



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA  
REGISTRO DE PREÇO DE KITS ESCOLARES**

**1. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO:**

Justificamos nossa solicitação considerando que a aquisição dos kits escolares colabora sobremaneira na qualificação dos processos de ensino/aprendizagem de todos os conteúdos curriculares e extracurriculares das modalidades de ensino acima descritas, potencializando o trabalho pedagógico de nossos professores e refletindo positivamente na aprendizagem de nossos estudantes.

À luz da justiça social, a educação é o locus de possibilidades do humano. Cabe à Prefeitura Municipal do Rio Grande, através da Secretaria Municipal de Educação investir esforços na melhoria da educação pública municipal maximizando a assistência ao educando através de ações educativas promotoras de qualidade de vida escolar. O material escolar aponta para a superação da exclusão social no meio escolar, visto que “estar na escola” é ter a oportunidade para aprender e que todas as pessoas são merecedoras de dignidade e igualdade de condições.

**2. OBJETO:**

**2.1. Do Objeto:** Seleção de propostas visando o **Registro de Preços de Kits Escolares, conforme especificações constantes neste termo, pelo período de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do Termo de Compromisso.**

**3. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS:**

**Apontador:** Apontador para lápis grafite, com um furo, lâmina de aço carbono, com selo do INMETRO.

**Borracha branca:** borracha para lápis grafite, composta de borracha natural e estireno butadieno, nº 40, com selo do INMETRO.

**Caderno universitário grande:** mínimo 96 folhas, espiral com arame galvanizado, capa dura decorada, 200mm x 275mm, com selo do INMETRO.

**Lápis de cor:** Lápis de cor, caixa c/ 12 unidades, Bicolor 24 cores, atóxico, madeira de reflorestamento, pigmentos aglutinados, carga inerte e cera 24 cores, com selo do INMETRO.

**Lápis pretos nº 02** – sem borracha, formato sextavado confeccionado em resina termoplástica, flexível, HB Nº 2, medindo 175 mm de comprimento, atóxico, madeira de reflorestamento, com selo do INMETRO.



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Tesoura sem ponta:** para destros e canhotos, lâmina em aço inox AISI 420, espessura 1,2 mm. Cabo em polipropileno, com acabamento em chanfro usirial, com 131 mm de comprimento e área de corte útil de 54 mm, com selo do INMETRO.

**Frasco de cola branca:** cola branca viscosa, não resseca no tubo, de no mínimo 90g, lavável, de uso escolar, não tóxica, base em PVA de primeira qualidade, com selo do INMETRO.

**Pasta Plástica:** em polipropileno, com canaleta texturizada, espessura 55mm, material leve, atóxico, resistente e reciclável, com selo do INMETRO.

**Régua escolar:** de 30cm, de plástico transparente com escala milimétrica, de primeira Qualidade, com selo do INMETRO.

**Caixa Giz de Cera:** para escrita e desenho em papel, cores mistas, em caixa com 12 (doze) unidades pré-apontadas, tipo longo, no formato redondo, dimensões: 9,00 x 1,00 cm, composição básica de ceras e pigmentos orgânicos de alta qualidade, produto atóxico, antialérgico, peso mínimo 52gr. Na embalagem deve constar a gramatura e o selo do INMETRO, bem como os dados de identificação do produto e a marca do fabricante.

**Canetas esferográficas azuis:** cristal transparente corpo cilíndrico liso e acabamento no ponto de pega hexagonal e com tampa anti-asfixiante e esfera de tungstênio. Possui duas passagens de ar pela lateral junto à ponteira entre o corpo e a conexão. Tampinha embutida no corpo, não pode ser retirada com os dentes. Carga azul com tampa na cor da tinta. Esfera 01 mm. Composição: resinas termoplásticas e corantes orgânicos, com selo do INMETRO.

**Canetas esferográficas pretas:** corpo cristal transparente corpo cilíndrico liso e acabamento no ponto de pega hexagonal e com tampa anti-asfixiante e esfera de tungstênio. Possui duas passagens de ar pela lateral junto à ponteira entre o corpo e a conexão. Tampinha embutida no corpo, não pode ser retirada com os dentes. Carga preta, com tampa na cor da tinta. Esfera 01mm. Composição: Resinas termoplásticas e corantes orgânicos, com selo do INMETRO.

**Canetas esferográficas vermelhas:** corpo cristal transparente corpo cilíndrico liso e acabamento no ponto de pega hexagonal e com tampa anti-asfixiante e esfera de tungstênio. Possui duas passagens de ar pela lateral junto à ponteira entre o corpo e a conexão. Tampinha embutida no corpo, não pode ser retirada com os dentes. Carga vermelha, com tampa na cor da tinta. Esfera 01mm. Composição: Resinas termoplásticas e corantes orgânicos, com selo do INMETRO.

#### 4. DAS AMOSTRAS E LAUDOS:



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**4.1.** A empresa classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra(s) do(s) produto(s) que ofertou no Pregão Eletrônico juntamente com os laudos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo que este prazo não será prorrogado, a contar do encerramento da sessão pública, e deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, sito na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 103 – Bairro: Centro – Rio Grande/RS. Horários: das 8 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas. Telefone: (53) 3235-6068, com Sra. Celeneh Fagundes, Gerente de Administração Setorial. A(s) amostra(s) apresentada(s) e o(s) laudo(s) deverão ser identificados, constando: número do edital, nome da empresa, marca e nº do item.

**4.1.1.** Para a entrega das amostras cada produto escolar deve ser embalado separadamente em plástico transparente lacrado.

**4.1.2.** Para a visualização prévia dos produtos escolares, a empresa deverá agendar horário com a Secretaria Municipal de Educação através do fone (53) 32356068 com Sra. Celeneh.

**4.1.3.** O(s) laudo(s) do(s) produto(s) deverá(o) ser entregue(s) juntamente com a(s) amostra(s), emitido(s) por laboratório(s) credenciado(s) pelo **INMETRO**. Os laudos de todos os produtos escolares deverão apresentar certificação de segurança em conformidade com Norma NBR 15236.

**4.1.4. Da análise:** A Secretaria Municipal de Educação analisará a(s) AMOSTRA(S) em conjunto com o(s) LAUDO(S) e expedirá Termo de Aprovação/Reprovação que será anexado aos autos do processo. Sendo aprovada a(s) amostra(s) e o(s) laudo(s), a licitante será declarada vencedora. Caso não seja aprovada a(s) amostra(s) e o(s) laudo(s), o(a) pregoeiro(a) convocará a(s) licitante(s) subsequentes, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital. **A não apresentação das amostras e dos laudos ou sua apresentação em não conformidade implicará na desclassificação da proposta proponente no respectivo certame.**

**4.1.5.** Para as amostras, a empresa deverá entregar 01 (uma) unidade de cada objeto que compõe o Lote 01 e 02, conforme descrição no item 9.1 deste Termo de Referência.

#### **5. LOCAL, PRAZO DE ENTREGA, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOGOMARCA:**

**5.1. LOCAL:** Ao vencedor será fornecida a lista de relação de kits por escolas. O(s) objeto(s) contratado(s) deverá(ão) ser entregue(s) nos locais especificados em cada Nota de Empenho de acordo com a solicitação da secretaria requisitante, dentro do município de Rio Grande. Além da entrega no(s) local(is) designado(s) pelo Município, deverá a Contratada também descarregar e armazenar os materiais, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos. Toda e qualquer entrega fora



do local e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital fará com que a Contratada seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher/ substituir os mesmos, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento/substituição.

**5.2. PRAZO DE ENTREGA: O prazo de entrega dos objetos contratados é de até 30 (trinta) dias consecutivos a contar do dia seguinte ao recebimento do Instrumento Contratual (Nota de Empenho) ou outro documento hábil, expedido pela Administração, cfe. Art. 62. § 2º da Lei 8.666/93), ou de acordo com o dia estipulado na Planilha de entrega fornecida pela Secretaria requisitante.**

**5.3. CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO:**

a) O fornecedor deverá ter disponível até 21 de fevereiro de 2014, no mínimo a metade da quantidade de produtos escolares estimados no Termo de Referência, para distribuição nas Escolas da Rede Municipal. A quantidade estimada de produtos escolares que consta no Termo de Referência poderá ser adquirida durante 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do Termo de Compromisso, em data a ser definida pela Administração.

b) A empresa fornecedora deverá entregar os produtos escolares devidamente embalados conforme especificações contidas neste edital **diretamente nas escolas da rede municipal conforme datas registradas no Cronograma de Eventos** e serão conferidos por Servidores designados pela SMEd. A planilha de Cronograma de Eventos será fornecida e ratificada exclusivamente pela Secretaria Municipal de Educação e, havendo alteração no cronograma de eventos, a empresa vencedora será notificada a fim de atender os prazos.

c) A entrega do material escolar nos endereços estipulados deverá ser entregue observando rigorosamente os prazos da Secretaria Municipal de Educação.

e) O fornecedor deverá dispor a embalagem de forma a garantir a integridade dos objetos até o destino final. Os kits completos e/ou produtos escolares deverão ser acondicionados em caixa de papelão ondulado, triplex com capa kraft ou ondulada com fechamento de no mínimo 08 cm de largura. Deverá estar devidamente identificada com o nome da Escola, quantidade, tipos de kit/produto escolar e tamanho, condições de empilhamento e demais informações necessárias quando do recebimento, conferência, estocagem e distribuição. Cada caixa deve conter apenas a quantidade de kits ou produtos escolares para o devido fechamento das caixas sem comprometer o espaço físico necessário para o acondicionamento dos objetos.

f) Não serão aceitos materiais escolares - kits e/ou produtos escolares - que estiverem acondicionados em caixas amassadas, sem lacre e identificação de forma clara, podendo a Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição no prazo de 96 (noventa e seis) horas do ato do recebimento da carga. A empresa deverá repor todo o material



escolar com defeito observado em qualquer tempo (quando da entrega e/ou manuseio pelo estudante). Se a empresa vencedora entregar item de material escolar de marca diferente do apontado em sua proposta financeira e, verificada a troca em qualquer tempo do ano letivo, ficará a empresa responsável em repor todo e qualquer item, observando os prazos de reposição apontados pela Secretaria Municipal de Educação. Neste caso, a empresa receberá notificação por escrito, passível de multa pela administração pelo não atendimento da demanda.

**h)** O Processo de entrega será acompanhado pelo Núcleo de Material Escolar da Secretaria Municipal de Educação. Os ajustes referentes à logística de entrega e recebimento de materiais deverão ser tratados entre a empresa vencedora e a Secretaria Municipal de Educação.

## **6. DA ORGANIZAÇÃO E COMPOSIÇÃO DO MATERIAL ESCOLAR:**

**6.1.** A empresa vencedora deverá organizar o material escolar conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação: em kits completos e/ou produtos escolares avulsos.

**6.1.1.** Quando solicitado à empresa vencedora a organização do material escolar em produtos escolares avulsos, estes deverão ser entregues em embalagens independentes, devidamente lacradas e identificadas com o nome dos produtos escolares, atendendo as condições de acondicionamento dispostas neste Edital.

**6.1.2.** Quando solicitado à empresa vencedora a organização do material escolar em kits, prioritariamente, deve-se observar, impreterivelmente, na composição solicitada:

**a) O kit 01 - Anos Iniciais,** deverá ser composto e acondicionados dentro das pastas plásticas.

**b) O kit 02 – Anos Finais e EJA,** deverá ser composto e acondicionado dentro das pastas plásticas.

**6.1.3.** Quando da organização do material escolar em kits e, observado o defeito, a ausência de produtos escolares e respectivas quantidades conforme o item apontado para a organização e composição, a empresa vencedora deverá repor o material escolar ausente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a notificação da Secretaria Municipal de Educação. Mesmo quando solicitado à empresa vencedora para que o material escolar seja organizado em kits, as colas brancas devem ser acondicionados separadamente, em caixas específicas e devidamente identificados.

## **6.2. COMPOSIÇÃO DOS KITS:**



## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**KIT 01 – ANOS INICIAIS:** 02 un. apontadores, 03 un. borrachas brancas, 03 un. Cadernos universitários grandes, 01 cx. lápis de cor, 03 un. lápis pretos, 01 un. tesoura, 01 un. cola branca, 01 un. régua, 01 cx. giz de cera, 01 un. pasta plástica.

**KIT 02 – ANOS FINAIS E EJA:** 02 un. apontadores, 03 un. borrachas brancas, 03 un. Cadernos universitários grandes, 01 cx. lápis de cor, 03 un. lápis pretos, 01 un. tesoura, 01 un. cola branca, 01 un. régua, 01 cx. giz de cera, 01 un. caneta esferográfica azul, 01 un. caneta esferográfica preta, 01 un. caneta esferográfica vermelha, 01 un. pasta plástica.

#### 7. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

**7.1.** A empresa vencedora é responsável pela produção, acondicionamento e entrega do material escolar nos endereços das 56 (cinquenta e seis) escolas municipais de ensino fundamental, conforme anexo deste termo de referência. Para tanto a efetiva prestação dos serviços é necessário:

- a) Transporte de material escolar para as escolas;
- b) Ajudantes para carga e descarga de material escolar;
- c) Supervisores de entrega de material escolar nas escolas.
- d) Produzir e organizar o material escolar, conforme grade de consumo e composição apontada da Secretaria Municipal de Educação;
- e) Elaborar e apresentar para a Secretaria Municipal de Educação cronograma de produção e entrega do material escolar nas 56 (cinquenta e seis) escolas municipais de ensino fundamental, cumprindo como prazo máximo de entrega do cronograma o estabelecido pela SMEd;
- f) No ato de entrega do material escolar em cada escola, a empresa vencedora deverá entregar planilha da escola, apontando a quantidade de material escolar entregue, inclusive, discriminando a quantidade de caixas/volume da carga. A carga será conferida e a planilha averbada pelo diretor da escola.

#### 8. ELABORAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA

Por tratar-se de Registro de Preços o valor proposto será cotado para a unidade.

**8.1.** Os preços apresentados são os máximos aceitáveis para cada item do certame. Propostas finais superiores ao máximo aceitável serão desclassificadas.





## ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

### PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

#### GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

**8.2.** A marca dos materiais deverá ser especificada. Poderá ser proposta mais de uma marca, mantendo-se um só preço. A Administração à época da contratação, optará dentre as marcas ofertadas.

**8.3.** Os materiais de mesma especificação deverão ser cotados com o mesmo valor unitário.

**8.4.** Encerrada a fase de lances, a licitante vencedora deverá apresentar proposta financeira com os valores dos itens, ou seja, o valor TOTAL DO LOTE deverá ser distribuído de acordo com o valor final ofertado, sendo que os valores dos itens não poderão ser superiores aos valores máximos aceitáveis constantes do Termo de Referência. Esta proposta financeira deverá ser apresentada juntamente com os documentos de habilitação.

**9. Do Orçamento Estimado:** Para obter a avaliação do custo pela Administração o GCLC utilizou-se dos valores encaminhados pelo requisitante, conforme comprovam os documentos que se encontram anexo ao processo. Os valores de mercado definiram a estimativa da contratação, onde o órgão requisitante definiu expressamente o valor máximo aceitável no presente procedimento. Sendo assim, esta foi a alternativa utilizada pela Administração para aferir os valores envolvidos.

**9.1.** A Descrição e valores máximos aceitáveis unitários são os constantes do quadro abaixo. Observar a descrição completa de cada material conforme disposto no item 3 deste Termo de Referência.

#### **Kit 01- KIT ESCOLAR ANOS INICIAIS**

<b>Item</b>	<b>Quant. no Kit</b>	<b>DESCRIÇÃO DO OBJETO</b>
1	2	Apontador. Consumo Médio Estimado Anual: 32.600 Unidades
2	3	Borracha branca. Consumo Médio Estimado Anual: 48.900 Unidades
3	3	Caderno universitário grande – 96 fls. Consumo Médio Estimado Anual: 48.900 Unidades
4	1	Lápis de cor. Consumo Médio Estimado Anual: 16.300 Unidades
5	3	Lápis preto. Consumo Médio Estimado Anual: 48.900 Unidades
6	1	Tesoura. Consumo Médio Estimado Anual: 16.300 Unidades
7	1	Cola branca. Consumo Médio Estimado Anual: 16.300 Unidades



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE  
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

8	1	Régua. Consumo Médio Estimado Anual: 16.300 Unidades
9	1	Giz de cera. Consumo Médio Estimado Anual: 16.300 Unidades
10	1	Pasta plástica. Consumo Médio Estimado Anual: 16.300 Unidades

**Valor total unitário do Kit Anos Iniciais (soma das quantidades dos itens 1 ao 10)**

**Kit 02- KIT ESCOLAR ANOS FINAIS E EJA**

Item	Quant.	DESCRIÇÃO DO OBJETO
1	2	Apontador. Consumo Médio Estimado Anual: 39.200 Unidades
2	3	01 Borracha branca. Consumo Médio Estimado Anual: 58.800 Unidades
3	3	Caderno universitário grande – 96 fls. Consumo Médio Estimado Anual: 58.800 Unidades
4	1	Lápis de cor. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades
5	3	Lápis preto. Consumo Médio Estimado Anual: 58.800 Unidades
6	1	Tesoura. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades
7	1	Cola branca. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades
8	1	Régua. Consumo Médio Estimado Anual: 16.300 Unidades
9	1	Giz de cera. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades
10	1	Pasta plástica. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades
11	1	Caneta azul. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades
12	1	Caneta preta. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades
13	1	Caneta vermelha. Consumo Médio Estimado Anual: 19.600 Unidades

**Valor total do Kit Anos Finais e EJA (soma das quantidades dos itens 1 ao 13)**

**OBS:** A quantidade estimada refere-se ao consumo médio estimado para 1(um) ano, dentro do prazo de vigência do registro de preços. Inicialmente será adquirido





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

aproximadamente 50% do quantitativo previsto e o restante no decorrer do período. A partir das demandas das escolas municipais e a disponibilidade financeira da Prefeitura de Rio Grande poderão ser adquiridos até o limite estimado. Informações de ordem técnica: Secretaria Municipal de Educação, sito na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 103 – Bairro: Centro – Canoas/RS. Horários: das 13h às 19 h. Telefone: (53) 3235-6068, com Sra. Celeneh Fagundes, Gerente de Administração Setorial.

## **11. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:**

**11.1.** Estão em conformidade com a Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

## **12. SANÇÕES APLICÁVEIS:**

**12.1.** Estão previstas no Edital e no Termo de Compromisso de Registro de Preços a ser assinado pelo detentor do menor preço.