



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Secretaria de Município de Gestão Administrativa**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para fornecimento e instalação de RELÓGIOS DE PONTO DO TIPO BIOMÉTRICO e fornecimento de BOBINAS para atender a Prefeitura de Rio Grande, conforme termo de referência.

**JUSTIFICATIVA**

Este termo de referência tem o objetivo de aumentar o Park Tecnológico de pontos biométricos no município do Rio Grande, para atender a um número maior de servidores.

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS**

Relógio de ponto biométrico

Quantidade: até 150

Regulamentado pelo Inmetro, Portaria 595/2013

Homologado e certificado de acordo com a Portaria nº 1510/2009 MTE;

Leitor Biométrico do tipo óptico com resolução mínima de 500DPI;

Leitor Biométrico com as seguintes certificações CE, FCC, KC, WHQL;

Teclado que atende as normas da ABNT e a normativa NBR 9050;

Deve comportar bobina térmica de no mínimo 300 metros, para imprimir o comprovante de registro de ponto dos servidores, atendendo à Portaria nº 1.510/09 do Ministério do Trabalho e Emprego;

Impressão térmica com guilhotina de corte automático de papel;

Sistema rápido de impressão dos comprovantes, velocidade de no mínimo 100 mm/s;

Capacidade de armazenamento de no mínimo 8.000.000 (oito milhões) de Registros;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Secretaria de Município de Gestão Administrativa**

Capacidade de armazenamento de no mínimo 9000 (Nove mil) Digitais com 10 (Dez) digitais por cadastro;

O equipamento deverá possuir sistema INTERNO de nobreak, mantendo este em funcionamento na falta de alimentação elétrica de até 04 (quatro) horas;

Não será aceito nobreak externo;

Permitir monitoramento da quantidade de tickets restantes a serem impressos, evitando atolamentos.

Bloqueio automático de registro de ponto quando não possuir Bobina;

Possuir 02 portas USB 2.0, sendo uma para auditor fiscal e outra para coleta de dados.

Comunicação TCP/IP 10/100 Mbps nativo na placa, não será aceito equipamento que utiliza conversores.

Visualização do nome e matrícula do servidor no display no momento da marcação do ponto;

O Relógio deverá ser compatível com o sistema de tratamento de ponto de propriedade da Prefeitura, Velti Ponto Nuvem, sem a intervenção de software adicional de coleta de AFD;

Acompanhamento de uma bobina de papel para impressora.

Software de gerenciamento embarcado no Relógio.

Garantia de 12 meses.

O Relógio deverá ser compatível com o modelo HENRY HEXA B adv Bio (vermelha)

Bobina de papel térmico

Quantidade: 10.000

Largura de 57mm;

Gramatura entre 50 e 80g/m2;

Diâmetro máximo (do rolo) de 160mm;

Durabilidade da imagem de no mínimo 5 anos;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Secretaria de Município de Gestão Administrativa**

Comprimento de no mínimo 300 metros;

**Da Instalação dos Equipamentos**

A entrega e instalação dos equipamentos deverá ser efetuada pela contratada no prazo de 30 (trinta) dias corridos.

A CONTRATADA deverá instalar e configurar os equipamentos, sem ônus adicional, em locais a serem definidos pela PREFEITURA, de acordo com a sua necessidade;

A infraestrutura de cabeamento elétrico e lógico será por conta da CONTRATANTE.

**Garantia e Assistência Técnica**

Cada equipamento fornecido para a PREFEITURA deverá ter atendimento da garantia on-site, contado a partir da data de sua efetiva instalação, compreendendo a substituição de peças, componentes e acessórios que apresentem defeito durante a garantia de 12 meses, sem qualquer ônus adicional para a PREFEITURA, obrigando-se a CONTRATADA a manter os equipamentos permanentemente em perfeitas condições de funcionamento;

A assistência técnica para manutenção dos equipamentos será de responsabilidade da CONTRATADA e o atendimento deverá ser realizado em até no máximo 24 horas em horário comercial das 08:00 às 17:00 horas.

**Obrigações da Contratada**

A CONTRATADA deverá manter o perfeito funcionamento dos Relógios, a fim de possibilitar o registro de ponto de funcionários.

Os novos REPs deverão ser instalados e configurados pela CONTRATADA em locais a serem definidos pela prefeitura, sempre que forem solicitados.

Assistência técnica deverá ser efetuada no local de instalação dos equipamentos;



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE**  
**Secretaria de Município de Gestão Administrativa**

**Qualificação**

A CONTRATADA deverá apresentar uma declaração informando que a mesma possua profissional (is) qualificado (s) na solução proposta, e deverá comprovar vínculo profissional, mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

Apresentar declaração da fabricante dos equipamentos para comprovar que possui conhecimento técnico adequado para a execução do objeto.

**Catálogo**


Deverá constar na proposta do fornecedor catálogo, manual ou folder do fabricante e respectivos itens, com informações técnicas dos produtos ofertados, sob pena de ter a proposta recusada.

Valor unitário máximo aceitável para relógio ponto: R\$ 2.900,00 (dois mil e novecentos reais)

Valor unitário máximo aceitável para bobina: R\$ 48,31 (quarenta e oito reais e trinta e um centavos)

**Contato**

Dúvidas para esclarecimento técnico deverão ser encaminhadas ao setor de Informática preferencialmente pelo e-mail <[kellersma@riogrande.rs.gov.br](mailto:kellersma@riogrande.rs.gov.br)> aos cuidados de Keler Farias Chaves ou pelo número (53) 3233 8416.

  
Fernando Amaro da Silva Grassi  
Secretário da SMGA