

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
Secretaria de Município de Saúde

Rio Grande, 11 de novembro de 2021.

**TERMO DE REFERÊNCIA – SMS**

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - MATERIAL GRÁFICO**

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta contratação, justifica-se, pela necessidade de utilização de MATERIAIS GRAFICOS – BLOCOS E CARTÕES DIVERSOS, por todas as Unidades de Saúde, incluindo Unidades Móveis e Setores desta secretaria, que fazem atendimento ao público.

**2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNIT.MAX
<b>LOTE 1</b>					
01	284931	Bloco A4 Frente	Bloco	60.000	R\$ 5,00
02	103308	Bloco A4 Frente e Verso	Bloco	25.000	R\$ 5,65
03	106952	Bloco A5 Frente	Bloco	80.000	R\$ 2,63
04	290126	Bloco folheto solicitação para contato	Bloco	50	R\$ 7,81
05	290124	Bloco de auto de infração	Bloco	20	R\$ 33,33
06	262302	Bloco Talão Azul	Bloco	5.000	R\$ 2,22
07	290824	Boletim Individual de Produtividade, frente e verso, com três folhas em cor diferentes	Bloco	20	R\$ 32,47
08	286150	Cartões Diabético e Hipertenso	Unidade	40.000	R\$ 0,28
09	106266	Receituário Controle Especial	Bloco	25.000	R\$ 9,22
10	88113	Carteira de Vacinação	Unidade	200.000	R\$ 0,12

2.1.Bloco A4 Frente: Blocos com 50 folhas cada, gramatura de 75g, arte 1 cor somente na frente, tamanho A4;

2.2.Bloco A4 Frente e Verso: Blocos com 50 folhas cada, gramatura de 75g, arte 1 cor frente e verso, tamanho A4;

2.3.Bloco A5 Frente: Blocos com 50 folhas cada, gramatura de 75g, arte 1 cor somente na frente, tamanho A5;

2.4.Bloco Talão Azul: Bloco receituário Azul com 20 folhas em cada talão, gramatura 75g, cor azul, arte 1 cor somente na frente, bloco com canhoto 28x10cm; formato da receita 20x10cm;

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

Secretaria de Município de Saúde

2.5. Cartões Diabético e Hipertenso: cartão gramatura 180g, arte frente e verso, com 1 dobra, 20x10cm;

2.6. Receituário Controle Especial: Blocos com 100 folhas cada, gramatura de 75g, arte 1 cor somente na frente, carbonada, 2 vias, tamanho A5;

2.7. Bloco Individual de Produtividade: Blocos com 150 folhas cada, gramatura de 75g, arte 1 cor frente e verso, tamanho A4, em três cores diferentes (branco, azul e verde);

2.8. Bloco de Auto de Infração: Blocos com 150 folhas cada, gramatura de 75g, arte 1 cor somente na frente, tamanho A4, em três cores diferentes (branco, azul e verde); 2 vias carbonadas; com numeração a partir de 001 nas três vias;

2.9. Bloco folheto de Solicitação para Contato: Blocos com 50 folhas cada, gramatura de 75g, arte 1 cor frente e verso, tamanho 14,5x10,5cm;

2.10. Carteira de vacinação: tamanho 16,5x12,5cm (aberto), com uma 1 dobra, papel cartolina 180g, arte 1 cor frente e verso.

**3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:**

3.1 O processo licitatório deverá ser via Registro de Preços, pelo menor valor POR LOTE, com validade de Contrato de 12 meses com a empresa vencedora, permitindo adendo dos itens do contrato, conforme necessidade da CONTRATANTE, em até 25%.

3.2 Devido esta se tratar de confecção de material que necessita de certa agilidade na sua confecção, solicitamos que a empresa esteja, preferencialmente, situada no município de Rio Grande, ou a uma distância de até 60km. Caso não o seja, fica a CONTRATADA com a responsabilidade de arcar com os custos de busca e entrega dos materiais, sem prejuízos a CONTRATANTE.

3.3 A CONTRATADA deverá fornecer os Blocos conforme descrição e especificação constante no item 2.

3.4 A CONTRATADA deverá entregar o(s) item(ns) em perfeitas condições de uso no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.5 Os pedidos serão feitos conforme a necessidade da Secretaria, dentro do limite orçamentário existente. A empresa vencedora deverá entregar a exata quantidade solicitada através da Nota de Empenho. Caso não forneça a quantidade integral a

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

Secretaria de Município de Saúde

CONTRATANTE fica isenta de ressarcimento de quaisquer despesas extraordinárias ao acordado no Contrato..

3.6 A entrega do objeto deverá ser:

3.6.1 De até 15 dias após o recebimento da nota de empenho.

3.6.2 Deverão ser entregue os objetos no seguinte endereço: Rua Almirante Barroso, 83 - Almojarifado – Bairro Centro – SMS.

3.7 A CONTRATADA está sujeita à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

3.8 As despesas decorrentes de frete e transporte, descarregamento do produto no local designado, e quaisquer outras despesas adicionais que incidam direta e indiretamente sobre a perfeita e integral execução do objeto, ora contratado, correrão por conta e risco exclusivo da CONTRATADA, sem a inclusão posterior de qualquer custo adicional, além daqueles apresentados no Contrato.

3.9 Se durante o recebimento o(os) material(is) não estar(em) de acordo com o edital, termo de referência ou nota de empenho, a CONTRATANTE enviará solicitação de substituição que ficará a empresa obrigada a substituir o(s) mesmo(s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o(s) material(is) de acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

3.10 Caso a CONTRATADA não entregue o material no prazo estabelecido, fica enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

#### **4 SANÇÕES APLICÁVEIS**

São as constantes, conforme Edital.

**ZELIONARA PEREIRA BRANCO**  
Secretária de Município da Saúde  
Rio Grande - RS

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

Secretaria de Município de Saúde

**ANEXO I – Modelos de Blocos que serão solicitados**

**CEREG**

Protocolo para deixar na Central (F / A4)  
Protocolo recebimento exames UBS (F / A4)  
Protocolo recebimento exames UBSF (F / A4)  
Bloco dados paciente exames (F / A4)  
Informações para agendamento CMCE (F / A4)  
Protocolo para Recebimento de Solicitação de Agendamento (F / A4)  
Bloco retirada de exames (F / A4)  
Protocolo de solicitação de consulta (F / A4)  
Bloco solicitação de exame convênio (F / A4)  
Bloco aviso de consulta (F / A4)  
Protocolo para Recebimento de Consultas Agendadas (F / A4)  
Protocolo Entrega domicílio (F / A4)  
Bloco Agenda médica (F / A4)

**ESTRATÉGIA**

Bloco folha de rosto de prontuário (F / A4)  
Avaliação Ag comunitário (F / A4)  
Ficha Avaliação/mon.serv.Enf.(2fls) (F / A4)  
Informações p/cadastro LAMAC (F / A4)  
Coleta de exames (F / A4)  
Protocolo de recebimento de consulta agendadas (F / A4)  
Ficha A (F / A4)  
Cadastro SUS (F / A4)  
Requisição Mamografia (F/V / A4)  
Req. Ex. Citopatológico/c Utero (F/V / A4)  
Ficha de procedimento (F/V / A4)  
Prog.Semanal At. Equipe NASF (F / A4)  
Prontuário Odontológico (F/V / A4)  
Ficha de Cadastro Domiciliar (F / A4)  
Ficha de Marcador de consumo Alimentar (F / A4)

**ALMOXARIFADO**

Boletim de Atendimento SAMU (F / A4)  
Boletim de Atendimento SMU (F / A4)  
Boletim de Ref. e Cont. Referencia (F/V / A4)  
De/Para ESF (F / A5)  
De/Para SAMU (F / A5)  
De/Para SMS (F / A5)  
De/Para SMU (F / A5)  
Ficha de acolhimento (F/V / A4)  
Ficha de evolução (F/V / A4)  
Laudo Sol. Proc. Amb - (F / A4)  
Laudo de Sol. Exames (F / A4)  
Laudo Sol. Fisioterapia (F / A4)  
Receituário médico SMS (F / A5)  
Reg. Ações Amb (F/V / A4)  
SIA SUS (F / A5)  
De/Para 24H (F / A5)  
Atestado médico (F / A5)  
Recusa atendimento SAMU (F / A5)  
Serviço municipal de Urgência (F / A4)  
Bloco receituário talão Azul com 20 folhas em cada talão (Formato do bloco com canhoto 28x10 cm; formato da receita (20x10 cm)

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**

**Secretaria de Município de Saúde**

Cartão do Diabético (F/V, com 1 dobra, 1 cor, 180g, 20x10 cm)

Cartão do Hipertenso (F/V, com 1 dobra, 1 cor, 180g, 20x10 cm)

Bloco receituário Controle Especial, (F / A5, carbonada, 2 vias)

**DST**

HIV e Sífilis (teste) (F / A4)

Hepatites B e C (teste) (F / A4)

Bloco Programa DST (F / A5)

**VIATURAS**

Boletim individual de produtividade com 3 folhas em cores diferentes (branco, azul, verde) (F/V / A4)

**LAMAC**

Solicitação de exame para convenio (F / A4)

Solicitação de exame para LAMAC (F / A4)

Solicitação de exame para tuberculose (F / A4)

**VIGILÂNCIA**

Boletim vigilância entomológica (F / A4)

Boletim de campo e laboratório do levantamento rápido de índice – Liraa (F / A4)

Boletim registro diário do serviço antivetorial (F / A4)

Boletim registro resumo semanal antivetorial (F / A4)

Bloco folheto solicitação para contato – imóvel fechado (F / 14,5 cm X 10,5 cm)

Bloco para auto de infração c/ 150 folhas em 3 cores (branca, azul e verde), 2 vias carbonadas, com numeração a partir de 001 nas três vias (F / A4)

Carteira de vacinação (F / V) 12,5X16,5cm aberto