



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 41673/2015, a registrar preços de gêneros alimentícios, para atender as necessidades da Secretaria de Cidadania e Assistência Social - SMCAS do Município, lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 122/2015 via Sistema de Registro de preço.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme Anexo V – Descrição dos materiais.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo V ou anexos descritivos deste Edital prevalecerão às últimas.

2.3. Alguns itens poderão ser agrupados conforme sistema Comprasnet, devendo a empresa vencedora em sua proposta financeira separar os itens do grupo com valores unitários, totais e quantidade total.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, a contar data de entrega, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.1. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.1.1. Licença Sanitária Estadual ou Municipal.

3.1.1.2 A empresa vencedora deverá fornecer 02 (duas) amostras dos produtos relacionados, identificados com o nome do proponente, em embalagem conforme solicitado, para degustação e análise do aspecto físico, dentro de 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação via chat do Pregoeiro (a) no endereço sito: No Setor de Nutrição na Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, rua Marechal Floriano, 05, segundo piso, Bairro Centro. O Horário de entrega das amostras deverá ser das 8h30 às 16h30, em caso de dúvida contatar as nutricionistas Larissa Matos ou Lucimara Marques a partir do telefone (53) 3237-4284. Não serão aceitas amostras fora da data e horário a ser agendado, mediante a aprovação do referido registro.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.1.1.3 A Secretaria de Cidadania e Assistência Social enviará para o Gabinete de Compras, o certificado de Avaliação das Amostras, que fará parte integrante do processo licitatório.

3.2. A entrega do objeto deverá ser:

3.2.1. De 15 dias após o recebimento da nota de empenho, não será aceito sob-hipótese alguma prorrogação de prazo.

3.2.2. Deverão ser entregues os itens de acordo com a solicitação da secretaria, sem ônus para este Município.

3.2.2.1. O objeto será recebido provisoriamente pela Comissão do registro de Preço ou por servidor designado pela (s) Secretaria (s), para recebimento do objeto contratado.

3.2.2.2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pelo servidor (designado pelo (s) **setor (es) da (s) Secretaria (s).**

3.2.2.3. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail contado do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

3.2.2.4. Se no período do recebimento provisório o (os) objeto (s) não estar (em) de acordo com o edital enviara solicitação de substituição que ficará a empresa obrigada a substituir o (s) mesmo (s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o (s) objeto (s) de acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

3.2.2.5. A apresentação dos produtos, no ato da entrega, deverá ser de igual qualidade ao produto avaliado na amostra aprovada pelas Nutricionistas da Divisão. Todos os produtos deverão apresentar rotulagem nutricional.

3.2.3. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

3.3. Do Pagamento:

3.3.1. O pagamento será efetuado no maximo 30 (trinta) dias após recebimento do material.

4. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

5. Sanções aplicáveis: são as constantes, conforme Edital.

Rio Grande, 10 de dezembro de 2015.

Pregoeiro (a)