, cores e formas definidos nesta Portaria posicionados nas viaturas nas suas partes laterais, frontal, traseira e superior e será composto pela pintura e/ou plotagem definidas, Sinalizador luminoso Equipamento montado sobre uma base de material anticorrosivo e ou perfil de alumínio de alta resistência mecânica, com sua parte superior em modulo único e com lente superior inteiriça, com comprimento mínimo de 1.000 mm e máximo de 1.300 mm, largura mínima de 250 mm e máxima de 500 mm e altura mínima de 70 mm e máxima de 150 mm, que deve permitir a total visualização em um ângulo não inferior à 360° desde que o “Design” do veículo permita. Sua fixação no teto da viatura é feita através de suportes ajustáveis. Lente superior injetada em policarbonato resistente a impactos e descoloração com tratamento “UV” na “COR CRISTAL ou RUBI”, base estruturada em alumínio extrudado de alta resistência mecânica “injetada em Policarbonato CRISTAL ou ABS preto” (dependendo do modelo do sinalizador ofertado) Sinalizador acústico - Sirene eletrônica composta de 01 (um) amplificador de 100 watts de potência e unidade sonofletora única, com no mínimo 04 (quatro) tipos de sons, com corneta gerando pressão sonora não inferior à 120 db à 01 (um) metro de distância. O drive utilizado deverá ser específico para utilização em viaturas policiais, sendo vedada a utilização de drives confeccionados para aplicações musicais. O sistema deverá contar, também, com dispositivo de acionamento rápido da sirene que proporcione altíssima frequência, regulador de intensidade luminosa, com circuito eletrônico que gerencia a corrente aplicada nos LED, garantindo maior eficiência luminosa e vida útil dos LED; Possuir sistema de sensor de baixa voltagem e monitoramento da bateria original do veículo, no módulo de controle, para impedir o



funcionamento do sinalizador, quando a bateria estiver com capacidade mínima, priorizando a partida no motor. O sinalizador deverá ter consumo máximo de energia com todo o sistema luminoso a LED acionado de no máximo 7Ah. Radio transceptor móvel - Equipamento rádio transmissor – receptor, microfone de mão com tecla PTT e cabo espiralado, kit de instalação (suporte de fixação do rádio, suporte de descanso do microfone de mão, cabo de alimentação com fusível e porta-fusível de proteção, antena base PT com ¼ de onda e Odb de ganho, 5,5 metros de cabo e suporte veicular articulado, conectores e mão de obra de instalação, manual de operação em português e certificado de homologação dos equipados emitido pela ANATEL. Veículo emplacado no nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande/RS. Seguro total: por um ano.

3 - JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Modernizar a Guarda Municipal do Rio Grande/RS, com a aquisição de viatura caracterizada com objetivo de efetuar rondas mais frequentes e prestar uma melhor resposta a população. Destaca-se nestas ações a atuação da Guarda Municipal na Ronda Escolar, no qual visa a coibir delitos, brigas de alunos nas saídas dos turnos escolares, prevenção e enfrentamento do uso e comércio de entorpecentes e patrulhamento nas imediações adjacentes. Atividade da instituição aproxima guardas, crianças, estudantes e moradores dos bairros. As Crianças já não veem mais os guardas como um bicho-papão, afirma diretora de Escola Municipal Cipriano Porto Alegre. É necessário oferecer condições de trabalho ao guarda municipal, possibilitando assim mais segurança para comunidade.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO O prazo de entrega dos bens é de 60 dias, contados do recebimento da nota de empenho, podendo ser prorrogado a critério da Administração em razão de fato superveniente demonstrado pelo particular, no endereço da Guarda Municipal de Rio Grande/RS, localizada no endereço Rua ViceAlmirante Abreu, 739 - Centro, Rio Grande - RS, 96200-270 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE São obrigações da Contratante: Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos; Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente



com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo; Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido; Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos; A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade; O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada; Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos; Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação; Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução do contrato; Responder por danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do contrato; Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a uma mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

5 - DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO


Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à



Estado Do Rio Grande Do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE MOBILIDADE ACESSIBILIDADE E SEGURANÇA

C I D A D E O
RIO GRANDE
285
a n o s

regularização de falhas ou defeitos observados. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. a) O fiscal de contato terá, que entre outras, as seguintes atribuições; b) Expedir ordem de fornecimento; c) Proceder ao acompanhamento do recebimento do objeto; d) Comunicar à Contratada o descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao correto cumprimento; e) Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimentos e) Solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimentos de cláusulas estabelecidas; f) Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações estabelecidas; g) Atestar as notas fiscais relativas a entrega do objetos para efeito de pagamentos; h) Recusar objeto que for entregue fora das especificações contidas no Termo de Referência ou em quantidades divergentes daquelas constantes na Ordem de serviços; i) Solicitar à Contratada e a seu preposto todas as providências necessárias ao bom e fiel cumprimento das obrigações.



Anderson Castro Rodrigues
Secretário SMMAS
Mat: 15252