

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa de telecomunicações para prover serviço de acesso dedicado ponto a ponto entre SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo e a SMC - Secretaria de Município do Cassino, assim como, serviço de acesso dedicado à internet, pelo prazo de 12 (doze) meses, renováveis, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos e condições constantes no presente Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

A Prefeitura Municipal de Rio Grande/RS, com a contratação do referido serviço, visa manter a disponibilidade de comunicação com serviços essenciais internos e externos tais como SIAMWEB, SIGISS, GEMUS, Protocolo Digital, entre outros, além do aumento na qualidade e quantidade de banda disponível à Prefeitura. Contando com a expansão de link para secretaria do cassino via fibra ótica para garantir a segurança dos dados municipais. Sendo assim contemplando a contratação em mesmo lote, pois os dois itens estão interligados no processo.

3. ESPECIFICAÇÃO DOS BENS OU SERVIÇOS

LOTE ÚNICO							
Item	Cod	Descrição do Item	Local (Site)	Banda (Gbps)	IP's Válidos	Valor Unitário Max*	Valor Total Max*
01		Serviço de Acesso Dedicado ponto a ponto, com garantia de banda simétrica.	SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo X SMC - Secretaria de Município do	1 Gbps	N/A		

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

			Cassino				
02		Serviço de Acesso Dedicado à Internet, conforme termos e condições descritas no Termo de Referência	SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo	1 Gbps	16		

*O valor máximo da proposta serão os valores médios da Tabela no Item 2.

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

4.1 Direito Patrimonial

Toda a infraestrutura, incluindo, instalações, recursos de comunicação, hardwares, licenças de uso de softwares, metodologias, contratos de assistência técnica e pessoal, necessária e adquirida, para a prestação de serviços à Contratante, será inteiramente de propriedade e responsabilidade da Contratada.

4.2 Propriedade Intelectual

A metodologia empregada nesta prestação de serviços é de propriedade e responsabilidade da Contratada.

4.3 Confidencialidade

Todas as informações trocadas entre a Contratante e a Contratada, durante a execução dos serviços objeto da contratação, serão utilizadas somente para alcançar os fins previstos. Desta forma, as partes tratarão estas informações com o devido sigilo e não as farão de conhecimento de terceiros sem o prévio consentimento da empresa a qual elas pertencem.

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

4.4. Aderência aos Padrões

A infraestrutura e os serviços a serem fornecidos pela Contratada deverão ser projetados de acordo com os padrões da indústria de Tecnologia da Informação, devendo atender plenamente e serem ajustáveis às necessidades da Contratante.

5. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação se faz necessária pois o contrato com a atual empresa que fornece internet para o município atingiu o limite máximo de 60 meses. Com advento da rede metropolitana de fibra ótica no município, se faz necessária a ampliação do volume de internet a ser contratado, bem como estender esta rede até o balneário cassino, para que este não fique desassistido. Existe a expectativa, que secretárias e órgãos do município se conectem a rede da prefeitura, e como isso, diminuam despesas de contratação separada de serviço de acesso a internet, bem como gere melhor desempenho nas aplicações destes locais.

5.1 Resultados a Serem Alcançados

Resultado Previsto:

- 1) Ampliação da capacidade de acesso à Internet;
- 2) Maior disponibilidade, com dupla abordagem de acesso;
- 3) Suporte local mais ágil;
- 4) Conectar o bairro Cassino, a rede da prefeitura.

6. ESCOPO GERAL DA CONTRATAÇÃO

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

Para a prestação dos serviços a Contratada deverá prover serviço de acesso dedicado ponto a ponto através de fibra ótica com acesso **dedicado** para a Prefeitura Municipal de Rio Grande.

Unidades da Contratante a serem atendidas por meio desta contratação:

SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo Rua República do Líbano, 88 - Centro, Rio Grande - RS, 96200-360
SMC - Secretaria de Município do Cassino Rua Fernando Eduardo Freire, 412 - Rio Grande - RS, 96207-640

6.1 Bens e Serviços

6.1.1 Acesso Dedicado Ponto a Ponto

Disponibilização de acesso dedicado ponto a ponto de forma dedicada e simétrica, com velocidade de 1 Gbps, entregue em camada 2, conectando a SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo à SMC - Secretaria de Município do Cassino.

Serviço	Unidade	Banda (Gbps)	IP's Válidos
Serviço de Acesso Dedicado ponto a ponto, com garantia de banda simétrica.	SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo X SMC - Secretaria de Município do Cassino	1	N/A

6.1.2 Internet dedicada

Disponibilização de acesso à Internet de forma dedicada e simétrica, com circuitos redundantes e balanceados, por meio fibra ótica, incluindo roteador para conectividade com o *backbone* IP, 16 IP's válidos IPV4 e velocidade 1 Gbps, com garantia de banda de 100%.

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

Serviço	Unidade	Banda (Gbps)	IP's Válidos
Serviço de Acesso Dedicado à Internet	SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo	1	16

7. REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO E DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DAS LICITANTES

7.1 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1.1 Para comprovação da Qualificação Técnica a licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente tem experiência na prestação de serviços de telecomunicações para prover acesso à internet e acesso dedicado ponto a ponto através de links dedicados e distintos com garantia de banda simétrica.
 - a.1) Deverá ser apresentado pelo menos 1 atestado para cada serviço objeto desta licitação.
 - a.2) É permitida a apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos em nome de outra empresa da qual a licitante seja subsidiária integral e/ou de subsidiária integral pertencente a licitante, desde que pertencente à mesma atividade econômica;
 - a.3) Somente serão aceitos atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou, tratando-se de prestação de serviços contínuos, se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;
 - a.4) Os atestados deverão conter nome, endereço, telefone de contato do atestador ou qualquer outro meio que permita à Embrapa manter contato com a sociedade atestante;

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

b) Comprovação de que é autorizada pela Agência Reguladora dos Serviços de Telecomunicações (ANATEL) a prestar os serviços objeto, conforme art. 10, da Resolução nº 614, de 28/05/2013, da ANATEL. Para tal comprovação, a Proponente poderá apresentar o Contrato de Concessão, o Termo de Autorização, ou ainda, a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União – DOU.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 São obrigações da Contratada:

- a) Possuir Central de Serviços para atendimento ao Cliente, por e-mail e telefone DDG 0800, com comprovação mediante a ligação em fase de comprovação do serviço;
- b) Responsabilizar-se pela execução dos serviços contratados, bem como qualquer outro não descrito, mas utilizado para prover os serviços descritos no objeto, serviços estes que serão executados por técnicos contratados para este fim, não havendo nenhuma relação empregatícia desses profissionais com a Contratante;
- c) Dimensionar sua equipe para manter o nível de serviço contratado e alocar mais profissionais quando necessário, devendo esta equipe ter amplo conhecimento e experiência profissional em sua respectiva área.
- d) Comprovar, através da cópia do contrato de trabalho, vínculo com os técnicos prestadores do serviço ou vínculo com possível empresa terceirizada, devendo tais técnicos, em número não inferior a 4(quatro), estarem em dia com a NR 10, NR 6 e NR35.
- e) Fornecer toda a conectividade necessária à prestação dos serviços contratados, devendo, a título de garantia da confiabilidade, da continuidade e confidencialidade dos serviços, adotar as seguintes características:

e.1) Acesso Dedicado ponto a ponto

- Velocidade de 1 Gbps de acesso permanente, dedicado e exclusivo, tanto para upstream como para downstream, sem limite de tráfego;
- Meio de transmissão: Fibra ótica;
- Os serviços de conexão deverão estar disponíveis 24 horas por dia e 7 dias por semana, sem a aplicação de qualquer restrição de trafegabilidade em função de características ou sentido de fluxo dos dados;
- A CONTRATADA deverá garantir latência máxima de 5 milissegundos e um índice de disponibilidade mensal de, no mínimo, 99,5%, Devendo também, comunicar qualquer interrupção ou paralisação para manutenção preventiva ou troca de equipamentos e meios utilizados com antecedência mínima, de 2 dias úteis;
- A CONTRATADA deve fornecer todos os equipamentos necessários para ligar a rede interna da SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo com a SMC – Secretaria de Município do Cassino, obedecendo às disposições legais e regulamentares pertinentes, sem nenhum custo adicional ao Contratante;
- A CONTRATADA deverá configurar os equipamentos fornecidos e se responsabilizar pela sua manutenção, substituindo-os sempre que ocorrer obsolescência tecnológica, ou sempre que seja necessário para o bom funcionamento do link.

e.2) Acesso Dedicado à Internet

- Velocidade de 1 Gbps de acesso permanente, dedicado e exclusivo, tanto para upstream como para downstream, sem limite de tráfego;

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

- Meio de transmissão: Dupla abordagem de acesso em fibra ótica;
- Deverá ser fornecido um range de uma sub-rede com, no mínimo, 16 endereços IP versão 4 válidos, que deverão retornar os dados da Prefeitura Municipal do Rio Grande, quando forem consultados no serviço de whois;
- Os serviços de conexão com a Internet deverão estar disponíveis 24 horas por dia e 7 dias por semana, sem a aplicação de qualquer restrição de trafegabilidade em função de características ou sentido de fluxo dos dados;
- A CONTRATADA deverá garantir latência máxima de 100 milissegundos e um índice de disponibilidade mensal de, no mínimo, 99,5%, Devendo também, comunicar qualquer interrupção ou paralisação para manutenção preventiva ou troca de equipamentos e meios utilizados com antecedência mínima, de 2 dias úteis;
- A autoridade sobre o DNS reverso dos endereços IPs fornecidos deverá ser delegada aos servidores de DNS da Prefeitura Municipal de Rio Grande;
- A CONTRATADA deve fornecer todos os equipamentos necessários para ligar a rede interna da SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo com a Internet, bem como efetuar a instalação destes no local, obedecendo às disposições legais e regulamentares pertinentes, sem nenhum custo adicional ao Contratante;
- A CONTRATADA deverá configurar os equipamentos fornecidos e se responsabilizar pela sua manutenção, substituindo-os sempre que ocorrer obsolescência tecnológica, ou sempre que seja necessário para o bom funcionamento do link.

f) Atender os seguintes requisitos de ativação / instalação:

- A CONTRATADA deverá se encarregar de prover o meio físico para a execução do objeto contratual, atendendo aos parâmetros definidos nesta especificação, ficando este serviço sob sua inteira responsabilidade.

- Caso haja necessidade de alguma obra civil de infraestrutura no ambiente do Contratante para a instalação do meio físico necessário, esta ocorrerá por conta da empresa CONTRATADA, devendo ser fornecido o projeto detalhado para o aceite por parte da Prefeitura Municipal de Rio Grande.

- Para a realização de quaisquer obras, os padrões arquitetônicos previamente encontrados nas instalações deverão ser mantidos.

- A prestação do serviço compreende a disponibilização, instalação, ativação e configuração do(s) equipamento(s) que compõem o meio de acesso, e outros que possibilitem a utilização do serviço objeto da presente contratação.

- A CONTRATADA deverá fornecer acesso a aplicativo para monitoração online do link, contendo informações sobre performance e ocupação do mesmo. Os relatórios deverão conter gráficos históricos que demonstrem as tendências e os horários de maior/menor utilização.

g) Atender os seguintes Requisitos de Equipamento de Roteamento

- Ser capaz de publicar em uma comunidade SNMP, somente-leitura, informações sobre o volume de dados transitado em cada interface de rede que estiver ativa;
- Ser capaz de disponibilizar interfaces de gerenciamento via protocolos SNMP, TELNET, SSH, HTTP ou HTTPS;
- Possuir interfaces de gerenciamento local via console serial. Possuir suporte ao protocolo BGP-4;
- Possuir tensão de alimentação de 110 VAC ou 220 VAC, 60 Hz, configurável automaticamente, ou acompanhada de transformador de tensão compatível;
- Ter os circuitos de alimentação integrados aos próprios equipamentos. Ser instalável em racks de 19 polegadas de largura;
- Todos os equipamentos de roteamento instalados deverão ser acompanhados dos acessórios necessários à instalação dos mesmos em

racks de 19 polegadas, bem como dos cabos de conexão às interfaces de gerenciamento via porta serial.

h) Atender os seguintes Requisitos de Suporte Técnico :

h.1) Os serviços de comunicação deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, a Contratada deverá prestar todos os serviços necessários para garantir o fornecimento ininterrupto do serviço contratado, salvo em manutenções previamente programadas, incluindo:

- Suporte técnico permanente durante toda a vigência do contrato, com disponibilidade 24X7X360 através de número telefônico especial (0800) com atendimento personalizado para pessoa jurídica, e presencialmente, sempre que necessário, em até 2 horas;
- Fornecimento, instalação e configuração de todos os equipamentos, cabos, acessórios e roteadores necessários à operação do circuito, incluindo-se antenas, modems, torres e tudo mais que seja necessário, sem custo adicional à Contratante;
- A manutenção e reposição dos equipamentos e infraestrutura necessária, como cabos, conectores e adaptadores, etc.
- Visando a garantia do fornecimento ininterrupto do serviço contratado, assim como, a execução dos serviços de Suporte Técnico, respeitando a disponibilidade e SLA exigidos, a equipe técnica da Contratada deverá estar sediada em escritório próprio localizado na Área Urbana do município de Rio Grande. Entende-se como área urbana a região compreendida em um raio de 50 Km do centro do município.

i) Implantar e manter a solução proposta, obedecendo ao cronograma do Plano de Trabalho homologado e em conformidade com o nível de serviço contratado, os padrões e leis aplicáveis;

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

- j) Manter equipe de profissionais qualificados para a prestação de serviços sob sua responsabilidade;
- k) Arcar com despesas de impostos, seguros, taxas, tributos, de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciários, salários, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários a execução dos serviços;
- l) Arcar com despesas de transporte, alimentação, diária de viagem, hospedagem e outras, necessárias a execução dos serviços, decorrentes do deslocamento de sua equipe;
- m) Arcar com despesas de materiais, hardwares, licenciamento de softwares, instrumentos e máquinas em geral necessárias à execução dos serviços;
- n) Arcar com despesas de materiais, instrumentos de medição, máquinas em geral necessárias à execução dos serviços de montagem e manutenção de equipamentos;
- o) Disponibilizar controles e relatórios de acompanhamento de produção para atender as necessidades de gestão da prestação de serviços;
- p) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços.
- q) Atender a toda e qualquer solicitação de reformulação ou correção necessária ao atendimento do objeto contratado e dos níveis de serviços acordados;
- r) Não transferir a outrem a execução do objeto da presente licitação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São Obrigações da Contratante:

- a) Fiscalizar e auditar a prestação de serviços;
- b) Aprovar, ou recusar, os relatórios de Acompanhamento do Projeto;

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

- c) Aplicar advertências e multas pelo não cumprimento do nível de serviço estipulado;
- d) Permitir o acesso dos funcionários da Contratada, devidamente identificados, às dependências da Contratante quando indispensável para a prestação dos serviços contratados.
- e) Informar à Contratada quais empregados deverão ser convocados, além do Gestor do Contrato, e a ordem de escalonamento, para acionar todos os mecanismos internos de solução de problemas.

10. GESTÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A Contratante e a Contratada farão reuniões ordinárias, mensalmente, para acompanhar a evolução dos serviços, avaliar os resultados específicos e verificar a conformidade destes resultados com os requisitos definidos.

As reuniões deverão ser realizadas em escritório da Contratante, em local, data e horário a ser combinado, ter a participação do Gestor do Contrato da Contratante, do Consultor de Serviços da Contratada e, quando necessário, de técnicos convocados de ambos os lados.

A Contratada deverá ou disponibilizar plataforma web para consulta on-line ou emitir relatórios de:

- a) Acompanhamento da prestação de serviços, que permitam mensurar a utilização de recursos e identificar gargalos;
- b) Atividades com detalhamento de incidentes e mudanças ocorridas no período.

A Contratada deverá notificar a Contratante qualquer incidente, bem como acionar todos os mecanismos para solucionar o problema;

A Contratante informará a Contratada quais empregados ou fornecedores deverão ser acionados para escalonamento de problemas, dependendo da área de atuação;

A operação da Contratada deverá notificar os incidentes detectados, mesmo que já solucionado, para efeito de registro, acompanhamento, estatística e contabilização;

A Contratante poderá realizar auditorias para: prevenir, fiscalizar, identificar possíveis causas de resultados insatisfatórios e sugerir soluções que possam aumentar a efetividade e a eficiência dos serviços contratados.

11. VISTORIA TÉCNICA

Os locais onde serão executados os serviços estarão franqueados as Proponentes para realizarem vistoria, até o penúltimo dia útil que anteceder à data de abertura da futura licitação, através do seu Responsável Técnico, ou declaração de declínio do direito de realizar visita técnica, conforme acórdão do TCU plenário e declarar ter conhecimento integral das condições do local da execução do serviço; a falta de entrega de uma das opções acarretará em inabilitação.

Para a execução da vistoria técnica, devem ser seguidos os seguintes ritos:

- a) Deverá ser agendada com o Setor de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal Rio Grande, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, por meio do telefone (53)3233-7365, no horário das 08h às 14h.
- b) Quando da vistoria, a Proponente deve inteirar-se das condições e do grau de dificuldade dos serviços, não se admitindo, posteriormente, alegação de desconhecimento de quaisquer aspectos;

Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

Os endereços dos locais para vistoria são:

UNIDADE	ENDEREÇO
SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo	Rua República do Líbano, 88 - Centro, Rio Grande - RS, 96200-360
SMC – Secretaria de Município do Cassino	Rua Fernando Eduardo Freire, 412 - Rio Grande - RS, 96207-640

12. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

LOTE ÚNICO				
ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL 12 MESES (R\$)
01	Serviço de Acesso Dedicado ponto a ponto, com garantia de banda simétrica.	SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo X SMC – Secretaria de Município do Cassino	5037,67	60452,04
02	Serviço de Acesso Dedicado à Internet, conforme termos e condições descritas no Termo de Referência	SMDIT - Secretaria de Município de Desenvolvimento, Inovação e Turismo	26333,33	315999,96
Valor GLOBAL da Contratação (12 MESES)				376.452,00

13. FORMA DE EXECUÇÃO E ENTREGA DE SERVIÇOS


Doe órgãos, doe sangue: Salve vidas!

A execução dos serviços ocorrerá de acordo com o projeto de instalação apresentado pela Contratada e previamente aprovado pela equipe técnica da Contratante.

O prazo de início da execução dos serviços deve ser de, no máximo 15 (quinze) dias úteis contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

14. CONTATO

Dúvidas para esclarecimento técnico deverão ser encaminhadas à Superintendência de Tecnologia da Informação preferencialmente pelo e-mail informatica@riogrande.rs.gov.br pelo número (53)3233-7365.



Matheus Gondra dos Santos
Mat. 12830-9
Superintendente de TI