



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa nos processos digitais 42185/2015, na aquisição de veículo de tração mecânica – SMDP; a ser destinado a Secretaria do Município de Desenvolvimento Primário; lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 114/2015. Para estabelecer o preço máximo admitido, de acordo com o mercado, foram realizados orçamentos pela Secretaria requisitante, aonde chegaram a um valor estimado, onde constam no processo, assim como a dotação que permeia esta aquisição que foi indicada pela (s) Secretaria (s) requisitante (s), conforme segue abaixo:

➤ Conforme anexo III – Minuta de Contrato

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme anexo IV.

2.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes do Anexo IV – Descrição dos Itens prevalecerão às últimas.

2.1.2. A empresa vencedora deverá emitir notas fiscais separadas para cada veículo em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os objetos em perfeitas condições de uso, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.1. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.1.2. Declaração de garantia de no mínimo de 12 meses, com revisões “mão de obra” gratuita.

3.1.1.3. Declaração de assistência técnica de no mínimo 12 meses, dentro da rede de concessionárias e/ou autorizadas num raio de 100 km. No caso de assistência num raio superior a 100 km, a empresa vencedora compromete-se a recolher e devolver o veículo sem ônus para o Município, a empresa deverá possuir e disponibilizar de veículo apropriado com todo o ferramental necessário caso o equipamento necessite de assistência no próprio local de trabalho.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.1.1.4. A empresa vencedora deverá apresentar declaração que disponibilizará treinamento abrangendo aspectos teóricos e práticos e de operação dos equipamentos:

O treinamento deverá ser previamente agendado com a secretaria SMDP para no mínimo na entrega do referido item.

O solicitado deverá ser realizado no Município de Rio Grande em local previamente acordado entre as partes.

O referido treinamento correrá por conta da empresa vencedora, não gerando nenhum onus para o MUNICÍPIO.

3.1.1.5. A (s) empresa (s) deverá (ão) apresentar o Credenciamento no FINAME.

3.1.1.6. Declaração do fabricante que o licitante é concessionária e/ou autorizada no Estado do Rio Grande do Sul e responsável pela manutenção e assistência técnica do item ofertado.

3.1.1.7. A empresa vencedora deverá estar com seu cadastro atualizado no SIAF e mantê-lo até a liquidação do empenho (pagamento) dos referidos bens licitados.

3.1.2 Os veículos adquiridos deverão ser entregues, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após recebimento do empenho, no local que deverá ser indicado pela Secretaria, sem ônus para este Município, e devidamente licenciado, emplacado no Município do Rio Grande em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

SMDP: fone para Contato (53) 32338430

3.1.2.1. A empresa vencedora deverá entrar em contato com a SMDP, a fim de definir a plotagem dos itens.

3.1.3. A empresa vencedora deverá anexar o catálogo ou prospecto de acordo com item 4.1.1.1 do Edital, no envio da documentação necessária pelo correio ou transportadora.

3.1.4. A empresa vencedora caso não utilize o modelo de proposta anexo IV, deverá obrigatoriamente informar em sua proposta todos os dados do anexo.

3.2. DO PAGAMENTO:

3.2.1. De acordo com a “Minuta de Contrato” após a entrega da Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande, o faturamento poderá ser da distribuidora ou fabricante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

4. RECEBIMENTO:

4.1. Compete a Secretaria conforme citada acima, nomear um servidor responsável para o recebimento do veículo verificando suas conformidades ao edital. O mesmo deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que se apresentar defeitos ou incorreções, não será aceito, devendo ser retirado pelo contratado, no prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da notificação.

5. GARANTIA:

5.1. Deverá ser de no mínimo de 12 (doze) meses sem limite de quilometragem contra defeito de fabricação, pronto atendimento e assistência técnica será na rede de concessionárias e/ou autorizadas num raio de 100 km, sem limite de quilometragem contra defeito de fabricação, a contar da entrega e aceite dos veículos. No caso de assistência num raio superior a 100 Km, a empresa vencedora compromete-se a recolher e devolver o veículo sem ônus para o Município.

5.2. A contratada assume o compromisso de que os valores a serem pagos nas revisões dentro assistência técnica, na compra de peças originais será na forma de empenho.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

6.1. O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço por item, desde que cumpridas às exigências técnicas do Presente Termo de Referência.

7. Demais cláusulas, como as relativas aos Prazos e Vigência Contratual, Condições Gerais, Obrigações da Contratada e do Contratante, Fiscalização, Pagamentos, Penalidades e demais condições relativas à execução do objeto, estão previstas no Anexo III e deverão ser atendidas na íntegra pela (s) licitante (s) vencedora(s).

8. exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária)

Rio Grande, 30 de novembro de 2015.

Pregoeiro (a)