



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 33015/2014, na aquisição de retroescavadeira a ser destinado Secretaria de Município do Desenvolvimento Primário; lavra-se este Termo de Referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 126/2014. Para estabelecer o preço máximo admitido, de acordo com o mercado, foram realizados orçamentos pela Secretaria requisitante, aonde chegaram a um valor estimado, onde constam no processo, assim como a dotação que permeia esta aquisição que foi indicada pela (s) Secretaria (s) requisitante (s), conforme segue abaixo:

07 – Secretaria de Município do Desenvolvimento Primário
02 – Gerência de Abastecimento
20 – Agricultura
605 – Abastecimento
0233 – Irrigação Rural
1248 – Aquisição de Equipamento e Material Permanente
4.4.9.0.52.00.00.00.00. – Equipamento e Material Permanente
Cod. Reduzido: 2281

07 – Secretaria de Município do Desenvolvimento Primário
02 – Gerência de Abastecimento
20 – Agricultura
605 – Abastecimento
0233 – Irrigação Rural
1248 – Aquisição de Equipamento e Material Permanente
4.4.9.0.52.00.00.00.00. – Equipamento e Material Permanente
Cod. Reduzido: 187

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme anexo IV.

2.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes do Anexo IV – Descrição do Item, prevalecerão às últimas.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os objetos em perfeitas condições de uso, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.1. A Empresa vencedora deverá apresentar catálogo ou prospecto do item dentro de 24h (vinte quatro horas) após a solicitação via chat pelo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

pregoeiro (a). O documento será encaminhado para secretaria requisitante para análise e parecer. A empresa poderá ser desclassificada caso não atenda a solicitação dentro do prazo estipulado ou, também, caso o produto não esteja de acordo com o solicitado no anexo V.

3.1.2. A licitante oferecerá treinamento básico de no mínimo 08 horas para dois operadores no momento da entrega da máquina.

3.1.3. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.3.1. Declaração de garantia de no mínimo de 12 meses, com revisões “mão de obra” gratuita.

3.1.3.2. Declaração de assistência técnica de no mínimo 12 meses, dentro da rede de autorizadas num raio de até 400 Km. No caso de assistência num raio superior a 400 Km, a empresa vencedora compromete-se a recolher e devolver o veículo sem ônus para o Município, a empresa deverá possuir e disponibilizar de veículo apropriado com todo o ferramental necessário caso o equipamento necessite de assistência no próprio local de trabalho.

3.1.3.3. A vencedora deverá apresentar o Credenciamento no FINAME.

3.1.3 O veículo adquirido deverá ser entregue, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após o recebimento do empenho, no local indicado pela secretaria requisitante, sem ônus para este Município, e devidamente licenciado e emplacado no Município do Rio Grande em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

SMDP: fone para contato (53) 3233 6079 (com José Soares)

3.1.4. A empresa vencedora deverá anexar o catálogo ou prospecto de acordo com item 4.1.1.1 do Edital, no envio da documentação necessária pelo correio ou transportadora.

3.1.5. A empresa vencedora caso não utilize o modelo de proposta anexo IV, deverá obrigatoriamente informar em sua proposta todos os dados do anexo.

3.2. DO PAGAMENTO:

3.2.1. Após a entrega da Nota Fiscal e do veículo em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande, o faturamento poderá ser da distribuidora ou fabricante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

4. RECEBIMENTO:

4.1. Compete a secretaria nomear um servidor responsável para o recebimento do veículo verificando suas conformidades ao edital. O mesmo deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que se apresentar defeitos ou incorreções, não será aceito, devendo ser retirado pelo contratado, no prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

5. GARANTIA:

5.1. Deverá ser de no mínimo de 12 (doze) meses sem limite de kilometragem contra defeito de fabricação, pronto atendimento e assistência técnica será na rede de autorizadas num raio de até 400 Km. No caso de assistência num raio superior a 400 Km, a empresa vencedora compromete-se a recolher e devolver o veículo sem ônus para o Município.

5.2. A contratada assume o compromisso de que os valores a serem pagos nas revisões dentro assistência técnica, na compra de peças originais será na forma de empenho.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

6.1. O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço por item, desde que cumpridas as exigências técnicas do Presente Termo de Referência.

7. Demais cláusulas, como as relativas aos Prazos e Vigência Contratual, Condições Gerais, Obrigações da Contratada e do Contratante, Fiscalização, Pagamentos, Penalidades e demais condições relativas à execução do objeto, estão previstas no Anexo III e deverão ser atendidas na íntegra pela (s) licitante (s) vencedora(s).

8. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária)

Rio Grande, 17 de outubro de 2014.

Pregoeiro (a)