

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE**  
**SERVENTE DE OBRAS/ASFALTO**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de Servente de Asfalto, para atenderem as necessidades da Secretaria de Município de Infraestrutura (SMI), de execução de serviços em diversos bairros do Município do Rio Grande.

Segundo a Secretaria da Previdência e Trabalho do Ministério da Economia o Código Brasileiro da Ocupação é CBO 7170-20, ajudantes de obras civis que pertence ao grupo dos ajudantes de obras.

ITEM	QUANT.	CARGO	Carga horária
02	06	Servente de Obras/Asfalto	44 (quarenta e quatro) horas semanais

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A contratação em tela justifica-se em razão da essencialidade dos serviços de conservação de forma contínua, que atendam os parâmetros e rotinas estabelecidos, mediante o fornecimento de mão de obra e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações aplicáveis, serão de extrema importância, a fim de auxiliarem nos trabalhos prestados por esta Secretaria.

2.2. Os serviços objeto da presente contratação caracterizam-se como de natureza comum, tendo em vista que são geralmente oferecidos por diversos fornecedores e são facilmente comparáveis entre si, de modo a permitir a decisão de contratação com base no menor preço, por meio de especificações usuais praticadas no mercado.

**3. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços objeto do presente Termo, se enquadra como de natureza comum, de carácter contínuo, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

**4. DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

4.1. Os serviços serão executados em diversos bairros do Município do Rio grande, a serem definidos pelas equipes de trabalho da SMI.

4.2. Deverão ser adotados como parâmetro a jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais por colaborador, no período diurno, conforme definição dos serviços.

4.3. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com habilidades e conhecimentos mínimos previstos para o bom andamento dos serviços e que atendam todas as normas e legislações vigentes.

4.4. As quantidades mencionadas são estimadas e poderão ser implementadas em todo ou em parte, ao longo do Contrato decorrente, dependendo da necessidade da Administração.

4.5. A Contratada deverá indicar 01 (um) preposto durante todo o período de vigência do contrato, com a atribuição de gerir as demandas sobre os funcionários da Contratada e manter o contato direto entre Contratante e Contratada, o qual não será necessário permanecer presente durante a jornada de trabalho.

## **5. DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Para fins deste Termo, define-se serviços de Servente de Obras/Asfalto como o conjunto de atividades, envolvendo a Secretaria de Município de Infraestrutura, sendo:

- Preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos;
- Auxiliar nos serviços de colocação de base e preparação das vias para colocação de Asfalto;
- Neste caso, os mesmos estarão expostos permanentemente a agentes insalubres na execução de suas tarefas, como óleos, gases e alta temperatura no local de trabalho e a manipulação de asfalto, breu e piche, em atividades relacionadas à recuperação e conservação de rodovias, dá ensejo à percepção do adicional de insalubridade em grau máximo, nos termos do Anexo 13 da NR-15 da Portaria nº 3.214/78.

## **6. VISITA TÉCNICA**

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante deverá realizar visita técnica para verificar a execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, que deverá ser efetuada em horário de expediente, de segunda à sexta, até o dia anterior ao dia marcado para o recebimento dos envelopes de "documentos de habilitação" e "documentos de proposta de Preço" devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (53) 3233 6065 / 3233 6066.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 7.2. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar os serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e deste Termo de Referência.
- 7.3. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.4. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;





- 7.5. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- 7.6. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no contrato;
- 7.7. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com a legislação vigente;
- 7.8. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
- Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
  - Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado.
- 7.9. Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da Contratada que embaraça a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 8.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os funcionários que não atenderem o descrito neste Termo;
- 8.3. Manter o empregado nos horários pré-determinados pela Administração;
- 8.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 20 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 8.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 8.6. Disponibilizar à Contratante os **empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá**, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI;
- 8.7. A empresa contratada, deverá apresentar os seguintes documentos no primeiro mês de prestação dos serviços:
- Relação dos empregados, contendo:
    - Nome completo;
    - Cargo ou função;
    - Horário de trabalho;
    - Números da carteira de identidade (RG);
    - Número da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

- Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos, comprovando que estão devidamente assinadas pela contratada, para a prestação dos serviços;

8.8. Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo;

8.9. A empresa contratada deverá entregar ao setor administrativo da Secretaria responsável pelo contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, juntamente com a Nota Fiscal dos serviços prestados, para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- Relação dos empregados que prestam serviços em favor do município;
- Cópia da folha ponto;
- Cópia de recibo de pagamento de salário;
- Cópia do comprovante de vale transporte e vale alimentação ou declaração de opção pela não utilização dos benefícios, devidamente assinado pelo empregado;
- Cópia do recibo de pagamento do 13º salário;
- Cópia do comunicado e do recibo de pagamento de férias;
- Cópia de recibo de entrega de EPI's;
- Comprovante de pagamento conforme piso da categoria;
- Cópia do comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento do FGTS (GRF) e Guia da Previdência Social (GPS);
- Cópia da relação dos trabalhadores constantes na tabela SEFIP;
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão negativa de débito junto ao INSS;
- certidão negativa de débitos de tributos Federais, Estaduais e Municipais;
- Cópia dos arquivos enviados pela conectividade social.

8.10. Substituir, no prazo de 24h (vinte e quatro horas), em caso de eventual ausência, tais como: faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;

8.11. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

8.12. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Contratante;

8.13. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

8.14. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Administração;

8.15. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

*Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!*





8.16. Para a realização do objeto da licitação, a Contratada deverá entregar declaração de que instalará escritório no município a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da assinatura do contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda da Contratante, bem como realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários, onde será o local indicado com o preposto;

8.17. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

8.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação. Sendo assim, o contrato somente será reajustado, após o primeiro ano de prorrogação, mediante solicitação que comprove tal fator.

## 9. FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela SMI, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade técnica da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultantes de imperfeições da forma de trabalho ou danos causados por seus empregados ou preposto.

## 10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de contratação será de doze (12) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos a critério da administração, observando o limite de 60 (sessenta) meses.

## 11. DOS VALORES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	Valor Máximo
1	SERVENTE DE OBRAS/ASFALTO	06	UNIDADE	R\$ 4.125,92

  
**Luiz Francisco Spotorno**  
Secretário de Município de Infraestrutura

  
**Rodrigo das Neves Barreto**  
Secretário Adjunto  
SMI

