



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 41191/2015, a registrar preços de aquisição de material de consumo e aquisição de equipamento e material permanente material ambulatorial e laboratorial e equipamentos médicos e hospitalares, para a secretaria da Saúde - SMS do Município, lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 110/2015 via Sistema de Registro de preço.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme Anexo V – Descrição dos materiais.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo V ou anexos descritivos deste Edital prevalecerão às últimas.

2.3. Alguns itens serão agrupados conforme sistema comprasnet devendo a empresa vencedora em sua proposta financeira separar os itens do grupo com valores unitários, totais e quantidade total.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, a contar data de entrega, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.1. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.1.1. A Empresa vencedora deverá apresentar catálogo ou prospecto de cada item após a solicitação via chat pelo pregoeiro (a). O documento será encaminhado para secretaria requisitante para análise do material. A empresa poderá ser desclassificada caso não atenda a solicitação dentro do prazo estipulado ou, também, caso o produto não esteja de acordo com o solicitado neste termo.

3.1.1.2. Declaração de garantia de no mínimo 12 meses contra defeito de fabricação com assistência técnica num raio de até 60 km, no caso de deslocamento, sem ônus para esse município. Deverão ser informados os dados da empresa que prestará a respectiva assistência, para os



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

equipamentos e material permanente, excetuando-se aqui o material de consumo.

3.1.1.3. Licença Sanitária Estadual ou Municipal.

3.1.1.4. Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha de produção/produtos, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da publicação do D.O.U; no caso de produto importado é também necessária a apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira.

Para os itens que não necessitam de Boas práticas deverão comprovar através de documetos oficiais.

3.1.1.5. Comprovação da autorização de Funcionamento da empresa participante pelo Ministério da Saúde ou cópia autenticada da publicação no D.O.U, de acordo com a Lei 9.782, de 26.01.1999 – Anexo II e a Medida Provisória nº 2190-34, de 23.08.2001.

3.1.1.6. Certificado de Registro de Produto, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da publicação no D.O.U. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações, que ficarão arquivados no referido processo licitatório.

Para os itens que não necessitam de Boas práticas deverão comprovar através de documetos oficiais.

3.1.1.7. A (s) empresa (s) vencedoras (s) deverão apresentar os documentos oficiais com seu texto destacado quanto aos itens do referido pregão com caneta marca texto.

3.2. A entrega do objeto deverá ser:

3.2.1. De 15 dias após o recebimento da nota de empenho, não será aceito sob-hipótese alguma prorrogação de prazo.

3.2.2. Deverão ser entregues os itens de acordo com a solicitação da secretaria, sem ônus para este Município, Secretaria de Município da Saúde – SMS - Rua: Almirante Barroso, nº 166 - 3º Andar, CEP: 96201-000 / Rio Grande – RS - Tel: (53) 3237-4227 - A/C: Enfª Patricia Vieira.

.3.2.2.1. O objeto será recebido provisoriamente pela Comissão do registro de Preço ou por servidor designado pela (s) Secretaria (s), para recebimento do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

objeto contratado.

3.2.2.2. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pelo servidor (designado pelo (s) **setor (es) da (s) Secretaria (s)**).

3.2.2.3. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail contado do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

3.2.2.4. Se no período do recebimento provisório o (os) objeto (s) não estar (em) de acordo com o edital enviara solicitação de substituição que ficará a empresa obrigada a substituir o (s) mesmo (s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o (s) objeto (s) de acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

3.2.3. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

3.3. Do Pagamento:

3.3.1. O pagamento será efetuado no máximo 30 (trinta) dias após recebimento do material.

4. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

5. Sanções aplicáveis: são as constantes, conforme Edital.

Rio Grande, 17 de novembro de 2015.

Pregoeiro (a)