

Rio Grande, 15 de julho de 2021.

**TERMO DE REFERÊNCIA / SMS**  
**SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E CONTROLE DE**  
**POMBOS, MORCEGOS E PRAGAS**

**1. OBJETO**

O processo trata-se de contratação de Empresa para Registro de Preços para o serviço de Desinsetização, Desratização e Controle de Pombos, Morcegos e Pragas, conforme tabela abaixo, para serem utilizados nas 42 unidades da Secretaria de Saúde (incluindo o prédio de funcionamento da Secretaria, Posto IV base do SAMU, Almoxarifado de Materiais, CAPS, SRT e todas as Unidades) com aplicação continuada, conforme item 4. Este serviço deverá abranger os prédios por inteiro com ações preventivas destinadas a impedir problemas significativos, tanto aos funcionários como para os usuários.

	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (por m <sup>2</sup> )	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO (por m <sup>2</sup> )
01	90347	Desinsetização	76.916,16	R\$ 2,50
02	84082	Desratização	76.916,16	R\$ 2,25
03	291320	Controle de Pragas e Morcegos	76.916,16	R\$ 8,13

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação do serviço de desinsetização tem como principal objetivo realizar o controle de insetos considerados pragas urbanas, tais como baratas, carrapatos, mosquitos, traças, formigas, pulgas, escorpiões e moscas, bem como animais nocivos à saúde dos trabalhadores encontrados no interior dos prédios, tais como ratos, pombos e morcegos, os quais podem causar doenças e/ou ferimentos graves a todos que tem contato com eles. Sendo assim, a Secretaria de Município da Saúde solicitará o serviço, em função do combate as várias espécies de sinantrópicos.

### **3. LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

<b>LOCAL</b>	<b>ÁREA</b>	<b>ENDEREÇO</b>
AEROPORTO	350m <sup>2</sup>	Angelo Trindade, 1870 - 3230-3888
ALMOXARIFADO	400m <sup>2</sup>	Alm. Barroso, 83- 3233-8498
AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL	310m <sup>2</sup>	Gal. Bacelar nº509 centro – 3231-1532
BARRA	140m <sup>2</sup>	R. Principal, 423 Barra – 3234-1785
BENARDETH	136m <sup>2</sup>	Otacílio Charão, 205 – 3235-7808
BOLAXA	206m <sup>2</sup>	Ana Pernigotti, 300 Bolaxa – 3236-2506
CAIC	366m <sup>2</sup>	Av. Italia – Campos Universitário
CAPS AD III	315m <sup>2</sup>	Conde de Porto Alegre, 193 – 3231-7375
CAPS CONVIVER	315m <sup>2</sup>	Conde de Porto Alegre 197, 688- 3232-3258
CAPS I	356m <sup>2</sup>	Marcílio Dias nº 636- Cidade Nova – 3233-3239
CASTELO BRANCO	336m <sup>2</sup>	Irmão Isício (H), 101- Castelo Branco- 3231-1938
CASTELO BRANCO (PPV)	300m <sup>2</sup>	Rua Capitão Antônio Bento dos Santos Nº 2- 3235-1334
CIDADE ÁGUEDA	350m <sup>2</sup>	Rua F, esq. Av E, s/nº – 3231-2306
DOMINGOS PETROLINE	125m <sup>2</sup>	Valdemar C, Aguiar, 359- 3802-1002
Dr. ARMANDO GATTI P. MARINHA	350m <sup>2</sup>	Rua dos Veleiros, 300 P. Marinha – 3235-1012
DR. JOSÉ SALOMÃO PROFILURB	350m <sup>2</sup>	Carlos Santos 1239 Profilurb – 3230-8093
DR. NEWTON AZEVEDO CASSINO	446m <sup>2</sup>	Julio de Castilhos, s/nº Cassino – 3236-1499
GETÚLIO VARGAS I	152m <sup>2</sup>	Marciano Espindola, 191 BGV- 3035-2539
GETÚLIO VARGAS II	143 m <sup>2</sup>	Av. Dom Pedro II, 255 – BGV
HIDRÁULICA	105m <sup>2</sup>	Rua Altamir Lacerda S/nº – 3230-7715
ILHA DOS MARINHEIROS	145m <sup>2</sup>	Frederico Albuquerque s/nº - 3237-8039
JUNÇÃO	171m <sup>2</sup>	Saturnino de Brito s/nº Junção - 3230-4030
MARLUZ	300m <sup>2</sup>	Paulo Frontim, 105 – Vila Maria – 3231-2304
MATERNAL INFANTIL	166m <sup>2</sup>	Paraná s/nº Municipal – 3231-1627
PAM	6860m <sup>2</sup>	Marechal Floriano, 05- centro – 3233-8478



Prefeitura Municipal  
do RIO GRANDE

Estado do Rio Grande do Sul  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE  
PLANEJAMENTO

PARQUE SÃO PEDRO	96m <sup>2</sup>	Francisco Furtado Gomes s/nº PSP – 3235-6486
POSTO IV	1.568,04m <sup>2</sup>	Rua Major Carlos Pinto, 551
POVO NOVO	153m <sup>2</sup>	Praça Coronel Marcelino nº 190 3237-9157
QUERÊNCIA	190m <sup>2</sup>	Av. Brasil 1590 -3236-7103
QUINTA	370m <sup>2</sup>	João Moreira 188 – 3239-1200
QUINTINHA	350m <sup>2</sup>	Rua 01, esq. Av A s/nº- Quintinha – 3239-1298
RITA LOBATO	230m <sup>2</sup>	Apelles POA, 21 Centro 3035-1761
SAMU	100m <sup>2</sup>	Saturnino de Brito, s/nº Junção – 3230-4030
SANTA ROSA	240m <sup>2</sup>	Av. Belo brum, 2554, Santa Rosa -3235-5173
SANTA TEREZA	98m <sup>2</sup>	Padre Caio, s/nº – 3235-1225
SÃO JOÃO	162m <sup>2</sup>	Roberto Socoowski, s/nº São João- 3231-2161
SÃO MIGUEL I	290m <sup>2</sup>	João Magalhães 248-3235-7797
SÃO MIGUEL II	321m <sup>2</sup>	Quintino Bocaiuva, 375 – 32306961
SENADES	250m <sup>2</sup>	Vila Alfa Rua I, nº 26 B – 3231 – 1083
UBSF POSTO IV	243m <sup>2</sup>	Rua Morom, 219
UPA CASSINO	1.045m <sup>2</sup>	Rua Arroio Grande, nº 171, Cassino - 3236 - 1261
SRT	80m <sup>2</sup>	Rua Gomes Freire, 749, Centro – 3231 - 6865

#### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

##### 4.1. Da Desinsetização:

- Realizar avaliação inicial para verificação da situação atual e também para medidas preventivas, com análise da extensão da infestação, identificação da infestação, mapeamento do local infestado e adjacências quanto à presença de pragas com emissão de relatório;
- Avaliação das condições das instalações, encaminhando a CONTRATANTE as informações para que ocorra a eliminação do “A4” (água, alimentado, abrigo e acesso);
- A desinsetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive aos sábados ou domingos, para não interferir na rotina das atividades;
- Deverão ser utilizados produtos adequados para a desinsetização, como pulverizadores, gel, pó seco, armadilhas adesivas e outras necessárias, empregando a melhor técnica para eliminar todas as pragas existentes e valendo-se de técnicas de controle natural quando for possível;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE**  
**PLANEJAMENTO**

**Prefeitura Municipal**  
**do RIO GRANDE**

- e) Quando aplicar produtos nos bueiros, dutos de esgoto, caixas de passagem e de gordura, devem ser vedadas as bocas de lobo, grelhas e ralos de modo a evitar que os insetos entrem no interior do prédio;
- f) Utilizar produtos que possuam baixa toxicidade para o homem, a fim de evitar que os insetos entrem no interior do prédio;
- g) Colocação de selos, placas ou material similar indicando a data de aplicação e validade do serviço. Tal indicação deve ser colocada de forma indelével;
- h) As embalagens vazias e os resíduos gerados nos serviços de controle de praga deverão ser recolhidos pela CONTRATADA e destinados corretamente pela mesma;
- i) O manuseio dos produtos deverá ser realizado por profissional devidamente capacitado, com uso de equipamento de proteção adequada a atividade, por conta da CONTRATADA;
- j) A CONTRATADA deverá dar, além do prazo durante as aplicações, um prazo final de garantia de 90 dias após a última aplicação;
- k) As chamadas para o pronto atendimento de correção (aplicação corretiva) ou de reforço não implicarão em qualquer ônus adicional ao contrato;
- l) O espaço entre as aplicações poderá ser alterado por conveniência da SMS;
- m) A CONTRATADA deverá cumprir a RDC nº 52, de outubro de 2009 da ANVISA.

**4.2. Da Desratização:**

- a) Realizar avaliação inicial para verificação da situação atual e também para medidas preventivas, com análise da extensão da infestação, identificação da infestação, mapeamento do local infestado e adjacências quanto à presença de pragas com emissão de relatório;
- b) Utilizar produtos rodenticidas com efeito rápido, seguro ao homem e outras espécies animais, antídoto fácil e seguro, uso profissional, altamente palatável aos roedores;
- c) Utilizar iscas em caixas (armadilhas) vedadas, evitando riscos aos homens e outras espécies animais;
- d) Deverão ser utilizados produtos adequados para a desratização, como armadilhas e outras necessárias, empregando a melhor técnica para eliminar todas as pragas existentes e valendo-se de técnicas de controle natural quando for possível;
- e) Quando aplicar produtos nos bueiros, dutos de esgoto, caixas de passagem e de gordura, devem ser vedadas as bocas de lobo, grelhas e ralos de modo a evitar que os insetos entrem no interior do prédio;
- f) Utilizar produtos que possuam baixa toxicidade para o homem, a fim de evitar que os insetos entrem no interior do prédio;
- g) Colocação de selos, placas ou material similar indicando a data de aplicação e validade do serviço. Tal indicação deve ser colocada de forma indelével;
- h) As embalagens vazias e os resíduos gerados nos serviços de controle de praga deverão ser recolhidos pela CONTRATADA e destinados corretamente pela mesma;

- i) O manuseio dos produtos deverá ser realizado por profissional devidamente capacitado, com uso de equipamento de proteção adequada a atividade, por conta da CONTRATADA;
- j) A CONTRATADA deverá dar, além do prazo durante as aplicações, um prazo final de garantia de 90 dias após a última aplicação;
- k) As chamadas para o pronto atendimento de correção (aplicação corretiva) ou de reforço não implicarão em qualquer ônus adicional ao contrato;
- l) O espaço entre as aplicações poderá ser alterado por conveniência da SMS;
- m) A CONTRATADA deverá cumprir a RDC nº 52, de outubro de 2009 da ANVISA.

#### 4.3. Do Controle de Pombos e Morcegos:

- a) Realizar avaliação inicial para verificação da situação atual e também para medidas preventivas, com análise da extensão da infestação, identificação da infestação, mapeamento do local infestado e adjacências quanto à presença de pragas com emissão de relatório.
- b) Utilizar medidas de desalojamento e que impeçam a presença e acesso de tais infestações.
- c) A CONTRATADA deve respeitar a legislação ambiental vigente e ter a devida liberação ambiental em relação ao manuseio de tais sinantrópicos, visto que se tratam de animais protegidos por lei ambiental;
- d) O manuseio dos animais deverá ser realizado por profissional devidamente capacitado, com uso de equipamento de proteção adequada a atividade, por conta da CONTRATADA;
- e) A CONTRATADA deverá dar, além do prazo durante contrato, um prazo final de garantia de 90 dias após a última aplicação;
- f) As chamadas para o pronto atendimento de correção não implicarão em qualquer ônus adicional ao contrato;
- g) O espaço entre as aplicações poderá ser alterado por conveniência da SMS;
- h) A CONTRATADA deverá cumprir a RDC nº 52, de outubro de 2009 da ANVISA, assim como a Instrução Normativa nº 141, de 19 de dezembro de 2006.

### **5. DOS PRODUTOS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E INSTRUMENTOS**

- 5.1. Caberá a CONTRATADA o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do contrato, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas materiais de qualidade superior, ou seja, gel, pó químico inseticida, iscas, conforme praga e vetor a serem combatidos, devidamente reconhecidos, atestados e aprovados pelos órgãos de controle sanitários Federal, Estadual e, se for o caso, Municipal.
- 5.2. Todo produto utilizado deverá estar aprovado pelos órgãos públicos e ser inócuo à saúde humana, e os equipamentos, ferramentas e instrumentos deverão estar em bom estado de conservação.

- 5.3. Não será permitida aplicação de produtos que causem danos aos mobiliários, aos equipamentos, instalações, caixas d'água, provoquem alergias ou sejam nocivos, sob qualquer forma, à saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores, dos servidores da SMS ou seus usuários.
- 5.4. A CONTRATADA deverá identificar os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares da CONTRATANTE.
- 5.5. Os produtos aplicados deverão ter seus efeitos garantidos pelo prazo mínimo de três meses e serem aprovados pelos órgãos controladores do Governo (ABNT vigente).

## 6. DA PERIODICIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

- 6.1. Deverão ser realizadas revisões (visitas) quinzenais e reaplicações com a periodicidade conforme a necessidade relativa ao controle de cada tipo de infestação, em locais considerados críticos para a proliferação de pragas.
- 6.2. A desinsetização deverá ocorrer imediatamente a detecção de infestação, sendo realizada no mínimo semanalmente conforme o tipo de praga, até a sua eliminação.
- 6.3. A desratização deverá realizada preventivamente quinzenalmente e em caso de infestação repor as iscas desaparecidas de 03 em 03 dias quantas vezes forem necessárias para eliminar a infestação.
- 6.4. O controle de pragas e pombos deverá ser feita sempre que estes ocorrerem até a solução dos mesmos.

## 7. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 7.1. Por parte da CONTRATADA:
  - a) Apresentar, até 05 dias úteis após a assinatura do instrumento contratual, cronograma físico das tarefas inerentes aos serviços contratados, consoante o presente Termo de Referência;
  - b) Designar um profissional técnico (nome e telefone) para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar no tocante à atuação dos trabalhadores, o qual reportar-se-à diretamente a fiscalização contratual;
  - c) Obedecer às normas de segurança e medicina do trabalho para esse tipo de atividade, ficando por sua conta o fornecimento, antes do início da execução dos serviços, dos equipamentos de proteção individual – EPI;
  - d) Designar para a execução dos serviços somente profissionais habilitados;
  - e) Não permitir a permanência de seus profissionais sem crachá de identificação em horários ou locais estranhos àqueles definidos pela CONTRATANTE;



Prefeitura Municipal  
do RIO GRANDE

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE**  
**PLANEJAMENTO**

- f) Apresentar Relatórios dos Serviços, juntamente com as notas fiscais correspondentes, informando, discriminadamente: locais, datas do início e término dos serviços prestados, a fim de possibilitar o atestamento pela

fiscalização do CONTRATANTE do cumprimento dos prazos previstos no cronograma físico;

- g) Assumir, objetivamente, inteira responsabilidade civil, penal e administrativa pela execução dos serviços por qualquer dano ou prejuízo, pessoal ou material, causados, voluntaria ou involuntariamente, por seus prepostos durante e/ou em consequência da execução dos serviços contratados, providenciando, sem alteração do prazo estipulado para a execução do objeto, imediata reparação dos danos ou prejuízos impostos ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive, se houver, as despesas com custas judiciais e honorários advocatícios;
- h) Refazer o serviço de controle de pragas e vetores nas áreas em que for verificada a ineficiência dos serviços prestados, sem ônus extras para a CONTRATANTE;
- i) Fazer revisões (visitas) quinzenais e reaplicações conforme a necessidade relativa ao controle de cada tipo de infestação em locais considerados críticos para a proliferação de pragas;
- j) Não armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos nos prédios da CONTRATANTE;
- k) Enviar com dois dias de antecedência a ordem de serviço à CONTRATANTE especificando: produto, princípio ativo, dose, EPIs, hora da aplicação com a assinatura do Responsável Técnico, bem como contendo os nomes dos técnicos de aplicação;
- l) Fixar em local visível o “comprovante de execução dos serviços” imediatamente à execução dos trabalhos, princípio ativo utilizado, antídoto, contato em caso de urgência e nome do Responsável Técnico pela execução do serviço;
- m) Emitir até dois dias após a conclusão dos serviços a certificação dos mesmos a CONTRATANTE.

7.2. Por parte da CONTRATANTE:

- a) Cumprir fielmente as cláusulas deste Termo de Referência;
- b) Permitir acesso dos empregados da empresa contratada a fim de que possam executar suas tarefas;
- c) Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela contratada e pertinente ao objeto do presente pacto;
- d) Zelar pelo bom andamento do presente contrato.

## 8. DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento à CONTRATADA será mediante empenho prévio, e liquidado após o atesto do recebimento do serviço.



Prefeitura Municipal  
do RIO GRANDE

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**SECRETARIA DE MUNICÍPIO DA SAÚDE**  
**PLANEJAMENTO**

8.2. Os pedidos ao prestador deverão ser feito com antecedência mínima de 10 dias, através de meio eletrônico, de modo que fique registrado o envio e o recebimento da solicitação.

**9. DAS SANÇÕES**

O não cumprimento por parte da CONTRATADA, na execução do serviço, bem como atrasos ou qualquer outro que fuja do Contrato, acarretará em sanções previstas em lei.

**10. PRAZO**

O processo licitatório deverá ter validade de 12 meses com a empresa vencedora.

Sendo o que tinha para o momento.

**Zelionara Pereira Branco**  
Secretária de Município da Saúde  
Rio Grande - RS

Fernanda Gomes Lourenço  
Mat. 12119  
Secretária Adjunta Interina  
SMS - Rio Grande