

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição através de Registro de Preços de, gás de cozinha 13 Kg (carga), destinado a Secretaria de Município de Zeladoria da Cidade.

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

| Item | Descrição | Quantidade | Preço Aceitável | Máximo |
|------|------------------------------|------------|-----------------|--------|
| 01 | Gás de cozinha 13 kg (carga) | 250 | R\$135,66 | |

3. DEVERES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

3.1. A empresa vencedora deverá ter um distribuidor ou uma filial dentro do Município do Rio Grande para que possa atender os pedidos no máximo em 2 horas da solicitação da Secretaria.

3.2. A empresa vencedora deverá entregar o item em perfeitas condições de uso, devidamente lacrado e no prazo estabelecido neste Termo de Referência, a contar do recebimento da Nota de Empenho. Os produtos deverão ser entregues em tamanho de 360 mm de diâmetro por 460 mm de altura, resistentes, em excelente estado de conservação, sem ranhuras e/ou amassados para evitar contaminações externas

4. ENTREGAS

4.1. Os bens adquiridos deverão ser entregues na Secretaria de Zeladoria da Cidade, no almoxarifado na rua Altamir de Lacerda Nascimento, nº 930 Bairro Hidráuluica, sem ônus para este Município e atender os pedidos em no máximo 2 horas da solicitação da Secretaria.

4.2. Caso a licitante não entregue o material no prazo estabelecido será enquadrada no Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

5. CAPACIDADE TÉCNICA

5.1. - Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

5.2. - Apresentar, no tocante ao fornecimento de gás de cozinha, os documentos abaixo relacionados:

- a) Declaração de que possui depósito autorizado no Município;
- b) Licença de Funcionamento;
- c) Certificado de Autorização de Posto Revendedor outorgado pela Agência Nacional do Petróleo ANP, conforme dispositivo na Portaria ANP nº 297, de 18 de novembro de 2003, dentro do prazo de validade.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1. A comprovação das quantidades efetivamente entregues, para efeito de pagamento, será feita através de ticket que deverá conter a especificação, a quantidade, a identificação da Secretaria solicitante e assinatura e carimbo do servidor responsável pelo recebimento.
- 6.2. Os tickets a que se refere o item 6.1 serão fornecidos pela empresa contratada.
- 6.3. A Prefeitura Municipal do Rio Grande se reserva o direito de solicitar durante o período de contratação documentos que comprovem a boa qualidade dos produtos fornecidos.

Rio Grande, 28 de setembro de 2022.



Marlon Nunes Soares
Secretário de Município de Zeladoria da Cidade

Marlon Nunes Soares
Secretário