



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 13631/2014, aquisição de equipamento e material permanente – lixeiras, destinado a Secretaria de Município de Controle e Serviços Urbanos – SMCSU para depósito de entulhos, lavra-se este Termo de Referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 058/2014. Para estabelecer o preço máximo admitido, de acordo com o mercado, foram realizados orçamentos pela secretaria requisitante onde chegaram a um valor estimado, que constam no processo, assim como a dotação que permeia esta aquisição que foi indicada pela Secretaria requisitante.

09 – SECRETARIA DE MUNICÍPIO DE CONTROLE E SERVIÇOS URBANOS

09.02 – Complexo Técnico de Serviços Urbanos

09.02.15 – Urbanismo

09.02.15.452- Serviços Urbanos

09.02.15;452.0246 – Rio Grande Mais Limpo

1361 - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS E BENS PERMANENTES EM GERAL

4.4.9.0.5.1.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente

4.4.9.0.5.1.00.00.00.00 – Aquisição de Lixeiras

265 – Código Reduzido

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme anexo IV.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo IV – Descrição dos Itens desse edital prevalecerão às últimas.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A contratada deverá entrar em contato com a SMCSU para tratar acerca do logotipo e cor dos materiais. **Contato: 53 3232-3437. Horário de Atendimento: 07h30 às 11h30 e 13h30 às 17h30**

3.2. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os objetos em perfeitas condições de uso, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.2 A entrega do objeto deverá ser:

3.2.1. De até 60 (sessenta) dias após o recebimento da nota de empenho em local e horário designado por essa prefeitura sem ônus para o município na cor e com logotipo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

indicado pela secretaria.

3.2.2. Toda e qualquer entrega fora do local e das especificações estabelecidas neste Edital, tanto do objeto quanto dos documentos ou informações porventura exigidos neste termo, será imediatamente notificada por escrito à Contratada que ficará obrigada a substituir os mesmos, o que fará no prazo máximo equivalente a 50% do prazo original estabelecido para a entrega, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também às sanções previstas na cláusula oitava da minuta de contrato deste Edital.

3.2.3. A Contratada obriga-se a oferecer garantia de, no mínimo, 12(doze) meses contra defeitos de fabricação que, por ventura, os equipamentos venham a apresentar.

3.2.4. A empresa vencedora deverá anexar o catálogo ou prospecto de acordo com item 4.1.1.1 do Edital, no envio da documentação necessária pelo correio ou transportadora.

3.2.5. A empresa vencedora caso não utilize o modelo de proposta anexo IV, deverá obrigatoriamente informar em sua proposta todas as solicitações no anexo.

3.2.6. Deverão ser entregues os referidos itens no máximo de 60 (sessenta) dias após o recebimento da nota de empenho sito a Av. Buarque de Macedo, 499 – **Cidade Nova**, sem ônus para este Município. **Contato: 53 3232-3437. Horário de Atendimento: 07h30 às 11h30 e 13h30 às 17h30. O endereço da secretaria deverá constar na observação da Nota Fiscal ou campo específico para a entrega da transportadora.**

3.2.7. Compete à secretaria requisitante nomear um servidor responsável para o recebimento dos equipamentos verificando suas conformidades com o edital. O material deverá estar dentro das normas técnicas aplicáveis, ficando desde já estabelecido que, caso apresente defeitos ou incorreções, não será aceito devendo ser retirado no prazo de 3(três) dias a partir da notificação.

3.3. Do Pagamento:

3.3.1. O pagamento em 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal em nome da Prefeitura Municipal do Rio Grande.

4. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária)

5. Sanções aplicáveis: são as constantes do item 11. do Edital (DAS PENALIDADES).

Rio Grande, 22 de maio de 2014.

Pregoeiro (a)