



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Para atender a solicitação expressa aos processos digitais 33649-36757-36945-37198-37672-37745/2013, a aquisição de equipamento e material permanente: aparelhos e equipamentos de utensílios domésticos; de comunicação; de audio vídeo e som e mobiliário em geral, destinado a Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento (SMCP), a Secretaria de Município de Turismo, Esporte e lazer (SMTEL), a Secretaria de Município da Educação (SMEd), lavra-se este Termo de Referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 060/2013. Para estabelecer o preço máximo admitido, de acordo com o mercado, foram realizados orçamentos pela secretaria requisitante onde chegaram a um valor estimado, que constam no processo, assim como a dotação que permeia esta aquisição que foi indicada pelas Secretarias requisitantes.

03 – Secretaria de Município da Educação

08.01 – Complexo Administrativo

08.01.04 – Administração

08.01.04 .122 – Administração Geral

08.01.04 .122.0001 – Apoio Administrativo

08.01.04 .122.0001.2352– Manutenção dos Serviços Administrativos - MDE

4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Código reduzido 1623 MDE

08 – Secretaria de Município da Educação

08.02 – Complexo Educacional

08.02.12 – Educação

08.02.12 .361 – Ensino Fundamental

08.02.12 .361.0120 – Educação Básica/Educação Fundamental

08.02.12 .361.0120.2370 – Manutenção da Unidade de Administração Escolar-MDE

4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

Código reduzido 1685 MDE

08– Secretaria de Município da Educação

08.02 – Complexo Educacional

08.02.12 – Educação



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

08.02.12 .361 – Ensino Fundamental  
08.02.12.361.0121.2407 – Manutenção do Centro de Formação Escola Viva  
4.4.9.0.52.00.00.00.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Código reduzido 3209 MDE

06 – Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento  
01 – Complexo Administrativo  
04 – Administração  
122 – Administração Geral  
0010 – Informática no Setor Público  
2265 – Manutenção do Setor de Informática  
4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Código reduzido 1838  
Recurso – 0001(livre)

06 – Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento  
01 – Complexo Administrativo  
04 – Administração  
122 – Administração Geral  
0001 – Apoio Administrativo  
2251 – Manutenção dos Serviços Administrativos  
4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Código reduzido 1832  
Recurso – 0001(livre)

06 – Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento  
01 – Complexo Administrativo  
04 – Administração  
122 – Administração Geral  
0001 – Apoio Administrativo  
2251 – Manutenção dos Serviços Administrativos  
4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Código reduzido 1832  
Recurso – 0001(livre)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

18 – Secretaria de Município de Turismo, Esporte e Lazer  
18.01 – Complexo Administrativo  
18.01 .04.122.0001.2751 – Manutenção dos Serviços Administrativos  
4.4.9.0.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Código reduzido 1848

## **2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

### **2.1. Conforme anexo IV.**

**2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo IV – Descrição dos Itens desse edital prevalecerão às últimas.**

**2.2.1. Os valores inseridos no sistema “comprasnet” deverão ser sempre respectivos ao valor total da quantidade solicitada, nunca valores unitários.**

## **3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:**

**3.1.** A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os objetos em perfeitas condições de uso, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

### **3.2 A entrega do objeto deverá ser:**

**3.2.1.** De 15(quinze) dias após o recebimento da nota de empenho.

**3.2.2.** Toda e qualquer entrega fora do local e das especificações estabelecidas neste Edital, tanto do objeto quanto dos documentos ou informações porventura exigidos neste termo, será imediatamente notificada por escrito à Contratada que ficará obrigada a substituir os mesmos, o que fará no prazo máximo equivalente a 50% do prazo original estabelecido para a entrega, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também às sanções previstas na cláusula oitava da minuta de contrato deste Edital.

**3.2.3.** A Contratada obriga-se a oferecer garantia de, no mínimo, 12(doze) meses contra defeitos de fabricação que, por ventura, os equipamentos venham a apresentar sem que isto acarrete ônus para o município.

**3.2.4.** A Contratada obriga-se a oferecer assistência técnica conforme itens **6.1.7.2, 6.1.7.3 e 6.1.7.4** do edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**3.2.5.** A montagem dos mobiliários deverão ser por conta da empresa contratada, sem ônus para este Município.

**3.2.6.** A empresa vencedora deverá anexar o catálogo ou prospecto de acordo com item 4.1.1.1 do Edital, no envio da documentação necessária pelo correio ou transportadora.

**3.2.7. A empresa vencedora caso não utilize o modelo de proposta anexo III, deverá obrigatoriamente informar em sua proposta todas as solicitações no anexo.**

**3.2.8.** Deverão ser entregues os referidos itens, sem ônus para este Município, dentro de 15 (quinze) dias após o recebimento da nota de empenho conforme local designado pelas secretarias requisitantes.

Contatos para agendamento:

SMCP- (53) 3233 8435 com Dilma da Silva. Horário de Atendimento: 13h - 17h30.  
Endereço: Marechal Floriano Peixoto, 248

SMTel- (53) 3233 6095 / 3233 6096 com Antonio Bastos. Horário de Atendimento: 12h30 - 19h. Endereço: Av. Buarque de Macedo s/n (antiga Estação Férrea)

SMEd- (53) 3235 6068 com Maria Alice Guimarães. Horário de Atendimento: 13h - 19h. Endereço: Rua Olavo Bilac, 608.

**OBS: O endereço deverá constar na observação da Nota Fiscal ou campo específico, para a entrega da transportadora. O local para entrega deverá ser confirmado com a secretaria.**

**3.3. Do Pagamento:**

**3.3.1.** O pagamento será efetuado 15(quinze) dias após a entrega dos mesmos.

**4. Exigências de habilitação:** são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária)

**5. Sanções aplicáveis:** são as constantes do item 11. do Edital (DAS PENALIDADES).

Rio Grande, 21 de novembro de 2013.

**Pregoeiro (a)**