

Rio Grande, 21 de dezembro de 2021.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Abertura de processo Licitatório de empresa especializada que tenha por finalidade a prestação dos serviços requisitados de operação e monitoramento do sistema de cloração da água para consumo humano, e os equipamentos para instalação.

ITEM	OBJETO	Valor máximo/mês	Valor máximo/ano
432426	Serviço de Controle de Qualidade da água de poço artesiano, prestação dos serviços de instalação de equipamentos em comodato, operação e monitoramento do sistema de cloração da água para consumo humano, com treinamento de colaborador, visitas mensais e assistência técnica.	2.100,00	25.200,00

2. JUSTIFICATIVA

A Instalação DE EQUIPAMENTOS, operação, manutenção e monitoramento do sistema de cloração nas Soluções Alternativas Coletivas (SAC) de fornecimento de água para consumo humano para UBSF Ilha dos Marinheiros, UBSF Taim e UBSF Domingos Petrolina, tem como finalidade realizar o processo de desinfecção da água; sendo este, o tratamento mínimo exigido para água subterrânea de SAC. Também atender aos padrões de potabilidade preconizados pelo ANEXO XX, DA PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 5/2017, ALTERADO PELA PORTARIA GM/MS Nº 888/2021.

3. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

- O fornecimento dos equipamentos será em comodato;
- Os equipamentos deverão ser entregues instalados, preferencialmente sendo feita uma vistoria antecipada no local de instalação, a fim de ajustar o sistema as particularidades do local;
- Os equipamentos deverão ter voltagem conforme a tensão da UBSF;

- d) O sistema deverá ser instalado conforme as instruções do Manual da bomba injetora e ligado ao reservatório de água da UBSF;
- e) O sistema deverá ser entregue em funcionamento com a dosagem da Solução de Hipoclorito de Sódio (NaOCl) ajustada para a concentração de Cloro Residual Livre entre 0,2 – 2,0 mg/L no reservatório de água;
- f) O fornecedor da Solução de Hipoclorito de Sódio utilizada no tratamento, deverá apresentar laudo de atendimento dos requisitos de saúde (LARS) e da comprovação de baixo risco de saúde (CBRS), considerando a norma técnica da ABNT NBR 15.784;
- g) A contratada deverá realizar treinamento de um colaborador para efetuar as medições de cloro residual livre na água tratada e verificação do atendimento da concentração mínima e máxima recomendada pela legislação vigente;

4. A ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

4.1 Deverá incluir manutenção do sistema e reposição de peças dos equipamentos, reposição da solução de hipoclorito de sódio e ajuste das dosagens de Cloro Residual Livre na água tratada em conformidade com a legislação vigente, sempre que for necessário e/ou solicitado pela contratante;

4.2 A contratada deverá nomear o Responsável Técnico pelo tratamento, com a devida ART, e informar a contratante os dados do mesmo;

4.3 Apresentar laudos mensais de análises físico-químicas e microbilógicas da água tratada em acordo com o ANEXO XX, DA PORTARIA DE CONSOLIDAÇÃO Nº 5/2017, ALTERADO PELA PORTARIA GM/MS Nº 888/2021, plano mínimo de amostragem para SAC;

5. EQUIPAMENTOS

5.1 Farão parte dos equipamentos necessários para os serviços os equipamentos abaixo listados, e outros que sejam necessários para execução do objeto.

a) Bomba Dosadora Eletromagnética Pulsante.

Diafragma em Teflon

Injeções/Minuto: 100 pulsos

Pressão de Trabalho: 07 bar

Vazão: 0 a 01 L/h. (Painel de controle com dois potenciômetros para ajuste do tempo de injeção, sendo um de ajuste fino).

b) Tanque em Polietileno com Tampa com solução de Hipoclorito de Sódio (NaOCl). Capacidade 50 litros – Sistema com escala de volume.

c) Estojo de análises de Cloro Livre e pH. kit de análise para monitoramento de residuais de Cloro e pH.

6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1 A Contratante através de um Responsável controlará em livro próprio a realização dos serviços propostos neste Termo de Referência.

6.2 Facilitar por todos seus meios o exercício das funções da Contratada, dando-lhes acesso às suas instalações, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os empregados da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas neste contrato.

6.3 Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada a todos os locais onde se fizerem necessários seus serviços.

6.4 Prestar aos empregados da Contratada informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados e que digam respeito a natureza dos serviços que tenham a executar.

6.5 Fornece local para estocagem de materiais de consumo e guarda de máquinas e equipamentos, não ficando a Contratante responsável por ressarcir os danos e furtos.

6.6 A contratante deverá assegurar à contratada condições para o regular cumprimento das obrigações desta última, inclusive realizando o pagamento pelos serviços prestados na forma do ajustado entre as partes.

6.7 A contratante indicará à contratada, como Fiscal do Contrato servidor ativo lotado na Secretaria Municipal da Saúde, o qual será responsável pela fiscalização geral do objeto como responsável pelo acompanhamento da execução dos serviços.

6.8 A contratante não se responsabilizará por atitudes dos funcionários da contratada que acarretem problemas com usuários ou outras instituições, devendo, no entanto, afastá-los de imediato.

6.9 Acompanhar e fiscalizar, através de técnicos especialmente designados, os trabalhos a serem desenvolvidos pela Contratada, visando o atendimento das normas, especificações e instruções estabelecidas, devendo intervir quando necessário, a fim de assegurar sua regularidade e o fiel cumprimento.

6.12 Expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à Contratada;

6.13 Aplicar, quando for o caso, as penalidades previstas no ajuste, de acordo com o edital e as leis que regem a matéria, atentando, em especial para os procedimentos administrativos para a aplicação das sanções.

7. DAS MULTAS e SANÇÕES: À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, poderão ser aplicadas as seguintes sanções legais, a saber:

a) advertência;

b) Multa administrativa, para inadimplência parcial, de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida do Contrato, e, para inadimplência total, de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

e) Este Contrato poderá ser rescindido de acordo com os Arts 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e/ou Lei 14.133/2021 e legislação vigente.

Parágrafo Único: A rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à Contratante.

f) Ainda a Contratante poderá aplicar pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, multa de:

g) Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato

5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
---	--

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
6	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
7	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. DA CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

a) Apresentação de certidão de registro de pessoa jurídica no CREA, em nome da empresa participante, com validade na data da abertura da licitação, na qual conste objetivo social compatível com a

execução do objeto do presente edital.

b) A Capacidade Técnico-Operacional será demonstrada através da apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica da empresa, em atividade compatível em características, quantidades e prazos com o serviço ora licitado, emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado.

c) Os atestados deverão identificar, quanto aos serviços executados, seus elementos quantitativos e qualitativos, o local e o período de execução, bem como os responsáveis técnicos envolvidos e as atividades técnicas executadas.

d) Somente serão admitidos atestados, declarações ou certidões referentes a objetos devidamente concluídos até a data de apresentação das propostas.

e) A licitante responde pela autenticidade e veracidade das informações constantes nos atestados emitidos e apresentados.

5.2. DA CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL

a) Indicação de profissional de nível superior ou técnico, com apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s), através de Certidão de acervo Técnico – CAT no CREA que comprove(m) sua responsabilidade técnica em atividade compatível com o objeto do presente certame.

b) Em se tratando de profissional(ais) pertencente(s) ao quadro permanente da empresa, apresentar Certidão de Registro e Quitação Pessoa Física CREA em fique claro que o(s) profissional(ais) se enquadra(am) como Responsável(veis) Técnico(s) da empresa licitante.

c) em se tratando de profissional(ais) sem vínculo com a licitante, apresentar declaração de indicação de profissional de nível superior que será responsável técnico pela execução dos serviços objeto do presente certame.

Obs.: A declaração acima descrita deverá conter o número de registro do(s) profissional (ais) junto ao CREA e o número de seu(s) CPF(s) e deverá ser apresentada com assinatura do representante legal da empresa e do(s) técnico(s) indicado(s).

6. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- a. Obedecer ao Termo de Referência e as cláusulas contratuais, implantando, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objetos dos serviços.
- b. A contratada obriga-se a executar fielmente os serviços ora especificados, através de funcionários devidamente treinados, habilitados, com idade igual ou superior a 18 anos, e com bons antecedentes. A contratada ficará responsável pela idoneidade moral e técnica dos seus funcionários, respondendo por todo e qualquer dano ou faltas que os mesmos venham a ocasionar no desempenho de suas funções, reservando-se a contratante, o direito de exigir a apresentação de atestados de antecedentes criminais e de boa conduta.
- c. A Contratada estará obrigada a apresentar, no momento do início dos serviços, relação nominal de seus empregados em atividade nas dependências da Contratante, responsabilizando-se por todos os prejuízos que esses possam ocasionar no desempenho de suas atribuições, bem assim entregar a escala de funcionários, e, dentre os elementos designados, ter: Pelo menos, 01 preposto não pertencente ao quadro de colaboradores/número de postos indicado para execução do objeto, que uma vez por semana, no mínimo, deverá visitar todas as Unidades relacionadas. As visitas deverão ser comprovadas através de relatórios com o visto da Chefia da Unidade;
- d. Não fica obrigada a contratante indicar local fixo para execução das atividades de trabalho do Preposto, uma vez que este deverá permear as Unidades para acompanhamento diário do trabalho;
- e. Deverá a Contratante indicar Preposto exclusivo para atendimento ao Contrato, devido extensão das Unidades dessa Secretária;

- f. A contratada deverá manter um preposto responsável pelo contrato e informar sempre a Contratante caso ocorra a mudança do preposto, nomeado conforme o Anexo VIII.
- g. A escala deverá estar permanentemente preenchida, correndo por conta da Contratada a substituição de funcionários de folga, férias ou outro impedimento para continuidade dos serviços; devendo ser imediatamente substituído qualquer funcionário da Contratada, a pedido da Unidade Requisitante, sendo desnecessária a declaração dos motivos respectivos. A contratada deverá, ainda, apresentar a relação nominal dos seus funcionários, com a respectiva identificação, dando ciência prévia a Unidade Requisitante, cada vez que houver alterações decorrentes de eventuais substituições, exclusões e/ou inclusões.
- h. A contratada deverá manter seu pessoal obrigatoriamente uniformizado, num só padrão, devidamente identificado através de crachás com fotografia recente e provido dos equipamentos de proteção individual – EPI aplicáveis as atividades executadas, conforme NRs, sendo sua obrigação fornecer gratuitamente a todos os seus empregados uniforme completo, sempre limpo, do mesmo padrão e na quantidade suficiente, assegurando o seu uso contínuo e obrigatório.
- i. O padrão do uniforme a ser usado deverá ser diferenciado dos empregados da Contratante e das demais empresas que ali operam.
- j. Caberá a Contratada manter seus empregados regularmente registrados, segundo as normas da Consolidação das Leis do Trabalho, assumindo inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias decorrentes dessas relações de emprego, arcando com todas as despesas referentes aos empregados, inclusive férias, folgas, vale-transporte, substituições, dissídios coletivos, insalubridade, seguros etc. Respeitando todas as exigências legais aplicáveis, não havendo repasse de qualquer ônus a Contratante;
- k. Os profissionais a serem alocados nas funções indicadas no presente Termo deverão possuir qualificação e estar em quantitativo mínimo exigido pelo contrato, para tanto, deverão ser atendidas as obrigatoriedades da legislação vigente,
- l. Os funcionários deverão ser especializados e treinados especialmente para as tarefas que deverão desenvolver, com treinamento e reciclagem continuados e sempre que a Contratante julgar necessário;
- m. Dar ciência imediata e por escrito à contratante sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- n. Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente as reclamações sobre seus serviços, bem assim as recomendações da

CONTRATANTE, que visem a regular execução do contrato.

- o. Manter disciplina nos locais dos serviços e entre os seus funcionários, aos quais será expressamente vedado o uso de qualquer bebida alcoólica, bem como durante a jornada de trabalho, desviar a atenção com palestras ou outros estranhos ao serviço, devendo ser retirado, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer funcionário considerado com conduta inconveniente pela Contratante. Fica sob responsabilidade da contratante o cumprimento, por parte de seus funcionários das normas disciplinares determinadas pela contratante.
- p. Responder à Contratante pelos danos ou avarias ao patrimônio da Unidade, ou de terceiros, bem assim por roubos, furtos ou quaisquer outros prejuízos causados por seus empregados ou prepostos à Contratante, seus servidores, bem como a terceiros, em função deste contrato, decorrentes de sua culpa ou dolo no exercício de suas atividades.
- q. A Contratada se responsabilizará pelo acompanhamento de seus funcionários que se acidentarem ou tiverem mal súbito durante a execução dos serviços, segundo rotinas aceitas internacionalmente;
- r. Responsabilizar-se, por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus a Contratante,
- s. Fornece todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções, atendendo as exigências das Normas Regulamentadoras de Segurança do Trabalho aplicáveis as atividades desenvolvidas.
- t. Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, sendo os mesmos de qualidade comprovada e quantidade necessária à boa execução dos serviços; devendo os danificados serem substituídos em 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistema de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica.
- u. Apresentar à Contratante a composição química dos produtos, para análise e precauções com possíveis intercorrências que possam surgir com pacientes ou empregados da Contratada, ou com terceiros, só podendo utilizá-los após devida autorização da Contratante.
- v. Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Contratante.
- w. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual ou Municipal, as normas e regras ambientais e de vigilância sanitária.

- x. A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto do contrato a terceiros ou a eles associar-se, sob pena da imediata rescisão do contrato e aplicação das sanções cabíveis, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8666/93, e/ou Lei 14.133/2021 e legislação vigente.
- y. Os trabalhos deverão ser executados de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à Contratada otimizar a gestão de seus recursos - quer humanos quer materiais - com vistas à qualidade dos serviços à satisfação da Contratante. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que interfiram em sua execução;
- z. A CONTRATADA, obriga-se a manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante o prazo de execução contratual, todas as condições de habilitação exigidas na licitação que precedeu o ajuste, devendo, em caso contrário, comunicar imediatamente a CONTRATANTE, e providenciar o retorno à condição anterior, sob pena de se considerar rescindido, nos termos do artigo 78, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93, e/ou Lei 14.133/2021 e legislação vigente.
- aa. É responsabilidade da CONTRATADA recolher e encaminhar toda documentação solicitada pela CONTRATANTE, acompanhada de logotipo da empresa e assinatura do responsável.

7. VISTORIA TÉCNICA

- a) Para inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, as empresas interessadas poderão, caso considerem necessário, vistoriar os locais onde serão prestados os serviços, recebendo um Atestado de Visita, conforme modelo Anexo VI. Essa vistoria será acompanhada pelo Responsável da Unidade que, ao final, deverá assinar o Atestado.
- b) As visitas deverão ser agendadas com antecedência junto ao Setor de Planejamento, pelo telefone (53) 3237.4218, de segunda a sexta-feira, das 8h às 14h, visto que deverão ocorrer em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura do Processo Licitatório. Além disso, deverão obedecer ao horário de funcionamento das Unidades onde serão prestados os serviços.
- c) Os licitantes que não desejarem realizar visitas técnicas devem apresentar a Declaração de Declínio de Visita Técnica, conforme anexo V, documento que dispensa esta necessidade e a empresa assume a responsabilidade pela execução do objeto Contratado.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 As normas e rotinas não previstas no contrato para execução dos serviços serão definidas pela Contratante, conforme a necessidade, sempre de acordo com as normas do Ministério da Saúde;

8.2 Os serviços, bem como os produtos utilizados, deverão atender aos dispositivos do Código de Defesa do Consumidor e demais legislações pertinentes ambientais e de vigilância sanitária.

8.3 A empresa vencedora deverá possuir escritório administrativo no município do Rio Grande, com atendimento diário em horário comercial. Caso a empresa não possua, deverá assinar um Termo, Anexo VII, comprometendo-se a abrir no prazo de 60 dias, sob pena de cancelamento do contrato.

Sendo o que tínhamos para o momento.

Zelionara Pereira Branco
Secretária de Município da Saúde