



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 19709/2017, a registrar preços de material permanente destinada a suprir as necessidades de diversas secretarias desta Prefeitura, conforme justificativa anexa ao processo lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 022/2017 – Sistema de Registro de Preço.

**2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

2.1. Conforme descrições no anexo V.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo V ou anexos descritivos deste Edital prevalecerão às últimas.

**3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:**

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, a contar data de entrega, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.2. A Empresa vencedora deverá apresentar prospeto, folder ou link do item solicitado, dentro de 5 (cinco) dias úteis, após a solicitação via chat pelo pregoeiro (a), para análise e parecer da Secretaria, podendo ser desclassificada, pela não entrega da amostra dentro do prazo estipulado ou também que não esteja de acordo com o solicitado neste termo, o local de entrega da amostra, sito à Rua General Bacelar, nº 264 – 2º andar – Bairro: Centro – Cep: 96200-370 – Rio Grande/RS.

3.1.2.1. As amostras deverão vir etiquetadas com o número do item e código deste órgão informado no anexo V, para a referida análise.

3.1.3. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.3.1. Declaração de que não exerce cargo público, conforme anexo VI.

3.2. A entrega do objeto deverá ser:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**3.2.1.** De no máximo 15 dias após o recebimento da nota de empenho, não será aceito sob hipótese alguma prorrogação de prazo.

**3.2.2.** Deverão ser entregues os itens nos endereços conforme solicitado por cada secretaria de origem, sem ônus para este Município.

**3.2.3.** O não cumprimento por parte da contratada, na efetividade da entrega, bem como atrasos, falta de materiais, materiais diferentes aos da nota de empenho, ou qualquer outro que fuja da ata de contrato, acarretará sanções prevista em Lei.

**3.2.3.** O objeto será recebido provisoriamente pela Comissão do registro de Preço ou por servidor designado pela (s) Secretaria (s) , para recebimento do objeto contratado.

**3.2.4.** A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pela (s) Comissão (ões) do Registro de Preço ou por servidor (es) designado pelo (s) **setor (es) da (s) Secretaria (s).**

**3.2.5.** O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail contado do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

**3.2.6.** Se no período do recebimento provisório o (os) objeto (s) não estar (em) de acordo com o edital enviara solicitação de substituição que ficará a empresa obrigada a substituir o (s) mesmo (s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o (s) objeto (s) de acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

**3.2.7.** Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**3.3. Do Pagamento:**

**3.3.1.** O pagamento será efetuado no máximo 30 (trinta) dias após a cada entrega solicitada por cada Secretaria.

**4. O critério de julgamento das propostas financeiras será o de menor preço por item, desde que cumpridas às exigências técnicas do Presente Termo de Referência.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

5. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

6. Sanções aplicáveis: são as constantes, conforme Edital.

Rio Grande, 29 de maio de 2017.

**Pregoeiro (a)**

