



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Para atender a solicitação expressa ao processo digital 5222/2013, na aquisição de Quadros Verdes - SMED; a serem destinados para as escolas da Rede Escolar Municipal; lavra-se este Termo de referência, anexo do Pregão Eletrônico nº 002/2013. Para estabelecer o preço máximo admitido, de acordo com o mercado, foram realizados orçamentos pela Secretaria requisitante, onde chegaram a um valor estimado, onde constam no processo, assim como a dotação que permeia esta aquisição que foi indicada pela Secretaria requisitante.

08	Secretaria Municipal de Educação
08.02	Complexo Educacional
08.02.12	Educação
08.02.12.361	Ensino Fundamental
08.02.12.361.0120.2371	Manutenção do Ensino Fundamental
4.4.9.0.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

2.1. Conforme anexo IV.

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

3.1. A licitante vencedora / Contratada deverá entregar os objetos em perfeitas condições de uso, no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho.

3.1.2. Deverão ser entregues os referidos itens dentro de 15 (quinze) dias após o recebimento da nota de empenho diretamente nas Escolas Municipais de Ensino Fundamental, **endereços conforme anexo IV que serão obrigados a constarem na observação da Nota Fiscal ou campo específico, para a entrega da transportadora.**

3.1.3. O objeto será recebido provisoriamente pelo almoxarife do local ou por servidor designado pela **SMEC**, onde deve ser efetuada a entrega, para recebimento do objeto contratado.

3.1.4. A contratação somente será considerada concluída mediante a emissão de TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO, expedido pelo Almoxarife do local ou por servidor designado pela **SMEC**.

3.1.5. O prazo para a emissão do TERMO E RECEBIMENTO DEFINITIVO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
GABINETE DE COMPRAS E LICITAÇÕES PÚBLICAS

será de 5 (três) dias úteis, contado do recebimento provisório.

3.1.6. A empresa vencedora deverá, enviar os kits acondicionados dentro de um “saco plástico lacrado”, e guardados dentro da pasta de polipropileno juntamente com os cadernos grandes de capa dura, devendo constar em cada kit os itens conforme anexo IV – descrição do Kit, podendo cada kit estar dentro de uma outra embalagem maior, apenas para transporte.

3.1.7. A Empresa vencedora deverá apresentar uma amostra de um kit completo, dentro de 3 (três) dias úteis, após a solicitação via chat pelo pregoeiro (a) , para análise e parecer da Secretaria de origem, podendo ser desclassificada, pela não entrega da amostra dentro do prazo estipulado ou também que não esteja de acordo com a parte técnica solicitado neste termo, o local de entrega da amostra, deverá ser na Rua Marechal Floriano Peixoto, 458 – Centro – Cep: 96200-380.

3.1.8. A empresa vencedora deverá enviar via e-mail: pregaorg@gmail.com, após solicitação do pregoeiro (a) sua proposta final com todos os valores unitários e totais incluindo a marca dos mesmos dos itens internos do kit, colocando o total geral de cada kit.

3.1.9. A empresa vencedora caso não utilize o modelo de proposta anexo III, deverá obrigatoriamente informar em sua proposta todas as solicitações no anexo.

3.2. Do Pagamento:

3.2.1. O pagamento será efetuado 15(quinze) dias após a entrega dos mesmos.

4. exigências de habilitação: são as constantes do item 6. do Edital (DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO) e estão em conformidade com o art. 4º, XIII, da Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.329/2006, 9.546/2007 e da Lei nº 8.666/93 (por aplicação subsidiária)

5. sanções aplicáveis: são as constantes do item 11. do Edital (DAS PENALIDADES).

Rio Grande, 27 de fevereiro de 2013.

Pregoeira (o)