



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Atender a solicitação expressa ao processo digital nº 9199/2017 da Secretaria de Municipal de Cidadania e Assistência Social – SMCAS, a registrar preços de gêneros alimentícios para suprir regularmente as necessidades dos indivíduos abrigados e/ou usuários dos equipamentos socioassistenciais da SMCAS. Para essa finalidade, lavra-se o presente Termo de Referência, anexo I do Pregão Eletrônico nº 010/2017, via Sistema de Registro de Preços.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1. Conforme Anexo V – Descrição dos materiais.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET – CATMAT e as especificações constantes neste Anexo V ou anexos descritivos deste Edital prevalecerão as últimas.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os itens em perfeitas condições de uso, a contar data de entrega, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.1. A Empresa vencedora deverá apresentar junto com a documentação técnica do edital, a seguinte documentação:

3.1.1.1. Licença Sanitária Estadual ou Municipal.

3.1.1.2. A empresa vencedora deverá fornecer 02(duas) amostras do(s) produto(s) relacionado(s), identificado(s) com o nome do(a) proponente, em embalagem conforme solicitado, para degustação e análise do aspecto físico, dentro de 05(cinco) dias úteis, após a solicitação do Pregoeiro via chat. O endereço para entrega das amostras é no Setor de Nutrição da Secretaria de Municipal de Cidadania e Assistência Social, situada à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 05, 2º piso. Bairro: Centro. Rio Grande – RS. CEP: 96200-380. Aos cuidados das Nutricionistas Larissa Matos ou Lucimara Marques. Contato: (53) 3237.4284. O horário de entrega das amostras deverá ser das 8h30min às 16h30min.

3.2. A entrega do objeto deverá ser:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.2.1. De 15 dias após o recebimento da nota de empenho, em horário comercial. Não será aceito sob hipótese alguma prorrogação de prazo.

3.2.2. Deverão ser entregues os itens de acordo com a solicitação da Secretaria, sem ônus para este Município.

3.2.2.1. Os produtos devem ser entregues de acordo com cronograma de solicitação realizado no momento do pedido, uma vez que a Secretaria possui 11 unidades externas, as quais constam abaixo. Devendo a Secretaria informar a necessidade e a unidade com até 7 (sete) dias de antecedência. Caberá ao fornecedor entregar os alimentos no local e no horário informados pela SMCAS no momento do contato.

1	Casa Passagem	Domingos de Almeida, nº 247
2	Laço de Amor	Avenida Portugal, nº 337
3	Reintegração	Caramuru, nº 247 – Cidade Nova
4	Res. Inclusiva	Coronel Sampaio, nº 113
5	Centro POP	Avenida Portugal, nº 64 – Cidade Nova
6	CRAS Águeda	Avenida E, nº 343 – Cidade de Águeda
7	CRAS Volante	Coronel Salgado, nº 477 – Quinta
8	CRAS Hidráulica	Altamir Lacerda Nascimento, nº 904
9	CRAS Dra. Lúcia Nader	Rua 6, sem número – Profilurb
10	CREAS	Major Carlos Pinto, nº 127
11	Almoxarifado	Altamir Lacerda Nascimento, nº 904

3.2.2.2. Todos os objetos deverão ter rotulagem nutricional e validade mínima de um ano após a entrega à contratante.

3.2.2.3. O objeto será recebido provisoriamente por servidor designado pela Secretaria, para recebimento do(s) objeto(s) contratado(s).

3.2.2.4. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pelo servidor designado pelo **setor da Secretaria**.

3.2.2.5. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO será de 5 (cinco) dias úteis, que se fará por e-mail contado do recebimento provisório. Caso não seja enviado dentro desse prazo, fica automaticamente aceito como recebimento definitivo.

3.2.2.6. Se, no período do recebimento provisório o(os) objeto(s) não estar(em) de acordo com o edital enviará solicitação de substituição que ficará a empresa obrigada a substituir o(s) mesmo(s) dentro do prazo máximo equivalente de 7 (sete) dias para a retirada e o mesmo período para devolver o(s) objeto(s) de



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS

acordo com o solicitado no edital, sem ônus para o município do Rio Grande.

3.2.3. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

3.2.4. A apresentação dos produtos, no ato da entrega, deverá ser de igual qualidade ao produto avaliado na amostra aprovada pela Nutricionista da Secretaria. É de responsabilidade da empresa realizar a descarga de mercadoria, bem como trazer o material e equipe necessária para tal.

3.2.5. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido no Termo de Referência, bem como atrasos, falta de produtos, produtos diferentes da nota de empenho ou qualquer outro que fuja do contrato, acarretará as sanções previstas em lei.

3.3. Do Pagamento:

3.3.1. O pagamento será efetuado em, no máximo, 30 (trinta) dias após recebimento do material.

4. Exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária).

5. Sanções aplicáveis: são as constantes, conforme Edital.

Rio Grande, 11 de abril de 2017.

Pregoeira