



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender à solicitação expressa no processo digital nº 28559/2016, a registrar preços de remédios destinados a compor a relação municipal de medicamentos de distribuição gratuita aos pacientes usuários do Sistema Único de Saúde – SUS – SMS, lavra-se este Termo de Referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 046/2016 – Sistema de Registro de Preço.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme Anexo V – Descrição dos materiais.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo V ou anexos descritivos deste Edital prevalecerão as últimas.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, a contar data de entrega, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.2. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.2.1. Licença Sanitária Estadual ou Municipal.

3.1.2.2. Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle por linha de produção/produtos, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da publicação do D.O.U; no caso de produto importado, é também necessária a apresentação do Certificado de Boas Práticas de Fabricação e Controle, emitido pela autoridade sanitária do país de origem, ou laudo de inspeção emitido pela autoridade sanitária brasileira.

3.1.2.3. Comprovação da autorização de Funcionamento da empresa participante pelo Ministério da Saúde ou cópia autenticada da publicação no D.O.U, de acordo com a Lei 9.782, de 26/01/1999 – Anexo II e a Medida Provisória nº 2190-34, de 23/08/2001.

3.1.2.4. Certificado de Registro de Produto, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou cópia autenticada da publicação no D.O.U.. Os documentos expedidos pela internet poderão ser apresentados em forma original sem autenticação. Entretanto, estarão



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS



sujeitos às verificações de autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações, que ficarão arquivados no referido processo licitatório.

3.1.2.5. As empresas distribuidoras, além dos documentos previstos no caput deste Edital, devem apresentar Termo de Responsabilidade emitido pela distribuidora, garantindo a entrega dos mesmos no(s) prazo(s) e quantidades estabelecidos na licitação.

3.1.2.6. As distribuidoras devem apresentar uma declaração na qual se comprometem, no caso de vencerem a licitação, apresentar o certificado de procedência dos produtos, lote a lote, a serem entregues de acordo com o estabelecido na licitação.

3.1.3. Declaração de que não exerce cargo público, conforme anexo VI.

3.2. A entrega do objeto deverá ser:

3.2.1. De 15 dias após o recebimento da nota de empenho, não será aceito sob hipótese alguma prorrogação de prazo.

3.2.2. Os itens deverão ser entregues na Secretaria de Município de Saúde – SMS situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 5. Bairro Centro. Rio Grande – RS. Setor de Almoxarifado, telefones de contato: (53) 3233.8498, 3237.4216 ou 3237.4218.

3.2.3. O objeto será recebido provisoriamente pela Comissão do registro de Preço ou por servidor designado pela Secretaria, para recebimento do objeto contratado.

3.2.4. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pela Comissão do Registro de Preço ou por servidor designado pelo setor da Secretaria.

3.2.5. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail, contados do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

3.2.6. Se, no período do recebimento provisório, o(os) objeto(s) não estiver(em) de acordo com o edital, enviará solicitação de substituição que ficará a empresa obrigada a substituir o(s) mesmo(s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o(s) objeto(s) de acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

3.2.7. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência, será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS



3.3. Do Pagamento:

3.3.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias após o recebimento do objeto, acompanhado da respectiva Nota Fiscal / Fatura.

4. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

5. Sanções aplicáveis: são as constantes, conforme Edital.

Rio Grande, 25 de agosto de 2016.

Pregoeiro(a)